

На основу члана 40. ст. 10. и 11. Закона о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима („Службени гласник РС”, бр. 96/15, 95/18 и 96/25),

Управни одбор Агенције за безбедност саобраћаја доноси

ПРАВИЛНИК о техничарима у радионицама за тахографе

„Службени гласник РС”, број 89/26

Правилник је ступио на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС”, односно 24.09.2026. године

I. УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим правилником прописује се начин организовања и спровођења испита из области познавања, контроле и прегледа тахографа и познавања прописа којима је уређена област тахографа (у даљем тексту: испит) и обуке за обављање послова оправке аналогних тахографа (у даљем тексту: обука), услови које мора да испуни правно лице да би се бавило обуком и начин доказивања испуњености услова, садржина програма испита и обуке, начин издавања и обнављања лиценце техничара и потврде о стручној оспособљености техничара за оправку аналогних тахографа (у даљем тексту: потврда), начин организовања и спровођења семинара унапређења знања за техничара у радионици за тахографе (у даљем тексту: семинар) и садржина програма семинара.

II. НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА И СПРОВОЂЕЊА ИСПИТА И САДРЖИНА ПРОГРАМА ИСПИТА ЗА ТЕХНИЧАРА У РАДИОНИЦИ ЗА ТАХОГРАФЕ

1. Начин организовања испита

Члан 2.

Агенција за безбедност саобраћаја (у даљем тексту: Агенција) организује и спроводи испит.

Члан 3.

Агенција одређује испитне рокове за полагање испита у складу са процењеним потребама.

Агенција објављује на својој Интернет страници обавештење о термину испитног рока најкасније 30 дана пре почетка испитног рока.

Обавештење о датуму, времену и месту одржавања и о кандидатима Агенција објављује на својој Интернет страници најкасније осам дана пре почетка испитног рока.

Члан 4.

Лице које жели да полаже испит (у даљем тексту: кандидат) подноси Агенцији Пријаву за полагање испита за техничара у радионици за тахографе, најкасније 15 дана пре почетка испитног рока.

Садржај и изглед Пријаве за полагање испита за техничара у радионици за тахографе (у даљем тексту: Пријава за испит) дат је у Обрасцу 1, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Пријава за испит се сматра уредном уколико садржи све неопходне податке и извршена је уплата цене услуга полагања испита за техничара из области познавања, испитивања и уградње тахографа.

Уз Пријаву за испит кандидат прилаже доказ да има најмање средње образовање у трогодишњем трајању у подручју рада саобраћаја, електротехнике или машинства и обраде метала.

2. Начин спровођења испита

Члан 5.

Испит се полаже пред Комисијом за полагање испита (у даљем тексту: Комисија), коју образује Агенција.

Комисија се састоји од председника и два члана, који имају заменике.

Агенција може да ангажује за члана Комисије стручно лице које испуњава следеће услове:

- 1) да има потврду издату од произвођача тахографа да је квалификован да се бави обуком техничара за обављање послова прегледа тахографа,
- 2) да има радно искуство на пословима прегледа тахографа од најмање пет година.

Члан 6.

Испит се састоји из теоријског и практичног дела.

Пре полагања испита Комисија утврђује идентитет кандидата – увидом у јавну исправу са фотографијом кандидата и упознаје кандидате са правилима којих се морају придржавати током испита.

Теоријски део испита се полаже путем теста (писаним путем или на рачунару) и усмено пред Комисијом.

Кандидат који освоји најмање 70% од укупног броја предвиђених бодова на тесту и на усменом делу покаже задовољавајући ниво познавања прописа којима је регулисана област тахографа и граничника брзине, сматра се да је положио теоријски део испита.

Полагању практичног дела испита може приступити само кандидат који је положио теоријски део испита.

Практични део испита подразумева демонстрацију послова контроле и прегледа тахографа на начин прописан Правилником о радионицама за тахографе.

Практични део испита полаже се на возилу са уграђеним тахографом, на полигону са обележеном мерном стазом или на мерним ваљцима, односно на тахографу уграђеном на уређај који симулира возило.

Кандидат који успешно демонстрира послове према Програму за полагање испита за техничара у радионици за тахографе (у даљем тексту: Програм испита), сматра се да је положио практични део испита.

Кандидат је положио испит ако је положио теоријски део испита и практични део испита.

Кандидат који је положио теоријски, а није положио практични део испита, у наредним терминима испита полаже само практични део испита, а најкасније у року од 15 месеци од дана када је положио теоријски део испита.

