

4911

На основу члана 203. став 10. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – УС 55/14, 96/15 – др. закон, 9/16 – УС, 24/18, 41/18, 41/18 – др. закон и 87/18),

Министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре доноси

ПРАВИЛНИК**о условима и начину стицања сертификата о стручној компетентности и квалификационе картице возача**

Члан 1.

Овим правилником прописују се ближи услови о начину стицања и издавања почетног и периодичног сертификата о стручној компетентности (у даљем тексту: СРС), квалификационе картице возача (у даљем тексту: Картица), програм и начин спровођења обавезне обуке за стицање почетног СРС и периодичне обуке за стицање периодичног СРС; начин полагања стручног испита, услове које мора да испуни испитна комисија за полагање стручног испита, изглед и садржај обрасца СРС и Картице, вођење, рокови и начин чувања евиденција.

Члан 2.

Наставни час теоријске наставе подразумева основну временску и дидактичку јединицу наставног рада и траје 45 минута (у даљем тексту: теоријски час).

Наставни час практичне наставе подразумева основну временску и дидактичку јединицу наставног рада и траје 60 минута, од којих је 5 минута предвиђено за вођење евиденција и припрему за реализацију часа, 45 минута је предвиђено за непосредну реализацију часа и 10 минута за евалуацију часа (у даљем тексту: практични час).

Члан 3.

Почетни СРС стиче се похађањем обавезне обуке и полагањем стручног испита.

Изузетно од става 1. овог члана, почетни СРС стиче се и на основу признате почетне квалификације.

Обавезна обука спроводи се према Програму за стицање почетног и периодичног СРС (Прилог) који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Обавезна обука може бити организована као:

- 1) основна обука у трајању од најмање 280 наставних часова;
- 2) основна убрзана обука у трајању од најмање 140 наставних часова;
- 3) додатна обука у трајању од најмање 70 наставних часова;
- 4) додатна обука у трајању од најмање 35 наставних часова;
- 5) допунска обука у трајању од најмање 14 наставних часова.

У току једног дана возач може похађати највише седам наставних часова, односно највише 35 наставних часова у току једне недеље.

Члан 4.

Основну обуку за стицање почетног СРС похађа возач који није стекао најмање средње образовање у трогодишњем трајању.

Основну убрзану обуку за стицање почетног СРС похађа возач који је стекао најмање средње трогодишње образовање било ког образовног профила, осим образовног профила возач моторних возила.

Додатну обуку за стицање почетног СРС похађа возач који је стекао почетни СРС за превоз терета, а жели да обавља и превоз путника и обрнуто.

Возач из става 3. овог члана који је почетни СРС стекао на основу основне обуке похађа додатну обуку у трајању од најмање 70 наставних часова, а возач који је почетни СРС стекао на основу основне убрзане обуке или на основу признате почетне квалификације похађа додатну обуку у трајању од најмање 35 наставних часова.

Допунску обуку у трајању од најмање 14 наставних часова похађа возач који није положио стручни испит за стицање почетног СРС у року од годину дана од дана издавања потврде о завршеној обуци за стицање

почетног СРС.

Допунска обука спроводи се према плану који израђује овлашћено правно лице које спроводи обуку за стицање почетног СРС и периодичну обуку за стицање периодичног СРС (у даљем тексту: Центар) у складу са потребама возача.

Након завршене обавезне обуке, возачу који је присуствовао одговарајућој обуци у пуном обиму и наставном фонду садржаја за ту врсту обуке, Центар издаје потврду о завршеној обавезној обуци за стицање почетног СРС.

Члан 5.

Возач у току 280 наставних часова основне обуке мора индивидуално да управља возилом одговарајуће категорије најмање 20 практичних часова.

Од најмање 20 практичних часова индивидуалног управљања возилом одговарајуће категорије, возач може управљати возилом највише осам практичних часова индивидуалне вожње на полигону или симулатору.

Возач у току 140 наставних часова основне убрзане обуке мора индивидуално управљати возилом одговарајуће категорије најмање 10 практичних часова.

Од најмање 10 практичних часова индивидуалног управљања возилом одговарајуће категорије, возач може управљати возилом највише четири практична часа индивидуалне вожње на полигону или симулатору.

