

Корисничко упутство за чланове локалних тела за безбедност саобраћаја

Пројекат израде базе података за сарадњу са локалним самоуправама, апликативних софтвера за коришћење ове базе и обуке запослених у Агенцији и чланова локалних Тела за безбедност саобраћаја за рад у бази

Мај 2017

Садржај

1. Увод	3
2. Пријава корисника	3
a. Нови корисник	4
b. Приступ апликацији	5
3. Прва страница	6
a. Вести	6
b. Примери добре праксе	7
c. Форум	8
4. Страница локалне самоуправе	9
a. Савет Локалне Самоуправе	10
i. Радне групе	10
ii. Чланови	11
b. Институције	11
c. Документи локалне самоуправе	12
5. Страница годишњих програма	13
a. Нови програм	13
i. Дефинисање буџета	14
ii. Нова мера	14
iii. Нова активност	15
iv. Објављивање програма	17
b. Преглед програма	18
6. Извештаји	18
a. Савет локалне самоуправе	19
i. Детаљи	19
ii. Контакти	19
b. Програми	20

i. Детаљни извештаји	20
ii. Групни извештаји	21
с. Саобраћајне незгоде.....	22
i. Детаљни извештаји	23
д. Буџетирање.....	24
i. Тренд извештаји	24
ii. Детаљни извештаји	24
7. Претрага докумената	25
8. Поруке обавештења	26

1. Увод

У циљу побољшања сарадње, комуникације и обраде података између Агенције за Безбедност Саобраћаја и Локалних Самоуправа на територији Републике Србије, развијена је база и пратећа корисничка апликација. База података садржи неопходне информације које помажу у свакодневном раду Локалних Самоуправа на пословима побољшања безбедности саобраћаја на својој територији.

Овај документ је намењен корисницима апликације на страни Локалних Самоуправа и Полицијских Управа које делују на територији више локалних самоуправа. Документ садржи детаљно објашњену функционалност као и право приступа која су понуђена овим корисницима.

2. Пријава корисника

Први услов за коришћење апликације је регистрација корисника. Сваки корисник који жели да користи апликацију је у обавези да се региструје – креира кориснички налог. Кориснички налози се разликују по припадности корисника (домен) и праву приступа деловима апликације (кориснички профил). Постоје три типа домена:

- ЛС – локална самоуправа
- ПУ - полицијска управа
- АБС - Агенција за Безбедност Саобраћаја

Од корисничких профила, разликујемо:

- Посматрач. Ово је основни кориснички профил који кориснику омогућава преглед информација али не и њихово мењање.

- Менаџер за односе са АБС-ом. Кориснику са овим профилем омогућен је преглед као и измена одређених података у систему. У даљем тексту документа биће истакнуто које функционалности су омогућене овом типу корисника.

Напомена: кориснику из Полицијске Управе је омогућен искључиво преглед информација на апликацији (понуђен једино Посматрач као профил корисника).

а. Нови корисник

Потребни подаци за регистрацију новог корисника су следећи:

- Име и презиме
- Корисничко име (username) и лозинка (password)
- Припадност локалној самоуправи или полицијској управи (напомена: кориснику је понуђено да изабере 3 типа домена: ЛС – Локална Самоуправа, ПУ – полицијска управа или АБС – Агенција за Безбедност Саобраћаја где корисник треба да одабере ЛС или ПУ тип домена)
- Име локалне самоуправе или полицијске управе. Вредност је понуђена у падајућој листи.
- Мобилни телефон
- Е-маил адреса
- Слика корисника (омогућено убацивање слике из датотеке, напомена: слика је једини опциони податак, сви остали су обавезни).



Домен	
Име	
Презиме	
Профил	
Телефон	
Емаил	
Корисничко име	
Лозинка	
Поновите лозинку	
Региструј се	

Нови кориснички налог - пријава

Пошто је корисник креирао налог, његови подаци се налазе у систему и чекају на одобравање од стране администратора система. Једном када се одобри, корисник може да приступи систему.

б. Приступ апликацији

Приступ апликацији омогућен је уношењем и провером корисничког имена и лозинке. Уколико је кориснички налог претходно одобрен од стране администратора система, кориснику ће приликом приступа бити приказана прва страна.

Администратор система је у могућности да не одобри регистрацију налога, да блокира или од-блокира кориснички налог. Уколико је налог блокиран или не-одобрен, кориснику са враћа информација о грешци.

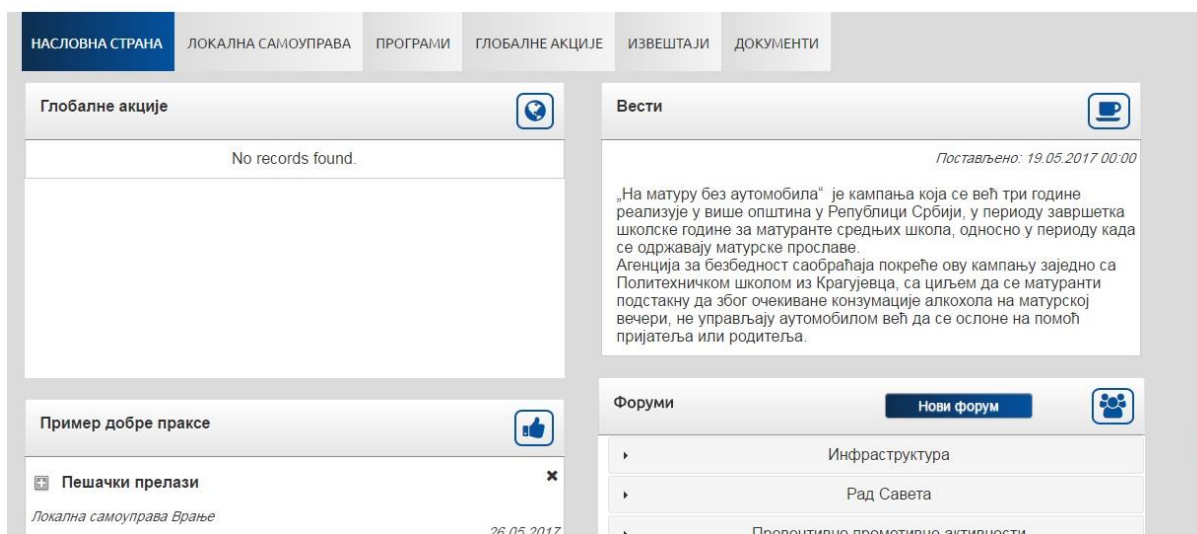
Кориснички налог може бити обрисан од стране администратора система. У том случају, од корисника се тражи да поново креира налог.

Корисник је у могућности да измени податке свог налога. У горњем десном углу екрана, где се налази корисничка слика, налази се контрола за измену података налога. Корисник може да

измени све податке сем домена и профила који постају оперативни приликом следећег приступа апликацији.

3. Прва страница

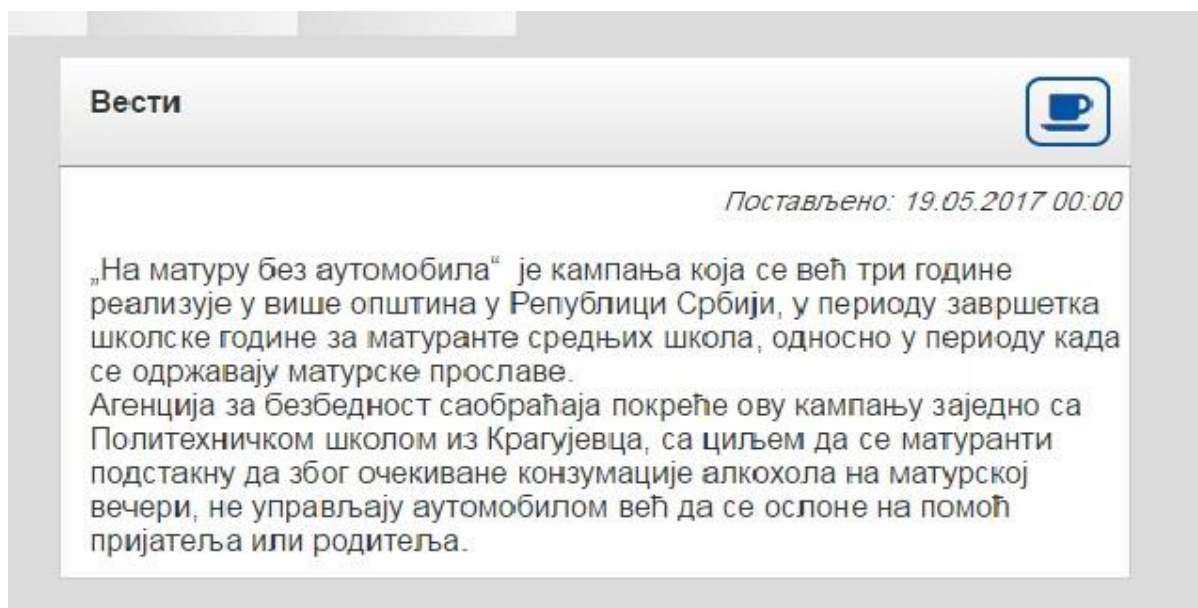
Прва страница је део апликације која се прва отвара и која садржи информације видљиве свим корисницима без обзира ком домену припадају и ког су профила. Прва страница садржи део са вестима, део са примерима 'добре праксе' као и део са форумима.