Члан 7.

Ако кандидат не приступи полагању испита или одустане од започетог полагања испита сматра се да није положио испит.

Кандидату који из оправданих разлога (болест и сл.) не приступи полагању испита, уплаћени трошкови полагања испита признају се за полагање испита у неком од наредних термина.

Члан 8.

Ако се кандидат на испиту служи недозвољеним средствима (коришћење уџбеника, бележака, преписивање, употреба недопуштених техничких средстава и сл.) или врши недозвољену комуникацију са другим кандидатима, испитна комисија га удаљава са испита и записником констатује да није положио испит.

Кандидату из става 1. овог члана неће се дозволити поновно полагање испита у року од годину дана од дана када је удаљен са испита.

Члан 9.

Комисија води Записник о полагању испита за техничара у радионици за тахографе (у даљем тексту: Записник) чији је изглед и садржај дат у Обрасцу 2, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Записник потписују чланови Комисије.

Један примерак Записника доставља се кандидату.

На захтев кандидата Комисија је дужна да, непосредно након објављених резултата, укаже кандидату на грешке које је учинио.

3. Садржина програма испита

Члан 10.

Полагање испита спроводи се према Програму који садржи два дела и то: теоријски део и практични део.

Теоријски део обухвата познавање:

- 1) законских основа, односно прописа којима је уређена област тахографа и граничника брзине;
- 2) уређаја:
 - (1) конструкционе карактеристике типски одобрених тахографа,
 - (2) функционалне карактеристике генерација тахографа, односно делова тахографа,
 - (3) коришћење тахографа са аспекта техничара у радионици за тахографе;
- 3) послова у вези са тахографима:
 - (1) контрола и преглед тахографа,
 - (2) контрола граничника брзине.

Практични део обухвата:

- 1) демонстрацију послова контроле тахографа на начин прописан Правилником о радионицама за тахографе;
- 2) демонстрацију послова прегледа аналогног тахографа на начин прописан Правилником о радионицама за тахографе, и то:
 - (1) спољашњи преглед и идентификација тахографа,
 - (2) одређивање карактеристичног коефицијента возила и усклађивање са константом тахографа,
 - (3) тестирање пробног рада, односно провера рада тахографа,
 - (4) провера усклађености сатног механизма и писача, провера сатног механизма, брзиномера и одометра,
 - (5) провера бележења тахографа,
 - (6) и друге радње у вези прегледа аналогног тахографа;
- 3) демонстрацију послова прегледа дигиталног тахографа на начин прописан Правилником о радионицама за тахографе, и то:
 - (1) спољашњи преглед и идентификација тахографа,
 - (2) провера интегритета система дигиталног тахографа,
 - (3) подешавање универзалног времена (UTC) на тахографу,
 - (4) калибрација тахографа, односно ажурирање параметара возила,
 - (5) штампање исписа техничких података ради провере података о калибрацији,
 - (6) штампање и анализа исписа догађаја и грешака са тахографа,
 - (7) и друге радње у вези прегледа дигиталног тахографа;
- 4) демонстрацију посла контроле граничника брзине.

III. НАЧИН ИЗДАВАЊА И ОБНАВЉАЊА ЛИЦЕНЦЕ

1. Издавање лиценце техничара

Члан 11.

Лицу које има положен испит Агенција, на захтев, издаје лиценцу техничара.

Садржај и изглед Захтева за издавање лиценце техничара дат је у Обрасцу 3, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Лиценца техничара издаје се на Обрасцу 4, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Уз захтев, подносилац захтева прилаже своју фотографију, у боји, димензија 30 x 40 mm, која верно приказује лице подносиоца захтева.

Захтев се сматра уредним уколико садржи све неопходне податке и извршена је уплата прописане цене услуге издавања лиценце техничару за обављање послова у радионици за тахографе и републичке административне таксе.

2. Обнављање лиценце техничара

Члан 12.

Лиценца техничара се обнавља на захтев техничару ако је у претходних пет година од дана предаје захтева присуствовао на најмање три семинара унапређења знања за техничара у радионици за тахографе (у даљем тексту: семинар), са различитим наставним планом, од којих најмање два организује и спроводи Агенција.

Захтев за обнављање лиценце техничара може се поднети најраније два месеца пре истека рока важења лиценце техничара.