Возач у току 70 наставних часова додатне обуке мора индивидуално управљати возилом одговарајуће категорије најмање пет практичних часова.

Возач у току 35 наставних часова додатне обуке мора индивидуално управљати возилом одговарајуће категорије најмање три практична часа.

Возач се обучава на возилу односно скупу возила највише категорије коју има у возачкој дозволи, а која се односи на возила за превоз терета односно превоз путника.

Члан 6.

Практична обука треба да омогући обученост возача за рационалну вожњу засновану на прописима из области безбедности саобраћаја на путевима, нарочито у смислу поступања и управљања возилом у различитим саобраћајним условима и променама тих услова, кад год је то могуће на путевима ван насеља, на брзим путевима или аутопутевима, као и на свим врстама путева у насељу, у условима различите густине саобраћаја односно у зависности од различитих временских прилика и доба у току дана или ноћи у којима се возач може наћи.

Индивидуално управљање возилом обавља се у присуству инструктора за СРС.

Члан 7.

Возач који је стекао потврду о завршеној обуци, подноси Агенцији за безбедност саобраћаја (у даљем тексту: Агенција) пријаву за полагање стручног испита за стицање почетног СРС-а која садржи: име и презиме, име једног родитеља, ЈМБГ, датум и место рођења и податке о пребивалишту.

Уз пријаву за полагање стручног испита возач је дужан да приложи доказ о уплати трошкова за полагање стручног испита, по важећој тарифи.

Члан 8.

Стручни испит спроводи се у просторијама Центра.

Агенција ће у року од најмање 15 дана пре завршетка обуке обавестити Центар о планираном датуму и времену спровођења стручног испита.

Стручни испит полаже се пред испитном комисијом (у даљем тексту: Комисија) коју образује Агенција.

Комисија је трочлана и састоји се од председника и два члана.

Председник Комисије и чланови Комисије могу имати по једног заменика.

За председник и члана Комисије, односно за њихове заменике може бити именовано лице које:

1) има најмање стечено високо образовање на мастер академским студијама, односно на основним студијама на факултету у трајању од најмање четири године, из области саобраћајног инжењерства друмског саобраћаја и најмање три године радног искуства у области безбедности саобраћаја или друмског транспорта, односно стечено високо образовање на мастер академским студијама, односно на основним студијама на факултету у трајању од четири до шест година, друге струке и најмање пет година радног искуства у области безбедности саобраћаја или друмског транспорта;

- 2) има најмање пет година возачку дозволу В категорије;
- 3) има сертификат Агенције о посебној оспособљености за спровођење обука и испита.

Члан 9.

Пре полагања стручног испита утврђује се идентитет возача – увидом у јавну исправу са фотографијом возача.

Стручни испит спроводи се путем теста, писмено или на рачунару.

Стручни испит траје два сата и састоји се од:

1) питања са више понуђених одговора, питања која захтевају директан одговор или комбинација ових врста питања;

2) задатка са практичним примером (студија случаја).

Возач који је стекао почетни СРС за превоз терета, а жели да обавља и превоз путника, и обрнуто, мора положити део стручног испита који није полагао.

Питања садржана на стручном испиту морају да обухвате све модуле утврђене Програмом за стицање почетног и периодичног СРС.

Тестови за полагање стручног испита које припрема Агенција представљају службену тајну, не смеју се објављивати, неовлашћено фотокопирати и на други начин умножавати.

Оцењивање возача на стручном испиту врши се оценом „положио” или „није положио”.

Возач је положио стручни испит ако је остварио најмање 75% од укупног броја предвиђених бодова.

Агенција објављује резултате стручног испита на својој интернет страници најкасније седам дана од дана полагања стручног испита.

На захтев возача који није положио стручни испит, Комисија је дужна да укаже на грешке које је учинио.

О полагању стручног испита води се записник који садржи најмање: име и презиме, име једног родитеља, ЈМБГ, име и презиме чланова испитне комисије, датум и место полагања испита, број остварених бодова и коначну оцену.

Члан 10.

Ако се возач на стручном испиту служи недозвољеним средствима (коришћење уџбеника, бележака, преписивањем, употребом недопуштених техничких средстава и сл.) Комисија ће га удаљити са испита и писмено констатовати да није положио стручни испит.