Прва страница - изглед

а. Вести

Вести, које представљају информације од значаја за све локалне самоуправе, постављају се од стране Агенције за Безбедност Саобраћаја. Сваку вест прати наслов, када је постављена као и сам садржај.

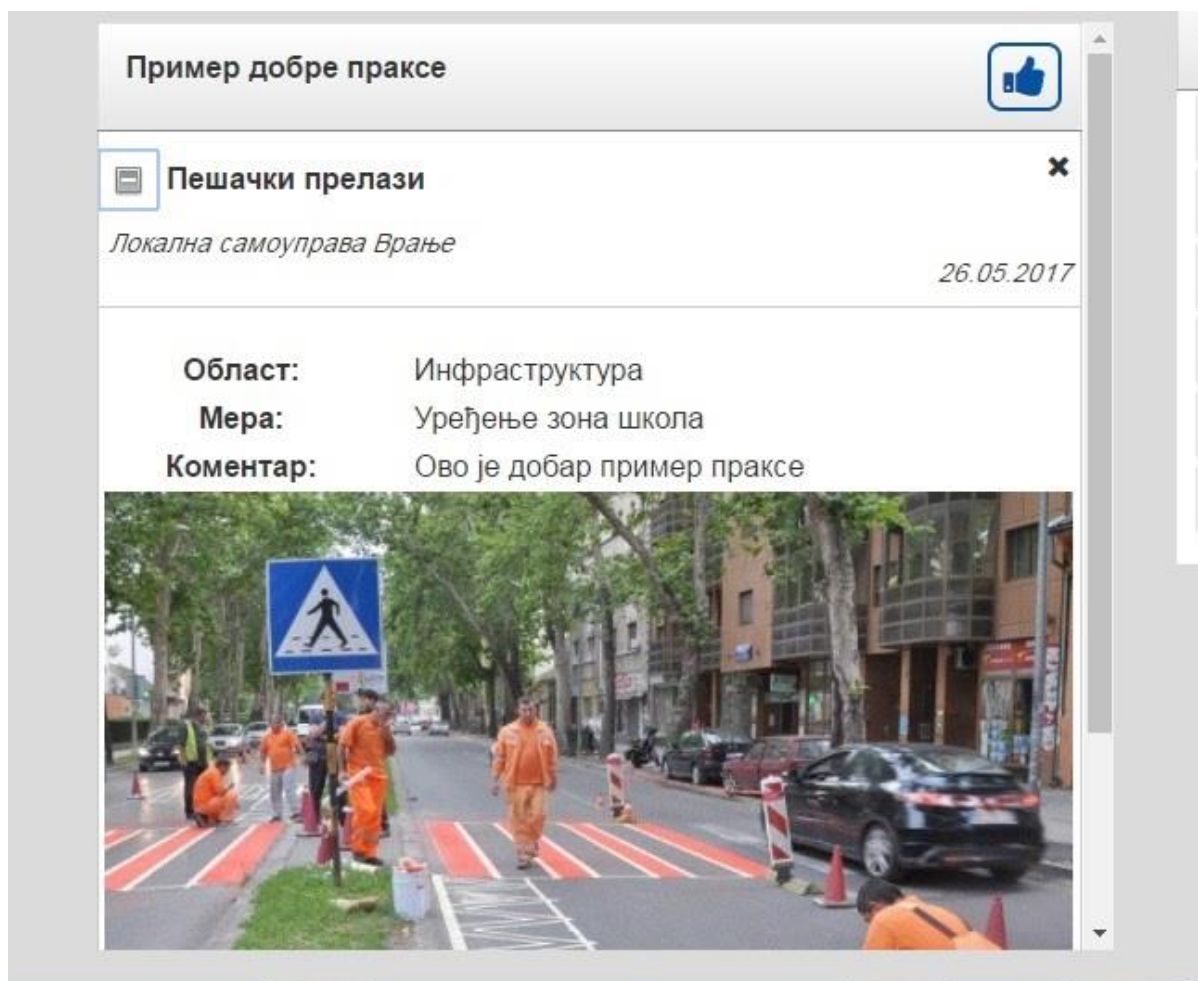


Вести - изглед

в. Примери добре праксе

На централном месту прве странице налази се секција са примерима добре праксе. Администратор система је у могућности да прогласи одређену активност из годишњих програма Локалних самоуправа примером добре праксе. Она садржи детаље активности које су постављене приликом креирања годишњег плана као и име локалне самоуправе која је спровела или планира ову активност.

Сврха ове секције је промовисање рада одређених локалних самоуправа које постижу успехе у побољшању безбедности саобраћаја на територији своје општине или града.



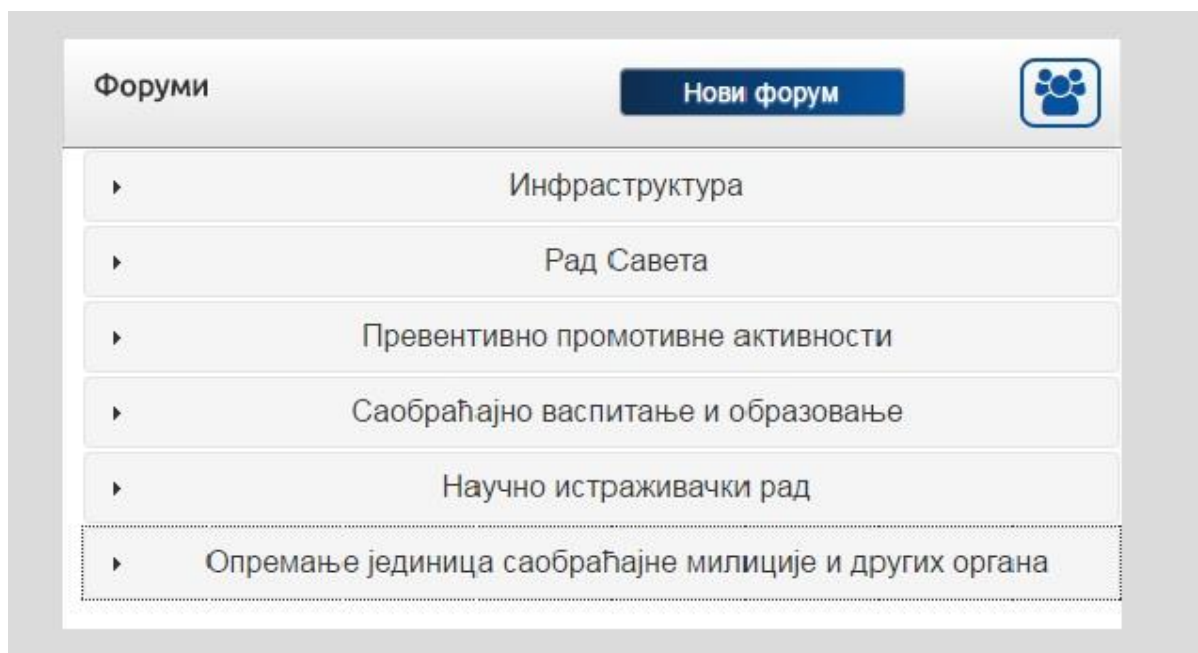
Пример добре праксе - изглед

с. Форум

Форум је један од видова комуникације међу корисницима. Сваки корисник је у могућности креирања дискусије међу корисницима на одређену тему. Приликом креирања дискусије, захтев се прослеђује администратору система на одобравање. Када администратор одобри захтев, он постаје видљив осталим корисницима система.