Ако возач не приступи полагању стручног испита или одустане од започетог полагања стручног испита сматраће се да није положио испит.

Возачу који из оправданих разлога (болест и сл.) не приступи полагању стручног испита дозволиће се да полаже испит у неком од наредних испитних рокова.

Возачу из става 1. овог члана неће се дозволити поновно полагање стручног испита у року од наредних шест месеци.

Члан 11.

Агенција издаје почетни СРС за превоз терета односно превоз путника.

Возач Агенцији подноси захтев за издавање почетног СРС који садржи најмање: име и презиме, име једног родитеља, ЈМБГ, датум и место рођења, податке о пребивалишту, регистарски број личне карте, рок важења, орган који је исту издао, податке о запослењу, број возачке дозволе, рок важења, орган који је исту издао, категорије возила, податке о стручној спреми, својеручни потпис, фотографију.

Уз захтев за издавање почетног СРС, возач прилаже доказ о уплати трошкова за издавање почетног СРС, по важећој тарифи.

Изузетно од става 3. овог члана, возач који је завршио образовни профил возач моторних возила уз документацију из става 3. овог члана прилаже и фотокопију школске дипломе.

Члан 12.

Возач који је стекао почетни СРС подноси Агенцији захтев за издавање Картице.

Агенција издаје Картицу са роком важења од пет година.

Захтев за издавање Картице садржи најмање: име и презиме возача, име једног родитеља, ЈМБГ, датум и место рођења, податке о пребивалишту, регистарски број личне карте, рок важења, орган који је исту издао, податке о запослењу, број возачке дозволе, рок важења, орган који је исту издао, категорије возила, податке о стручној спреми, својеручни потпис, фотографију.

Уз захтев за издавање Картице, возач прилаже и следећу документацију:

- 1) фотографију у боји, димензија 25 × 30 mm;
- 2) доказ о уплати трошкова за издавање картице, по важећој тарифи.

СРС и Картицу издаје и одузима Агенција и о томе води евиденције.

Возач који Агенцији подноси захтев за издавање Картице, не сноси трошкове издавања СРС.

Замена Картице врши се, на захтев возача, у случају изгубљене, украдене, оштећене или уништене Картице, допуне Картице другом категоријом или категоријама, промене возачке дозволе, промене личних података, на захтев возача.

У обрасцу замењене Картице преписује се датум издавања и рок важења из претходно издате Картице.

Заменом Картице, претходно издата Картица сматра се неважећом и не може се користити.

Изгубљена или украдена Картица оглашава се неважећом.

Уз захтев за замену Картице, возач прилаже:

- 1) Картицу, осим у случају ако је Картица изгубљена или украдена;
- 2) изјаву о разлозима и околностима због којих се тражи замена картице, потписану од стране подносиоца захтева;
- 3) доказ да је Картица оглашена неважећом;
- 4) доказ о уплати трошкова за издавање Картице, по важећој тарифи.

Члан 13.

Периодични СРС издаје Агенција са роком важења од пет година.

Периодични СРС за превоз терета односно превоза путника стиче се похађањем периодичне обуке у трајању од најмање 35 наставних часова у периоду од пет година од дана издавања почетног или претходног периодичног СРС-а.

Периодична обука спроводи се према Програму за стицање почетног и периодичног СРС.

Периодична обука спроводи се кроз обавезне семинаре унапређења знања (у даљем тексту: семинар).

Семинар се организује као једнодневни и састоји се од седам наставних часова од којих највише два часа могу бити практична, а која се могу изводити и на симулатору.

Теме односно наставни план за реализацију теме на семинарима предлаже Центар у складу са исказаним потребама возача и одговорних лица за превоз терета односно превоз путника, у току текуће године, а најкасније до 1. новембра за наредну годину и на које сагласност даје Агенција.

Листа важећих одобрених тема објављује се на сајту Агенције.

Семинари садрже улазне и излазне тестове у трајању од по 30 минута, који се раде на почетку и на крају семинара, а које организује Центар.

У току једне календарске године возачу ће се признати највише два семинара на којима је присуствовао, а који имају различите планове и програме рада.

Изузетно од става 9. овог члана, Агенција може омогућити возачу да похађа и више од два семинара у току једне календарске године, из оправданих разлога (болест, боравак у иностранству и друго), ако имају различите планове и програме рада.

Члан 14.

Возач Агенцији подноси захтев за издавање периодичног СРС на обрасцу који садржи најмање: име и презиме, име једног родитеља, ЈМБГ, датум и место рођења, податке о пребивалишту, податке о издатој Картици, регистарски број личне карте, рок важења, орган који је исту издао, податке о запослењу, број возачке дозволе, рок важења, орган који је исту издао, категорије возила, податке о стручној спреми, својеручни потпис, фотографију.

Уз захтев за издавање периодичног СРС, возач прилаже доказ о уплати трошкова за издавање СРС којим се потврђује периодична обука по важећој тарифи.

На основу захтева за издавање картице из члана 12. став 3. и одговарајућег периодичног СРС, Агенција ће професионалном возачу издати нову Картицу.

Члан 15.

Сертификат о стручној компетентности којом се потврђује почетна квалификација професионалног возача за превоз терета (Образац 1.), Сертификат о стручној компетентности којом се потврђује почетна квалификација професионалног возача за превоз путника (Образац 2.), Сертификат о стручној компетентности којом се потврђује периодична обука професионалног возача за превоз терета (Образац 3.) и Сертификат о стручној компетентности којом се потврђује периодична обука професионалног возача за превоз путника (Образац 4.) одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Сертификати из става 1. овог члана штампају се на заштићеном обрасцу димензија формата А4.

Квалификациона картица возача (Образац 5.) одштампана је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Квалификациона картица возача издаје се на заштићеном обрасцу димензија 85,6 × 54 mm и садржи:

1) на предњој страни: у левом делу, који обухвата 1/3, у горњем углу међународну ознаку Републике Србије „SRB“ и испод ње место за фотографију димензија 25 × 30 mm, а у десном делу, који обухвата 2/3, речи: „КВАЛИФИКАЦИОНА КАРТИЦА ВОЗАЧА“ испод тога, речи: „DRIVER QUALIFICATION CARD“ и мали грб Републике Србије са речима „Република Србија“ и поред речи: „Republic of Serbia“, испод кога су рубрике са подацима и то редом: презиме, име, датум и место рођења, датум издавања картице, картица важи до, картицу издао, број возачке дозволе, број картице, својеручни потпис и категорије возила;

2) на полеђини, у левом делу, који обухвата 1/3, објашњење садржине рубрика и података са картице, а у десном делу, који обухвата 2/3, садржи: табелу са 2 колоне и 9 редова са категоријама C1, C, D1, D, C1E, CE, D1E, DE и серијски број картице. На полеђини, у левом делу, који обухвата 1/3, у горњем углу садржан је лого Агенције за безбедност саобраћаја са идентичним пуним називом Агенције, а испод се налази тзв. „QR код“.

Колоне су нумерисане и имају следеће значење:

1. Презиме
2. Име
3. Датум и место рођења
- 4а. Датум издавања картице
- 4б. Картица важи до
- 4с. Картицу издао
- 5а. Број возачке дозволе
- 5б. Број картице
6. Фотографија
7. Потпис
9. Категорије
10. Рок важења.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Број 110-00-00064/2018-03

У Београду, 17. децембра 2018. године

Министар,

проф. др **Зорана З. Михајловић**, с.р.

ПРОГРАМ ЗА СТИЦАЊЕ ПОЧЕТНОГ И ПЕРИОДИЧНОГ СРС

МОДУЛ 1: НАПРЕДНА ОБУКА ЗА РАЦИОНАЛНУ ВОЖЊУ ЗАСНОВАНА НА ПРОПИСИМА ИЗ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА			
Циљ	Наставне јединице	Фонд часова	
		C1, C1E, C, CE	D1, D1E, D, DE
1.1 Познавање карактеристика система преноса у циљу његовог бољег искоришћења	<ul style="list-style-type: none"> • Обртни момент • Снага • Специфична потрошња горива • Оптимална употреба система преноса у односу на број обртаја мотора • Шематски приказ система преноса 	14	14
1.2 Познавање техничких карактеристика и функционисања уређаја за заустављање и успоравање возила, смањење хабања возила и спречавање појаве неисправности	<ul style="list-style-type: none"> • Специфичности функционисања хидро-пнеуматског серво кочионог система • Ограничења у коришћењу уређаја за заустављање и уређаја за успоравање • Комбиновано коришћење уређаја за заустављање и уређаја за успоравање • Рационални однос брзине кретања возила и степена преноса • Коришћење инерције код кретања возила • Успоравање и кочење возила на деоницама са нагибом • Поступци у случају квара 	26	26