У том моменту, сваки од корисника може да постави своје мишљење (пост) и на тај начин допринесе дискусији на одређену тему.

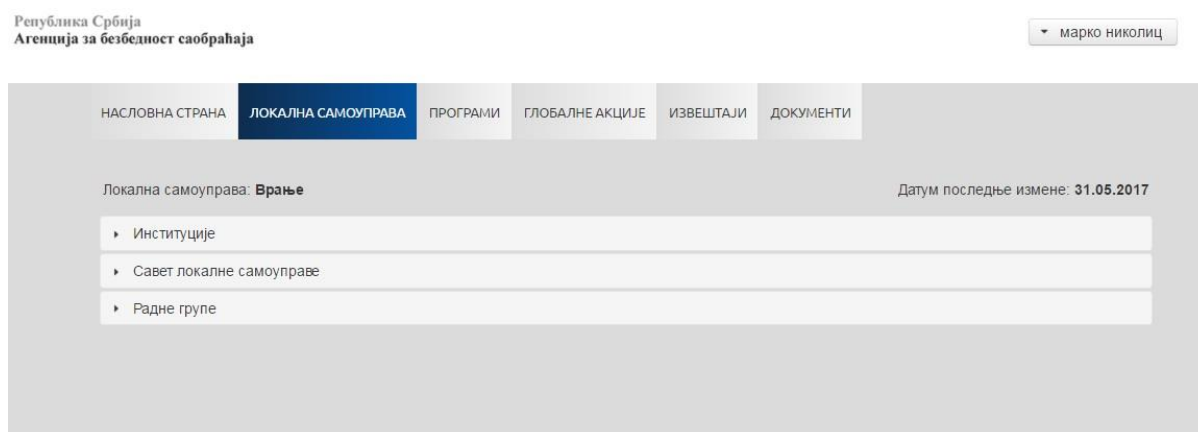
Администратор је у могућности да блокира корисника коме је онемогућено да поставља постове у одређеној дискусији. Његови претходни постови и даље остају видљиви.



Форуми - изглед

4. Страница локалне самоуправе

Страница локалне самоуправе представља 'личну карту' локалне самоуправе. Она садржи податке из Локалне Самоуправе битне за рад самоуправе на побољшању безбедности саобраћаја. Ови подаци су видљиви Агенцији за безбедност саобраћаја као и корисницима апликације из саме Локалне Самоуправе и полицијске управе којој локална самоуправа припада. Подаци су: савет локалне самоуправе са детаљима о члановима савета, затим институције од интереса за рад савета као и радне групе.



Картица локалне самоуправе

Право креирања савета, радних група као и ажурирања података о институцијама на нивоу локалне самоуправе има једино корисник профила Локална самоуправа – менаџер за односе са АБС-ом.

а. Савет Локалне Самоуправе

Подаци који се односе на савет локалне самоуправе садрже: детаље чланова савета, радне групе као и чланове радних група. Поред ових, савет је одређен следећим подацима:

- Адреса
- Датум формирања
- Пратећи документи савета локалне самоуправе

Савет локалне самоуправе

Савет

Адреса	Датум формирања	Одлука	Решење	Измени
Краља Милана 1, Врање	01.03.2013			

Креирај нови савет

Чланови савета

	Име и презиме	Функција	Мобилни	Емаил	Струка	Институција	Измени
	Срђан Милошевић	Председник савета	381 64 324324	srdjan.milosevic@vranje.gov.rs	Политичка	Градска Управа Врање	
	Игор Миловановић	Потпредседник савета	064 3452345	igor.milosevic@vranje.gov.rs	Саобраћај	Центар МО Врање	

Савет локалне самоуправе

Корисник са привилегијама 'ЛС Менаџер' је у могућности да креира нови савет.

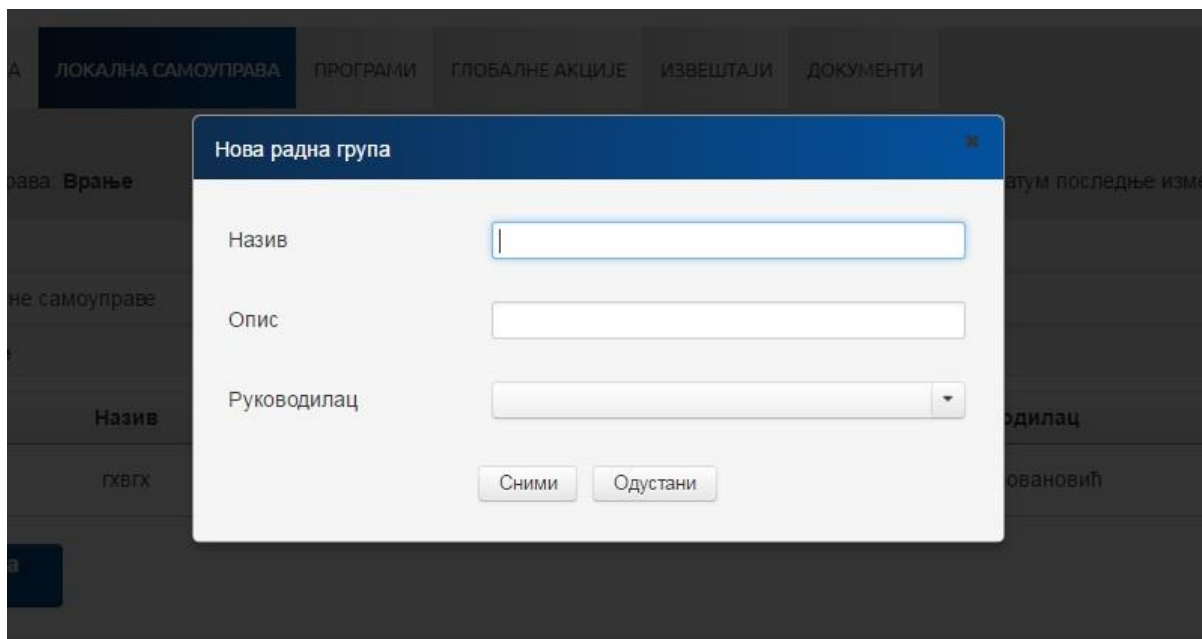
и. Радне групе

Радна група у оквиру савета је одређена следећим подацима:

- назив радне групе
- кратким описом (којим питањима се бави и која јој је одговорност)
- руководилац радне групе
- члановима радне групе (напомена: једна особа не може бити члан више од једне радне групе)

Корисник са привилегијама ажурирања података радних група може да измени податке:

- да дода, одузме члана радне групе као и да пребаци члана из једне у другу групу
- да дода нову, измени или избрише постојећу радну групу



The screenshot shows a web application interface with a dark sidebar and a light main area. A modal window titled "Нова радна група" is open in the center. It contains three input fields: "Назив" (Name), "Опис" (Description), and "Руководилац" (Manager). Below these fields are two buttons: "Сними" (Save) and "Одустани" (Cancel). The background shows a table with columns for "Назив" and "ГХВГХ", and a list of names including "Врање", "не самоуправе", "оидица", and "овановић".

Креирање нове радне групе

ii. Чланови

Савет локалне самоуправе чине чланови. Постоји председник, потпредседник и секретар док су остали припадници савета чланови. Сваки члан је има следеће податке:

- Име и презиме
- Телефон
- Мобилни телефон
- е-маил адреса
- функција. (напомена: понуђена је падајућа листа са следећим вредностима: председник савета, потпредседник савета, секретар савета и члан савета)
- струка. (напомена: понуђена је падајућа листа са следећим вредностима: полицијска, саобраћај, медицина, политичка, едукативна, остало)
- степен стручне спреме. (напомена: понуђена је падајућа листа са вредностима од првог до осмог степена стручне спреме)
- институција којој члан припада. (напомена: Понуђена је листа институција која је претходно креирана за локалну самоуправу)
- радно место

б. Институције

Локалну самоуправо одређују и институције од значаја за побољшање безбедности саобраћаја. Институције могу бити разне, од школа до полицијских станица.

Назив	Тип	Укупан број ђака	Укупан број ђака првака
Центар МО Врање	Полицијска станица		
Полицијска Управа Врање	Полицијска станица		
Прекршајни Суд Врање	Болница		
Градска Управа Врање	Ауто школа		
Пчињски Управни округ	Полицијска станица		
Техничка Школа Врање	Средња школа		
'Кавим Јединство' Врање	Ауто школа		
Врањска Бања	Болница		
Ауто Школа Врање	Ауто школа		
Војна Полиција	Полицијска станица		
Секретаријат за комуналне послове Врање	Ватрогасна станица		
Основна Школа	Основна школа	550	93

Локална самоуправа - институције

Корисник апликације може да унесе податке о овим институцијама као сто су:

- Назив институције
- Тип институције (напомена: понуђена је опадајућа листа се следећим вредностима: основна школа, средња школа)

Креирање нове институције

с. Документи локалне самоуправе

Као што је претходно поменуто, пратећи документи савета локалне самоуправе су:

- 'Решење о формира савета'. Документ који је усвојен од стране локалне самоуправе

- 'Одлука о формирању савета'. Документ који је усвојен од стране локалне самоуправе
- 'Измене и допуна решења о формирању савета'. Документ који је усвојен од стране локалне самоуправе

5. Страница годишњих програма

Креирање годишњих планова за побољшање безбедности саобраћаја на територији локалне самоуправе као и праћење реализације активности из планова је једна од главних функционалности система. Планови се креирају на нивоу локалне самоуправе на период од једне године и прате их документи усвојени од стране савета локалне самоуправе.

Корисник из локалне самоуправе са профилем 'менаџер односа са АБС-ом' има право креирања планова у систему. Једном када се план унесе и усвоји, корисник који је креирао план има право да га објави после чега план постаје 'видљив' свим корисницима апликације.

План може да се мења али на одређеном нивоу. Планови се састоје од активности које су у почетку планиране. Једном када се активност реализује, корисник мења статус активности у 'реализована' и тада се реализована активност не може мењати.

Такође, на нивоу сваке планиране активности могуће је поставити сугестију од стране АБС корисника апликације. На сваку сугестију могуће је одговорити од стране представника локалне самоуправе.

а. Нови програм

Годишњи програм рада на побољшању безбедности саобраћаја на територији једне локалне самоуправе се састоји из више целина. Састоји се из:

- Информација о средствима намењеним финансирању програма
- Мерама и акцијама програма
- Документима који прате програм

Средства: 6.000.000,00 Средства од казни: 24.000.000,00 Додатна средства: ,00

средства од казни: 0

структура

Савета

ентивно промотивне акти

браћајно васпитање и обр

но истраживачки рад

емање јединица саобраћаја

изради

Објави програм

Нови програм

Година

Пренета средства

Средства од казни

Додатна средства

Сними Одустани

Креирање новог програма

У даљем тексту су описани детаљи.

i. Дефинисање буџета

Корисник је у могућности да дефинише средства намењена финансирању годишњег програма и то:

- Пренесена средства из претходних година. (напомена: у прво време, ова средства се уносе од стране корисника јер не постоје подаци од претходне године. Касније, после прве године коришћења система, овај износ ће се израчунавати као сума укупних планираних средстава одузета од потрошених за претходну годину. Сума укупних планираних средстава се добија сабирањем пренесених средстава, средстава добијених из буџета Републике Србије по основу саобраћајних незгода као и планираних додатних средстава)
- Планирана средства која се очекују из буџета Републике Србије по основу саобраћајних незгода које су настале на територији локалне самоуправе.
- Додатна средства намењена реализацији годишњег програма (напомена: ова средства се прикупљају из алтернативних извора. На пример, донацијама, рекламама ...)

Сва унесена средства се сумирају и као таква, представљају укупна планирана средства за реализацију годишњег програма. Ова сума се користи за проверу прекорачења укупних планираних средстава приликом постављања планираних средстава за сваку од активности из програма. Приликом креирања нове активности и приликом постављања планираних средстава за реализацију активности, проверава се укупна сума планираних средстава претходно унесених активности заједно се текућом.

ii. Нова мера

Приликом убацивања нове активности у годишњи програм потребно је специфицирати којој мери припада активност. Списак мера је понуђен и он се креира од стране администратора

система. Уколико одговарајућа мера недостаје, потребно је јавити администратору система да је дода као и области којој мера припада.

Креирање нове мере у оквиру програма

Приликом додавања нове мере, потребно је дефинисати:

- Област којом мера припада
- Изабрати меру из листе мера за претходно задату област
- Унети кратак опис мере

Претходно креирана нова мера се појављује у листи мера груписаних по областима. Корисник који креира план је у обавези да отвори нову меру у листи и дода жељене активности.

iii. Нова активност

Корисник је у прилици да прегледа листу активности на нивоу сваке мере из програма.

	Назив	Датум планирања	Планирана средства	Датум реализације	Потрошена средства	Статус	Коментар	Измени
+	студија - израда	09.05.2015	300,000.00	30.06.2015	300,000.00	Реализована	0	
+	реализација постојећих пројеката	09.04.2015	1,500,000.00	31.05.2015	135,000.00	Реализована	0	

Активности из мера у оквиру програма - листа

Након креирања нове мере, корисник креира једну или више активности у оквиру исте мере.

У дијалогу који је понуђен кориснику, потребно је унети следеће податке:

- Назив активности
- Носилац активности (напомена: слободан унос, може бити особа, установа или слично)
- Опис активности
- Категорија учесника у саобраћају (напомена: понуђена је падајућа листа са вредностима: аутобус, бицикл, мопед, мотоцикл, пешак, путнички аутомобил, теретно возило, трактор, непознато и остало)
- Датум планирања
- Планирана средства (напомена: приликом уноса планираних средстава на нивоу активности, упоређује се сума средстава свих претходно унетих активности са укупним планираним средствима на нивоу програма. Сума планираних средстава на нивоу активности не сме да пређе укупна планирана средства на нивоу програма)
- Датум реализације (напомена: датум реализације се уноси заједно са изменом статуса активности које је једно од поља а одговара датуму реализације активности)
- Потрошена средства (напомена: овде се уноси износ средстава која су заиста потрошена на реализацију активности а у општем случају се разлику од планираних средстава)
- Статус. Ово је битно поље које одређује да ли је активност реализована или не. Могуће вредности су:
 - Креирана. У овом статусу се налази активност када се креира
 - Реализована. Корисник поставља овај статус када је активност реализована
 - Не реализована. Корисник поставља активност у овај статус ако из неког разлога активност није реализована

Након уноса података, на дијалогу постоје контроле за снимање или одустајање од додавања активности у годишњи програм.

Креирање нове активности

Једном када се активност дода она се појављује у листи активности груписаних по мерама и областима над којима је креирана. Листу је могуће прегледати, могу се добити детаљи сваке активности где се појављују додатне контроле као што су:

- Постављање документа који прати реализацију активности (напомена: најчешће се убацује слика која потврђује реализовану активност)
- Постављање сугестије од стране корисника из агенције за безбедност саобраћаја
- Постављање коментара на сугестију од стране представника локалне самоуправе

Такође, могуће је изменити претходно унесене податке

Уносом мера и активности креира се годишњи програм локалне самоуправе. Корисник је у могућности да мења податке из више пута јер је програм иницијално видљив искључиво њему(њој).

iv. Објављивање програма

Корисник који је креирао годишњи план активности на побољшању безбедности саобраћаја је омогућио увид у план само корисницима припадницима локалне самоуправе за коју је план креиран.