Циљ	Наставне јединице	Фонд часова	
		C1, C1E, C, CE	D1, D1E, D, DE
1.3 Оптимизација потрошње горива	<ul style="list-style-type: none"> • Оптимизација потрошње горива применом знања из циљева 1.1. и 1.2. 	12	12
1.4 Правилно коришћење возила, утовар/истовар терета у складу са безбедносним захтевима	<ul style="list-style-type: none"> • Силе које делују на возило у покрету • Одговарајући степен преноса у односу на оптерећење возила и карактеристике пута (стање коловоза, нагиб и кривина) • Прорачун корисне носивости возила или скупа возила • Прорачун укупне запремине • Расподела терета • Последице које могу настати због преоптерећења осовина • Стабилност возила и тежиште возила • Врсте паковања и палета • Основне врсте терета које захтевају обезбеђивање • Технике причвршћивања и обезбеђивања • Употреба опреме за обезбеђивање 	40	/

Циљ	Наставне јединице	Фонд часова	
		C1, C1E, C, CE	D1, D1E, D, DE
1.4 Правилно коришћење возила, утовар/истовар терета у складу са безбедносним захтевима	<ul style="list-style-type: none"> Провера уређаја и опреме којима се обезбеђује терет Коришћење опреме за руковање теретом Постављење и скидање пераде 		
1.5 Безбедност и удобност путника	<ul style="list-style-type: none"> Прилагођавање вожње факторима пута и спољним утицајима Понашање у односу на остале учеснике у саобраћају Заузимање правилног положаја возила на коловозу Лагано кочење и примерено маневрисање возилом Коришћење посебне инфраструктуре (јавне површине, резервисане саобраћане траке...) Управљање неусаглашеностима између безбедне вожње и осталих улога возача Комуникација са путницима (обавезе возача приликом уласка/изласка путника, обавезе возача у току вожње, обавезе возача након завршене вожње) 	/	20

Циљ	Наставне јединице	Фонд часова	
		C1, C1E, C, CE	D1, D1E, D, DE
1.5 Безбедност и удобност путника	<ul style="list-style-type: none"> Посебне категорије путника (лица са посебним потребама и деца) 		
1.6 Правилно коришћење возила, укрцавање/искрцавање путника у складу са безбедносним захтевима	<ul style="list-style-type: none"> Силе које се делују на возило у покрету Одговарајући степен преноса у односу на оптерећење возила и стање коловоза, нагиба и кривина Прорачун корисне носивости возила или скупа возила Расподела оптерећења (распоред путника и расподела пртљага) Последице које могу настати због преоптерећења осовина Стабилност возила и тежиште возила 	/	20

МОДУЛ 2: ПРИМЕНА ПРОПИСА			
Циљ	Наставне јединице	Фонд часова	
		C1, C1E, C, CE	D1, D1E, D, DE
2.1 Познавање прописа из области социјалног окружења друског транспорта и правила која га уређују	<ul style="list-style-type: none"> • Време управљања возилом, радно време, време вожње и одмор посаде <ul style="list-style-type: none"> - Национални прописи - АЕТР споразум - ЕУ прописи • Казне за учињене прекршаје <ul style="list-style-type: none"> - Национални прописи - ЕУ прописи • Коришћење тахографа <ul style="list-style-type: none"> - аналогни - дигитални • Коришћење аналогног и дигиталног тахографа (рад на аналогном и дигиталном симулатору тахографа, рад са картицом возача, унос података, штампање различитих исписа, ручни унос активности и други послови значајни за рад возача, а у вези са тахографима и носачима података). • Проблеми при коришћењу и неисправност тахографа. 	14	14

Циљ	Наставне јединице	Фонд часова	
		C1, C1E, C, CE	D1, D1E, D, DE
2.1 Познавање прописа из области социјалног окружења друског транспорта и правила која га уређују	<ul style="list-style-type: none"> • Права и обавезе професионалних возача у погледу стицања почетне квалификације и обављања периодичне обуке. 		
2.2 Познавање прописа који уређују приступ тржишту превоза терета у друском саобраћају	<ul style="list-style-type: none"> • Лиценце за обављање друског превоза • Услови за приступ тржишту превоза терета <ul style="list-style-type: none"> - домаћи друски саобраћај - међународни друски саобраћај (билатералне дозволе, мултилатералне дозволе) • Уговор о превозу терета у домаћем и међународном друском саобраћају <ul style="list-style-type: none"> - елементи уговора - склапање уговора - права и обавезе по основу уговора - CMR Конвенција • Документа која прате превоз (за возило, за возача, за робу) • Гранични прелази и царинске обавезе (обавезе возача на царинским испоставама) • Шпедиција (основни појмови, улога шпедитера, паритети). 	42	/

Циљ	Наставне јединице	Фонд часова	
		C1, C1E, C, CE	D1, D1E, D, DE
2.3 Познавање прописа који уређују приступ тржишту превоза путника у друмском саобраћају	<ul style="list-style-type: none"> • Лиценце за обављање друмског превоза • Услови за приступ тржишту превоза путника <ul style="list-style-type: none"> – домаћи друмски саобраћај – међународни друмски саобраћај • Уговор о превозу путника у домаћем и међународном друмском саобраћају <ul style="list-style-type: none"> – елементи уговора – склапање уговора – права и обавезе по основу уговора – CVR Конвенција • Царинске обавезе, обавезе возача на царинским испоставама • Превоз посебних категорија путника (лица са посебним потребама и деца) • Безбедносна опрема у аутобусима • Сигурносни појасеви • Расподела оптерећења (распоред путника и расподела пртљага) • Документа која прате превоз (за возило, за возача, за путнике) 	/	42

МОДУЛ 3: ЗДРАВЉЕ, БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА, ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, УСЛУГА И ЛОГИСТИКА

Циљ	Наставне јединице	Фонд часова	
		C1, C1E, C, CE	D1, D1E, D, DE
3.1 Информисање возача о ризицима (опасностима) на путу и повредама на раду	<ul style="list-style-type: none"> • Статистика саобраћајних незгода • Учешће теретних возила, односно аутобуса у саобраћајним незгодама • Последице саобраћајних незгода (људске, материјалне, финансијске, еколошке и социјалне) • Врсте повреда на раду (процена ризика радног места) 	16	16
3.2 Спречавање криминала и кријумчарења илегалних имиграната	<ul style="list-style-type: none"> • Опште информације о криминалу и илегалним миграцијама • Последице по возача • Умешаност возача у илегалне миграције • Превентивне мере • Контролне листе • Прописи о одговорности превозника 	8	8

Циљ	Наставне јединице	Фонд часова	
		C1, C1E, C, CE	D1, D1E, D, DE
3.3 Превенција физичких ризика	<ul style="list-style-type: none"> • Принципи ергономије • Покрети и положаји возача који представљају ризик у току вожње • Физичка спремност и вежбање • Лична заштита (прописи, опрема и њена употреба) 	14	14
3.4 Подизање свести о важности психофизичке способности	<ul style="list-style-type: none"> • Принципи здраве и уравнотежене исхране • Утицај алкохола и психоактивних супстанци на процену ситуације и промену понашања • Симптоми, узроци и последице умора и стреса • Значај основног циклуса рад-одмор (циркадијални ритам) 	8	8

Циљ	Наставне јединице	Фонд часова	
		C1, C1E, C, CE	D1, D1E, D, DE
3.5 Процена ванредних ситуација	<ul style="list-style-type: none"> • Понашање у ванредним ситуацијама: <ul style="list-style-type: none"> – Процена ситуације – Избегавање компликација незгоди (контрола ризика од повећања опасности) – Позивање помоћи – Помоћ настрадалима и пружање прве помоћи – Поступци у случајевима пожара – Евакуација посаде и путника – Обезбеђивање безбедности свих путника – Поступци у случају напада – Основни принципи састављања извештаја о незгоди (Европски извештај о саобраћајној незгоди и извештај о повреди на раду) 	16	16