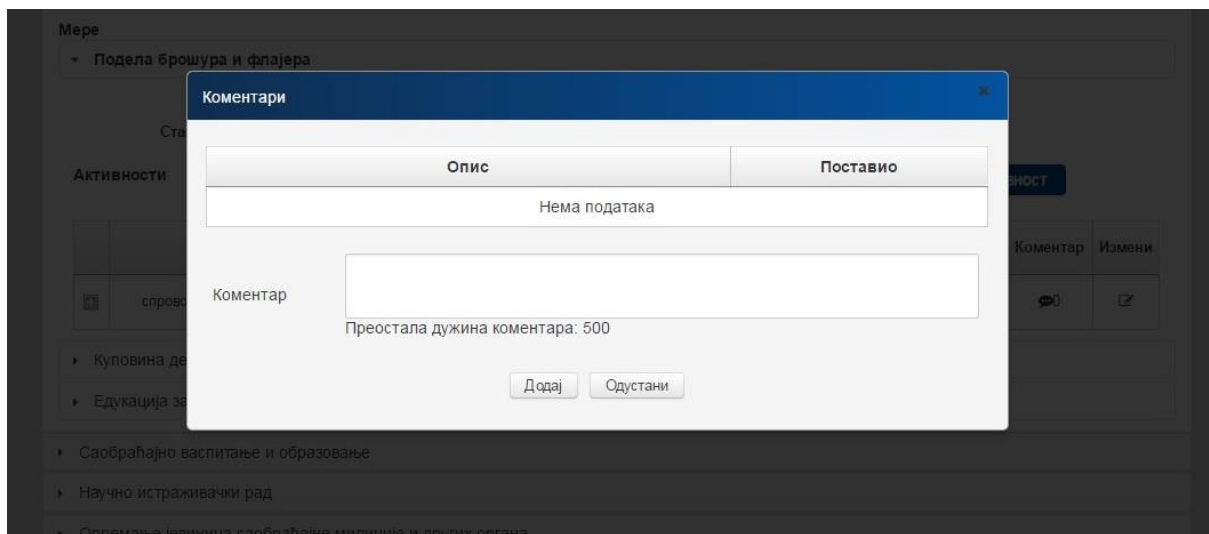
Поред увида у програм преко апликације, корисник је у могућности да изведе податке о свим активностима из плана. (напомена: ова опција је намењена првенствено анализи активности на седницама савета локалне самоуправе)

Када се програм објави, он постаје видљив и корисницима агенције за безбедност саобраћаја који могу да дају своје коментаре.

Последњи корак је усвајање програма којом приликом је потребно убацити документ о усвајању програма и после чега више нису могуће измене програма у апликацији.

в. Преглед програма

Као што је поменуто у претходном поглављу, програм није видљив корисницима агенције за безбедност саобраћаја све док се не 'објави'. Једном када се објави, представници агенције имају увид у детаље мера и активности из програма. Овлашћени корисници из агенције су у могућности постављања сугестија на одређене активности.



Дијалог постављања коментара од стране корисника из локалне самоуправе и корисника из агенције

Једном када се постави сугестија, обавештење о томе се шаље на адресу корисника из локалне самоуправе који је креирао програм путем обавештења (нотификације). Корисник из локалне самоуправе је у могућности да постави коментар на сугестију приликом чега се шаље обавештење на супротну страну – кориснику из агенције који је поставио сугестију.

6. Извештаји

Једна од функционалности веома корисна локалним самоуправама је могућност добијања извештаја. Подаци на основу којих се праве извештаји су ограничени на податке који пропадају локалној самоуправи где је пријављен корисник. Значи, није могуће кориснику једне локалне самоуправе доставити извештаје над подацима друге локалне самоуправе. Подаци из једне локалне самоуправе су доступни свим профилима корисника из исте локалне самоуправе. Извештаји су груписани по следећим подацима:

- Извештаји над подацима савета локалне самоуправе

- Извештаји о годишњим програмима локалне самоуправе
- Извештаји са укрштеним подацима о саобраћајним незгодама
- Извештаји са подацима о средствима локалних самоуправа намењених финансирању годишњих програма

У наредном поглављу су представљени детаљи.

а. Савет локалне самоуправе

Постоје две врсте извештаја са подацима савета локалне самоуправе:

- Детаљни са детаљима савета
- Контакти – са бројевима телефона и маил адресама чланова савета локалне самоуправе

і. Детаљи

У овом извештају представљени су подаци савета локалне самоуправе као и субјекти од интереса локалне самоуправе. Подаци су:

- Табела која садржи детаље институција локалне самоуправе пријављених у систем
- Табела која садржи детаље стручних профила чланова локалне самоуправе
- Подаци о броју чланова , да ли постоји документ о решењу и одлуци о формирању савета локалне самоуправе

Локална самоуправа	Врање	Прикажи
▼ Детаљи		
Број чланова: 15 Одлука не постоји Решење не постоји		
Институције		
Назив		Тип
Центар МО Врање		Полицијска станица
Полицијска Управа Врање		Полицијска станица
Прекршајни Суд Врање		Болница
Градска Управа Врање		Ауто школа
Пчињски Управни округ		Полицијска станица
Техничка Школа Врање		Средња школа
'Кавим Јединство' Врање		Ауто школа
Врањска Бања		Болница
Ауто Школа Врање		Ауто школа
Војна Полиција		Полицијска станица

Извештаји – савет локалне самоуправе, детаљи

іі. Контакти

Овај извештај садржи детаље чланова савета локалне самоуправе као сто су:

- Име и презиме
- Функција у оквиру савета
- Број мобилног телефона
- Емаил адреса
- Струка
- Институција којој члан припада

▼ Савет локалне самоуправе

Локална самоуправа

Прикажи

► Детаљи

▼ Контакти

	Име и презиме	Функција	Мобилни	Емаил	Струка	Институција
+	Срђан Милошевић	Председник савета	381 64 324324	srdjan.milosevic@vranje.gov.rs	Политичка	Градска Управа Врање
+	Игор Миловановић	Потпредседник савета	064 3452345	igor.milosevic@vranje.gov.rs	Саобраћај	Центар МО Врање
+	Томислав Томислав	Члан савета	063 432552	tomislav.spasic@pu.gov.rs	Полицијска	Полицијска Управа Врање
+	Игор Живковић	Члан савета	06144523	igor.zivkovic@pu.gov.rs	Саобраћај	Полицијска Управа Врање
+	Станиша Анђелковић	Члан савета	062942384	stanisa.andjelkovic@vranje.gov.rs	Саобраћај	Градска Управа Врање

Извештаји – савет локалне самоуправе, контакти

в. Програми

У овој секцији описани су извештаји везани за годишње програме локалних самоуправа. Ево детаља.

и. Детаљни извештаји

За добијање овог извештаја потребно је одабрати годину програма. Извештај садржи следеће податке приказане табеларно:

- Има области мера
- Име мере
- Име активности
- Планирана средства на нивоу активности (вредност и процентуално у односу на укупна планирана средства из свих активности програма)
- Потрошена средства на нивоу активности (вредност и процентуално у односу на укупна планирана средства из свих активности програма)

▼ Детаљни

Локална самоуправа
Почетна година
Завршна година

Брање
2015
2017

Прикажи

Година	Област	Мера	Активност	Категорија учесника	Потрошено	Проценат	Потрошено	Проценат
2015	Инфраструктура	Уређење зона школа	студија - израда	Пешак	300,000.0	2.3	300,000.0	9.3
2015	Инфраструктура	Уређење зона школа	реализација постојећих пројеката	Путнички аутомобил	1,500,000.0	11.5	135,000.0	4.2
2015	Инфраструктура	Уређење зоне успореног саобраћаја	видео надзор	Остало	6,000,000.0	46.0	650,000.0	20.2
2015	Инфраструктура	Уређење зоне успореног саобраћаја	видео надзор	Остало	600,000.0	4.6	600,000.0	18.7

Извештаји – детаљи програма

ii. Групни извештаји

За добијање овог извештаја корисник може да изабере једну или више година програма локалне самоуправе којој припада. Излазни подаци се представљају комбиновано: табеларно и у облику 'пита' графика. Ево детаља. Табела садржи:

- Име локалне самоуправе
- Година програма
- Име области
- Планирана средства изражена процентуално у односу на укупна планирана средства сумирана по активностима
- Планирана средстава – износ
- Реализована средства изражена процентуално у односу на укупна реализована средства сумирана по активностима
- Реализована средства – износ
- Број планираних активности
- Број реализованих активности

У другом делу извештаја налази се 'пита' са подацима о планираним средствима груписаним по областима за задати временски период реализације годишњих програма.