Циљ	Наставне јединице	Фонд часова	
		C1, C1E, C, CE	D1, D1E, D, DE
3.6 Понашања која доприносе подизању пословног угледа превозника	<ul style="list-style-type: none"> • Понашање возача и пословни углед превозника: <ul style="list-style-type: none"> – Квалитет услуга возача за углед предузећа – Улоге возача према различитим типовима личности са којима је у контакту – Одржавање возила – Организација рада – Комерцијалне и финансијске последице конфликта (спорова) 	10	10
3.7 Познавање привредног окружења друмског превоза терета и организације тржишта	<ul style="list-style-type: none"> • Друмски превоз терета у односу на остале видове превоза (конкурентност, шпедиција) • Врсте друмског превоза (јавни превоз и превоз за сопствене потребе), • Облици организовања превозника и пратећих транспортних активности 	20	/

Циљ	Наставне јединице	Фонд часова	
		C1, C1E, C, CE	D1, D1E, D, DE
3.7 Познавање привредног окружења друмског превоза терета и организације тржишта	<ul style="list-style-type: none"> • Врсте специјализованих превоза према намени (возила цистерне, возила са контролисаним температуром у товарном простору и сл.) • Промене на тржишту превоза (разноликост услуга које се пружају, комбиновани превоз, подуговарање и сл.) 		
3.8 Познавање привредног окружења друмског превоза путника и организације тржишта	<ul style="list-style-type: none"> • Друмски превоз путника у односу на остале видове превоза путника (железница, путничко возило и др.) • Активности код превоза путника • Гранични прелази (међународни превоз) • Облици организовања различитих привредних друштава за друмски превоз путника 	/	20

ПРАКТИЧНА НАСТАВА			
Циљ	Наставне јединице	Фонд часова	
		C1, C1E, C, CE	D1, D1E, D, DE
4.1 Познавање мера заштите на раду и провера правилног коришћења уређаја и опреме на возилу, провера возачких знања вештина и навика у контролисаним условима на полигону односно на симулатору.	<ul style="list-style-type: none"> • Примена мера заштите на раду и коришћење заштитне опреме приликом рада са возилом, преглед возила пре употребе, контрола обавезне опреме и уређаја на возилу, контрола додатне опреме (зимске и др.), преглед потребне документације коју возач и моторно возило морају да поседују • Упознавање са начином употребе савремених електронских уређаја и опреме на возилу (ABS, ASR, EBS, ESP), маневрисање возилом ходом унапред и уназад и постављање возила за безбедан утовар терета односно путника на месту утовара/истовара односно на место за укрцавање и искрцавање путника • Спровођење мера за обезбеђење безбедног утовара и слагања терета на возилу, односно пријем путника и смештај путника и поступање према путницима са посебним потребама и пријем пртљага у возило за превоз путника. 	6	6

Циљ	Наставне јединице	Фонд часова	
		C1, C1E, C, CE	D1, D1E, D, DE
4.1 Познавање мера заштите на раду и провера правилног коришћења уређаја и опреме на возилу, провера возачких знања вештина и навика у контролисаним условима на полигону односно на симулатору.	<ul style="list-style-type: none"> • Провера степена усвојености возачких знања вештина и навика у контролисаним условима (полигонске радње) • Стицање практичних знања о одржавању возила, уређаја и опреме и њиховој контроли • Постављање ланца за снег и вучење неисправног возила 		
4.2 Усвајање техника дефанзивне и економичне вожње у јавном саобраћају	<ul style="list-style-type: none"> • Дефанзивна и економична вожња у насељу у условима мањег интензитета и обима саобраћаја • Дефанзивна и економична вожња у насељу у условима средњег интензитета и обима саобраћаја • Дефанзивна и економична вожња у насељу у условима великог интензитета и обима саобраћаја • Дефанзивна и економична вожња на аутопуту и мотопуту уз коришћење темпомата 	14	14