Групи

Полицијска управа

Филтрирај локалне самоуправе

Почетна година

Завршна година

Врање

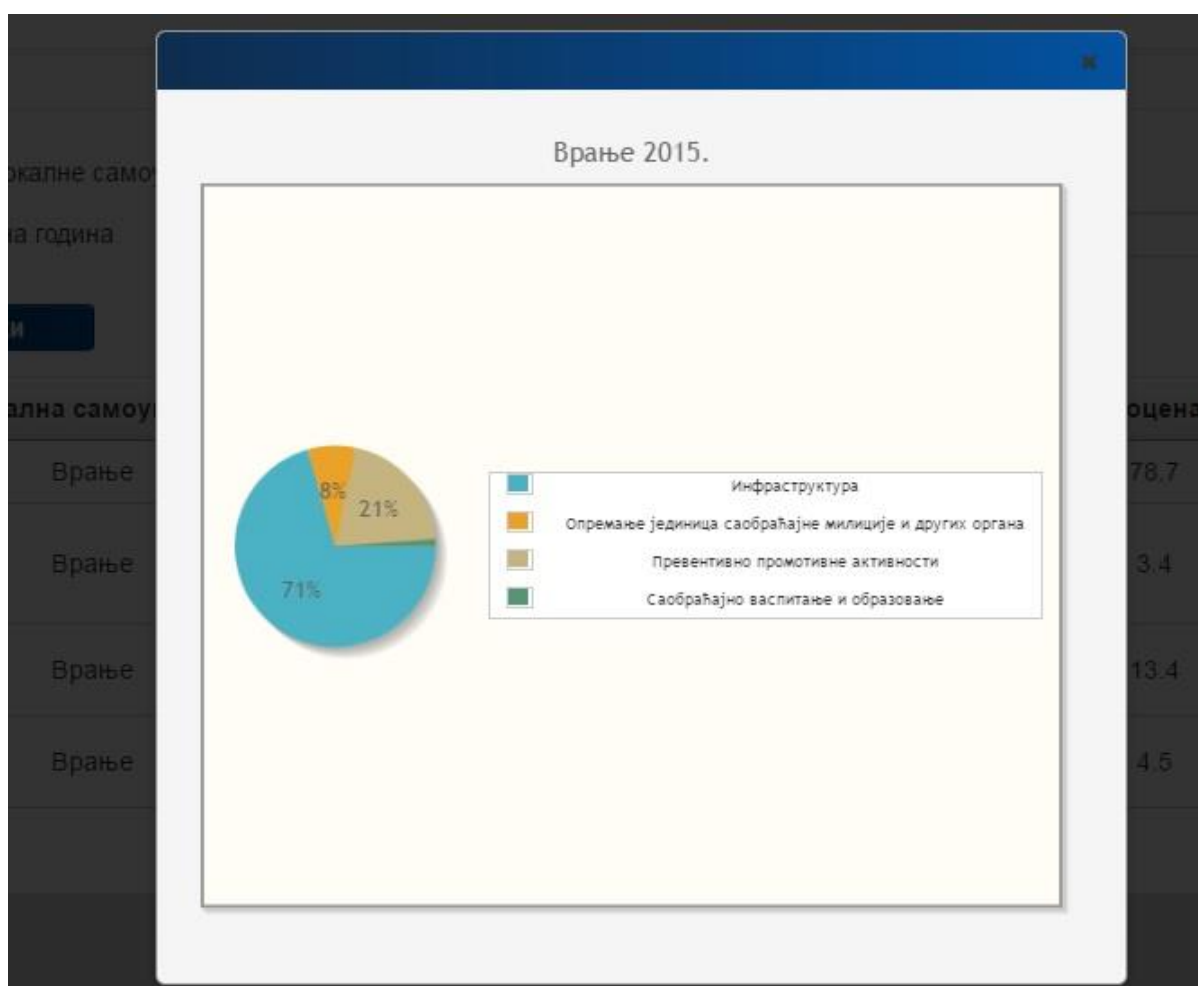
2015

2017

Прикажи

Година	Локална самоуправа	Категорија	Планирано	Проценат	Потрошено	Проценат	Активности	График
2015	Врање	Инфраструктура	9,200,000.0	70.6	2,525,000.0	78.7	5	
2015	Врање	Опремање јединица саобраћајне милиције и других органа	1,000,000.0	7.7	110,000.0	3.4	1	
2015	Врање	Превентивно промотивне активности	2,680,000.0	20.6	430,000.0	13.4	3	
		Саобраћајно васпитање и						

Извештаји – програми са груписаним вредностима



Извештај – програми са груписаним подацима представљеним у облику 'пите'

с. Саобраћајне незгоде

Ови извештаји су нарочито занимљиви корисницима локалних самоуправа који учествују у креирању годишњих програма активности на побољшању безбедности саобраћаја. Подаци у овим извештајима представљају 'укрштене' податке о средствима из програма и подацима о саобраћајним незгодама на нивоу локалне самоуправе и једне године. Ево детаља.

i. Детаљни извештаји

За генерисање ових извештаја корисник селекује период од једне или више година програма. Извештај групише податке по старосним категоријама и по категоријама учесника у саобраћају. Подаци се приказују табеларно и табела садржи следеће податке:

- Име локалне самоуправе
- Година програма
- Старосна категорија
- Категорија учесника у саобраћају
- Број саобраћајних незгода
- Проценат саобраћајних незгода у односу на све незгоде
- Средња вредност броја саобраћајних незгода на ниво Републике Србије
- Проценат саобраћајних незгода у односу на све незгоде на нивоу Републике Србије
- Планирана средства – проценат у односу на укупна планирана средства програма
- Планирана средства – износ
- Реализована средства - проценат у односу на укупна реализована средства програма
- Реализована средства – износ

Напомена: подаци на нивоу редова у табели су обојени црвено уколико број (или проценат) саобраћајних незгода на нивоу локалне самоуправе премашује број (или проценат) саобраћајних незгода на нивоу Републике Србије. На овај начин се корисницима локалне самоуправе указује на које категорије (старосне и учесника у саобраћају) треба усмерити средства кроз годишње програме.

Локалне самоуправе	Врање								
Почетна година	2015	Груписање	Категорија учесника						
Завршна година	2017	Прикажи							
Локална самоуправа	Година	Категорија	Број настрадалих	Проценат	Проценат Србија	Планирано	Проценат	Потрошено	Проценат
Врање	2015	Пешак	22	17.1	14.7	3100000.0	23.8	845000.0	26.3
Врање	2015	Бицикл	7	5.4	7.9	0.0	0.0	0.0	0.0
Врање	2015	Мотоцикл	9	7.0	4.2	0.0	0.0	0.0	0.0
Врање	2015	Мопед	9	7.0	3.5	0.0	0.0	0.0	0.0
Врање	2015	Путнички аутомобил	65	50.4	58.4	1530000.0	11.7	165000.0	5.1
Врање	2015	Трактор	1	0.8	1.1	0.0	0.0	0.0	0.0

Извештаји 'укрштених' података о саобраћајним незгодама и планираним средствима из програма

d. Буџетирање

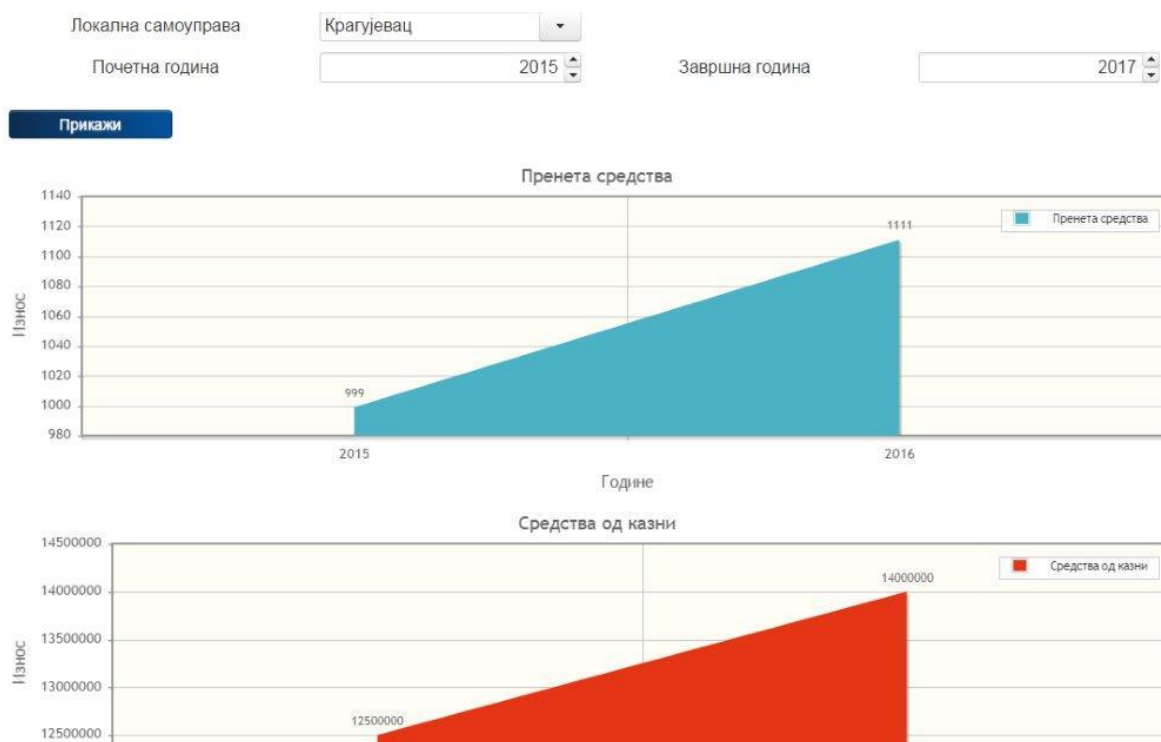
Ови извештаји садрже податке везане за средства која се планирају из разних извора за финансирање активности из годишњих програма.

i. Тренд извештаји

Приказани су преко дијаграма са 'ступцима'. Постоје 3 дијаграма, за сваки извор средстава по један: пренесена средства, средства од казни и додатна средства.

Да би корисник добио ове извештаје мора да специфицира период од једне или више година програма. Подаци се групишу на нивоу сваке године и представљају преко графика на којима су приказани 'стубићи' који представљају износ средстава намењених програмима од претходно поменутих извора.

На графиконима се, захваљујући линијама које повезују 'стубиће', добија тренд раста или опадања планираних средстава.



Извештаји о буџету намењеном програмима – тренд извештаји

ii. Детаљни извештаји

Овај извештај садржи табеларно приказане следеће податке:

- Име локалне самоуправе
- Година програма
- Пренесена средства

- Средства добијена из буџета по основи наплаћених казни саобраћајних прекршаја на територији локалне самоуправе
- Додатна средства

Буџетирање

Детаљни

Филтрирај локалне самоуправе:

Почетна година: Завршна година:

Година	Локална самоуправа	Пренета средства	Средства од казни	Додатна средства
2015	Врање	200,000.0	12,500,000.0	.0

Тренд

Извештаји – детаљи буџета

7. Претрага докумената

Овај систем, поред основних функционалности као што су картица локалне самоуправе и картица годишњих програма представља место где се чувају документи од значаја за рад локалних самоуправа на пословима побољшања безбедности саобраћаја.

Ради лаког проналажења докумената убачених у систем, картица 'документи' садржи контроле за спецификацију параметара који описују документе. Параметри су:

- Тип документа. Разликујемо више типова докумената и ова контрола је реализована као падајућа листа са следећим вредностима:
 - Одлука – савет. (напомена: овај тип документа је убачен од стране корисника из локалне самоуправе)
 - Решење – савет. (напомена: овај тип документа је убачен од стране корисника из локалне самоуправе)
 - Програм рада – савет. (напомена: овај тип документа је убачен од стране корисника из локалне самоуправе)
 - Извештај о раду савета. (напомена: овај тип документа је убачен од стране корисника из локалне самоуправе)
 - Реализација активности. (напомена: овај тип документа је убачен од стране корисника из локалне самоуправе)
 - Едукативни материјал. (напомена: овај тип документа је убачен од стране АБС корисника)
 - Прегледни извештај агенције. (напомена: овај тип документа је убачен од стране АБС корисника)
 - Статистика локалне самоуправе. (напомена: овај тип документа је убачен од стране АБС корисника)

- Пројекти (напомена: овај тип документа је убачен од стране АБС корисника)
- Видео материјал (напомена: овај тип документа је убачен од стране АБС корисника)
- Разно (напомена: овај тип документа је убачен од стране АБС корисника)

Следећи параметри претраге су:

- Наслов документа
- Опис документа
- Домен коме припада документ (назив локалне самоуправе или АБС)
- Корисник који је убацио документ
- Временски период (од - до) када је документ убачен у систем

Као резултат, добија се табеларно приказана листа докумената са свим параметрима који их описују као и акцијом за спуштање документа ради прегледа.

	Наслов	Тип документа	Опис	Датум	Корисник	
	gf4-performance-tuning-guide.pdf	Едукативни материјал	тест			
	Koala.jpg	Едукативни материјал	тест	АБС	13.06.2017 13:22	Администратор АБС
	Desert.jpg	Едукативни материјал	Тест	АБС	13.06.2017 12:59	Администратор АБС
	995650231.jpg	Савет одлука	Proba...	АБС	26.05.2017 14:40	Администратор АБС
	Hydrangeas.jpg	Реализација активности	постављање успоривача	Локална самоуправа Врање	26.05.2017 12:29	Игор Миловановић

Претрага докумената

8. Порукe обавештења

Једна од функционалности система су и слање и примање порука обавештења. Постоје два канала пријема порука:

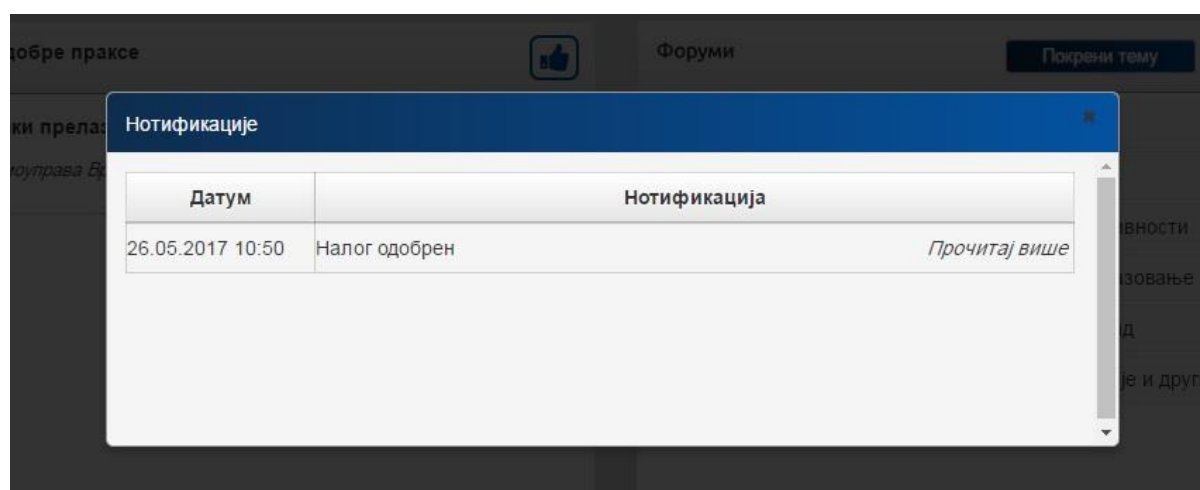
- Е-маилом
- Порука у апликацији

Свака порука се шаље путем оба канала. Приликом слања е-маила, порука се шаље на е-маил адресу коју је корисник убацио приликом регистрације.

Поруке које се добијају у апликацији се постављају у горњем десном углу где се налази слика корисника. Једино поруке које су не прочитане се појављују у листи. Једном када их корисник отвори или означи као прочитане, бришу се из листе.



Поруке обавештења – изглед



Поруке обавештења – не прочитане

Поруке које се шаљу садрже информацију о догађају од интереса за корисника. На пример:

- Приликом регистрације новог корисника порука се шаље администратору система на одобравање приступа корисника систему
- Исто тако, када је кориснику одобрен приступ систему, шаље му се одговарајућа порука

Поруке се шаљу приликом следећих догађаја:

- Када програм локалне самоуправе постане објављен. Порука се шаље корисницима из АБС-а као и корисницима локалне самоуправе из које је програм објављен
- Када је креиран нови савет локалне самоуправе. Порука се шаље корисницима из АБС-а као и корисницима локалне самоуправе из које је програм објављен

- Када је креирана нова глобална акција. Порука се шаље свим менаџерима локалних самоуправа
- Када корисник из АБС-а постави сугестију на активност из програма. Порука се шаље кориснику који је креирао активност.
- Када корисник из локалне самоуправе постави коментар на сугестију на активност постављену од стране АБС корисника. Порука се шаље АБС кориснику који је поставио сугестију.