Циљ	Наставне јединице	Фонд часова	
		C1, C1E, C, CE	D1, D1E, D, DE
4.2 Усвајање техника дефанзивне и економичне вожње у јавном саобраћају	<ul style="list-style-type: none"> • Дефанзивна и економична вожња моторног возила на путевима са средњим подужним нагибима и успонима коловоза уз избор одговарајућег степена преноса, коришћење инерције возила и коришћење уређаја за дуготрајно успоравање (моторна кочница, ретардер и сл.) и других уређаја на возилу. Употреба паркирне кочнице и клинастих подметача за обезбеђење возила на успону односно нагибу • Дефанзивна и економична вожња скупа возила на путевима са великим подужним нагибима и успонима коловоза уз избор одговарајућег степена преноса, коришћење инерције возила и уређаја за дуготрајно успоравање (моторна кочница, ретардер и сл.) и других уређаја на возилу. Употреба паркирне кочнице и клинастих подметача за обезбеђење возила на успону односно нагибу 		

Циљ	Наставне јединице	Фонд часова	
		C1, C1E, C, CE	D1, D1E, D, DE
4.2 Усвајање техника дефанзивне и економичне вожње у јавном саобраћају	<ul style="list-style-type: none"> • Дефанзивна и економична вожња на путевима са благим и средњим закривљењима подужне осе коловоза • Дефанзивна и економична вожња на путевима са узастопним наизменичним кривинама мањих радијуса • Вожња у условима смањене видљивости (ноћни услови вожње) 		

АГЕНЦИЈА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА



Република Србија
Republic of Serbia
Агенција за безбедност саобраћаја
Road Traffic Safety Agency




СЕРТИФИКАТ О СТРУЧНОЈ КОМПЕТЕНТНОСТИ
CERTIFICATE OF PROFESSIONAL COMPETENCE

Број (No.): **СПК/Т 000 000**
којим се потврђује почетна квалификација професионалног возача
certifying the initial qualification of driver

Издао/Issued on _____ године/year
datum date

Име ПРЕЗИМЕ

Рођен у/Born in _____ године/year
место/place држава/country datum date

Превоз терета у националном и међународном друмском саобраћају
National and International Road Haulage

ДИРЕКТОР

АБС 000 000

АГЕНЦИЈА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА



Република Србија
Republic of Serbia
Агенција за безбедност саобраћаја
Road Traffic Safety Agency




СЕРТИФИКАТ О СТРУЧНОЈ КОМПЕТЕНТНОСТИ
CERTIFICATE OF PROFESSIONAL COMPETENCE

Број (No.): **СПК/П 000 000**
којим се потврђује почетна квалификација професионалног возача
certifying the initial qualification of driver

Издао/Issued on _____ године/year
datum date

Име ПРЕЗИМЕ

Рођен у/Born in _____ године/year
место/place држава/country datum date

Превоз путника у националном и међународном друмском саобраћају
National and International Passenger Transport

ДИРЕКТОР

АБС 000 000

АГЕНЦИЈА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА



Република Србија
Republic of Serbia
Агенција за безбедност саобраћаја
Road Traffic Safety Agency




СЕРТИФИКАТ О СТРУЧНОЈ КОМПЕТЕНТНОСТИ
CERTIFICATE OF PROFESSIONAL COMPETENCE

Број (No.): СПО/Т 000 000
којим се потврђује периодична обука професионалног возача
certifying periodic training of driver

Издао/ Issued on _____ године/year, и важи/is valid 5 година/years.
datum/ date

Име ПРЕЗИМЕ

Рођен у/ Born in _____ године/year
место/ place _____ држава/ country _____ datum/ date

Превоз терета у националном и међународном друмском саобраћају
National and International Road Haulage

ДИРЕКТОР

АБС 000 000

Образац 4.

АГЕНЦИЈА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА



Република Србија
Republic of Serbia
Агенција за безбедност саобраћаја
Road Traffic Safety Agency




СЕРТИФИКАТ О СТРУЧНОЈ КОМПЕТЕНТНОСТИ
CERTIFICATE OF PROFESSIONAL COMPETENCE

Број (No.): СПО/П 000 000
којим се потврђује периодична обука професионалног возача
certifying periodic training of driver

Издао/ Issued on _____ године/year, и важи/is valid 5 година/years.
datum/ date

Име ПРЕЗИМЕ

Рођен у/ Born in _____ године/year
место/ place _____ држава/ country _____ datum/ date

Превоз путника у националном и међународном друмском саобраћају
National and International Passenger Transport

ДИРЕКТОР

АБС 000 000