9. Глобална акција

Корисник преко картице 'Глобална Акција' добија информације о акцијама које креира Агенција за Безбедност Саобраћаја. Ове акције се креирају да би биле извршене у локалним самоуправама. Акције су представљене са свим детаљима:

- Описом
- Насловом
- Информацијама којој области и мери припају
- Којим категоријама учесника у саобраћају припадају

НАСЛОВНА СТРАНА

ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

ПРОГРАМИ

ГЛОБАЛНЕ АКЦИЈЕ

ИЗВЕШТАЈИ

ДОКУМЕНТИ

Пази друге, мисли на себе!

14.06.2017

Агенција за безбедност саобраћаја први пут покреће кампању намењену мотористима и реализује активности усмерене ка повећању одговорног понашања у саобраћају и смањењу ризика од страдања возача двоточкаша. Кампања под називом „Пази друге, мисли на себе“ обухвата обраћање мотористима путем електронских медија видео спотом, билборде, ПР активности, комуникацију путем друштвених мрежа, али и активности са припадницима Управе саобраћајне полиције уз директан контакт са мотористима, мопедистима и бициклистима којима ће делити кациге и промотивни материјал. Спот кампање из перспективе возача приказује ситуације у саобраћају ризичне за мотористе који не поштују прописе, не користе сигурносну опрему, возе неприлагођеном брзином, не поштују саобраћајну сигнализацију, и на крају приказује епилог неодговорног понашања у саобраћају. На овај начин промовисаће се безбедно понашање у саобраћају, подизати свест о значају опреме и поштовања саобраћајних прописа. Анализом стања саобраћајних незгода за претходну годину, показало се да је смањена употреба заштитне кациге у насељу код путника на мопеду, док је за 4,5% повећана употреба код возача, а када је реч о вожњи на аутопуту, употреба кациге повећана је за 100%.



Опширније

Инфо

Област: Превентивно промотивне активности

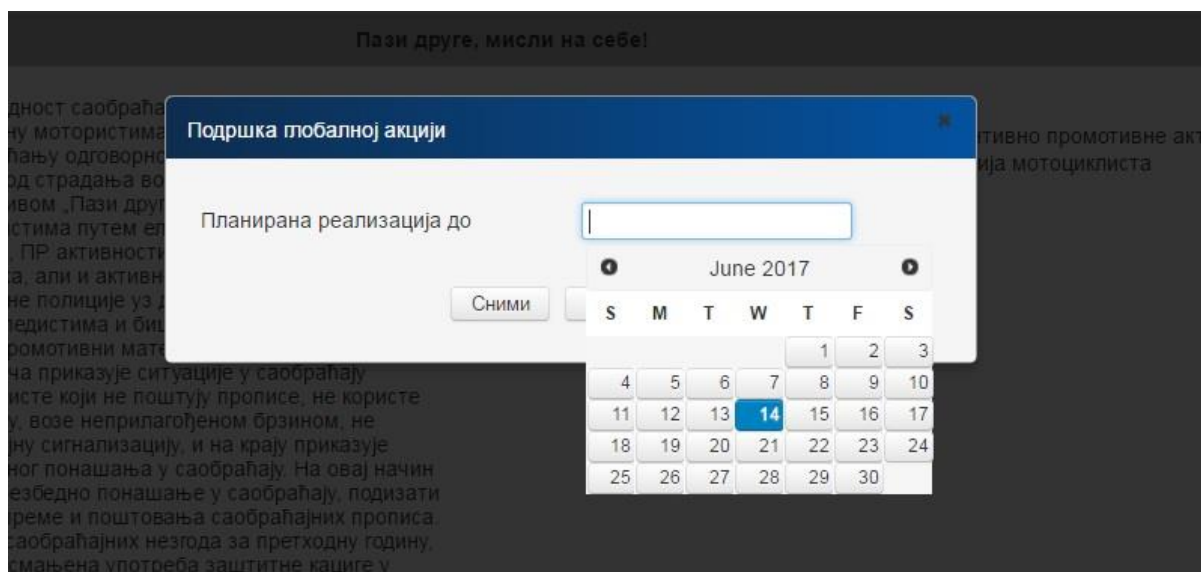
Мера: Едукација мотоциклиста

Категорија: Сви

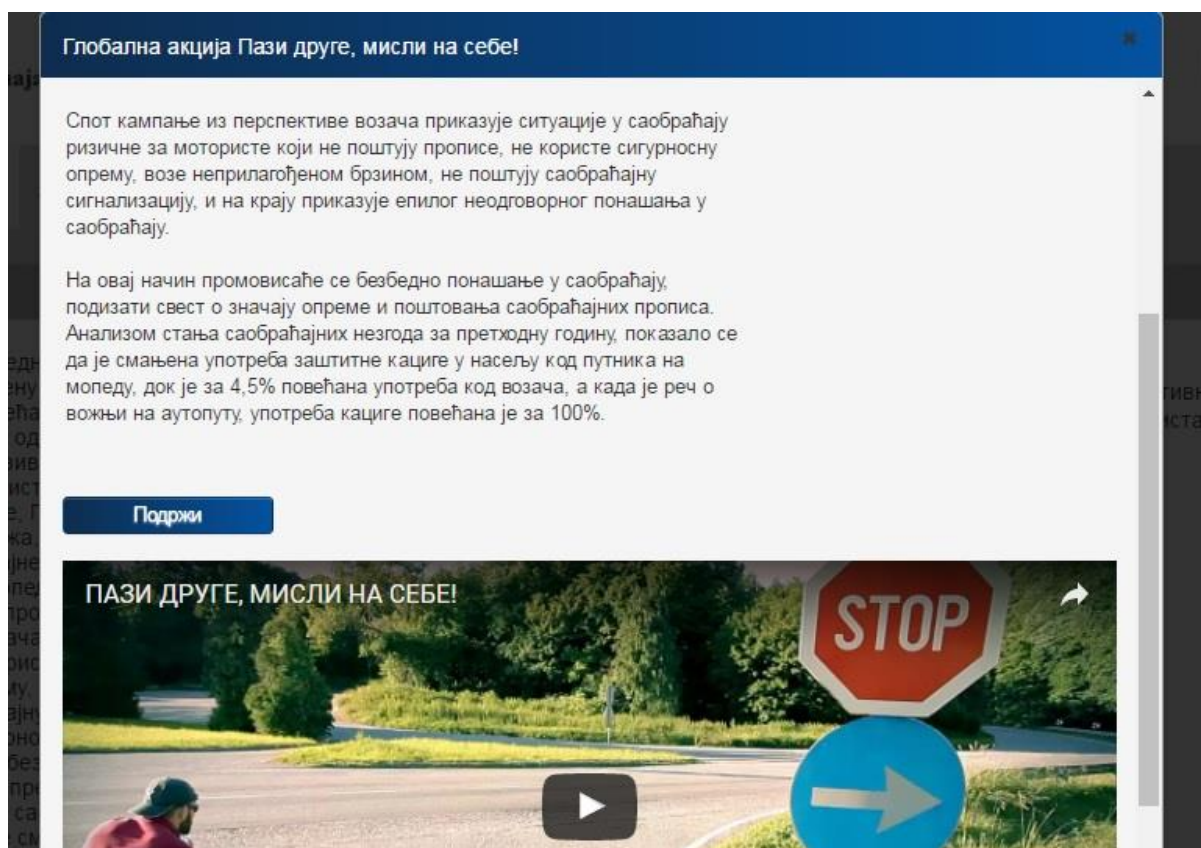
Коментари: 0

Детаљи

Локална самоуправа може да их 'подржи' што значи да одређену глобалну акцију планира за реализацију у текућем годишњем плану или да је не подржи.



Дијалог планирања извршавања глобалне акције



Глобална акција - детаљи