Садржај и изглед Захтева за обнављање лиценце техничара дат је у Обрасцу 5, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Захтев се сматра уредним уколико садржи све неопходне податке и извршена је уплата прописане цене услуге издавања лиценце техничару за обављање послова у радионици за тахографе и републичке административне таксе.

IV. НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА И СПРОВОЂЕЊА СЕМИНАРА И САДРЖИНА ПРОГРАМА СЕМИНАРА

1. Начин организовања семинара

Члан 13.

Агенција одређује термине за одржавање семинара.

Агенција објављује на својој Интернет страници обавештење о термину и месту одржавања и наставном плану семинара најкасније 30 дана пре одржавања семинара.

Обавештење о датуму, времену и месту одржавања семинара и о списку техничара који похађају семинар Агенција објављује на својој Интернет страници најкасније 8 дана пре одржавања семинара.

Члан 14.

Техничар који намерава да присуствује семинару подноси Агенцији Пријаву за похађање семинара унапређења знања за техничара у радионици за тахографе (у даљем тексту: Пријава за семинар) чији је садржај и изглед дат у Обрасцу 6, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Техничар подноси Пријаву за семинар најкасније 15 дана пре планираног термина семинара.

Пријава за семинар се сматра уредном уколико садржи све неопходне податке и извршена је уплата цена услуга присуства семинару унапређења знања за техничара у радионици за тахографе.

2. Начин спровођења семинара

Члан 15.

Агенција најмање једанпут годишње организује једнодневни семинар.

Семинар траје најмање шест наставних часова.

Наставни час семинара траје 45 минута.

Сматра се да је техничар присуствовао семинару уколико присуствује у пуном обиму програма семинара.

Уколико техничар не присуствује семинару у пуном обиму програма семинара сматра се да није присуствовао семинару.

Техничару који из оправданих разлога (болест и сл.) не присуствује семинару уплата прописане цене услуга присуства семинару унапређења знања за техничара у радионици за тахографе важи за следећи семинар за који се пријави.

Присуство техничара на семинарима бележи и оверава овлашћено лице Агенције.

Члан 16.

Директор Агенције одређује руководиоца семинара.

Руководилац семинара подноси директору Агенције извештај о спроведеном семинару у року од седам дана од дана спровођења семинара. Извештај о спроведеном семинару садржи најмање следеће податке: датум, место и време одржавања семинара, наставни план семинара и тематске области обухваћене семинаром, име и презиме предавача на семинару, име и презиме и број лиценце присутних техничара.

Члан 17.

Агенција може да ангажује предавача за извођење наставе из тематске области из програма семинара.

Предавач мора бити квалификован и стручно оспособљен за тематску област из које изводи наставу и то:

- 1) за тематску област законски основи:
 - (1) да има најмање високу стручну спрему,
 - (2) да има најмање три године радног искуства у области тахографа;
- 2) за тематску област уређаји, једно од наведеног:
 - (1) да има потврду издату од произвођача уређаја или његовог представника да је квалификован за извођење обуке, за уређај за који изводи наставу,

- (2) да има најмање три године радног искуства у коришћењу уређаја за који изводи наставу;
- 3) за тематску област послови радионице:
 - (1) да има најмање пет година радног искуства на пословима прегледа тахографа,
 - (2) да му у претходних пет година лиценца техничара није била суспендована или одузета због непрописног обављања послова.

Предавач мора да покаже способност извођења наставе.

Предавач најкасније 30 дана пре планираног термина семинара доставља Агенцији материјал за извођење тематске области на који је потребно да Агенција да сагласност.

Члан 18.

За обнављање лиценце техничар може присуствовати семинару који не организује и спроводи Агенција, а реализује се према наставном плану на који је Агенција дала сагласност.

Ради добијања сагласности на наставни план семинара организатор семинара подноси Агенцији Захтев за издавање сагласности на наставни план семинара унапређења знања за техничара у радионици за тахографе.

Садржај и изглед Захтева за издавање сагласности на наставни план семинара унапређења знања за техничара у радионици за тахографе (у даљем тексту: Захтев за издавање сагласности) дат је у Обрасцу 7, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Уз Захтев за издавање сагласности организатор семинара прилаже:

- 1) детаљан наставни план семинара,
- 2) материјале за реализацију семинара,
- 3) материјал за полазнике (уколико постоји).

Захтев за издавање сагласности се сматра уредним уколико садржи све неопходне податке и документацију и извршена је уплата прописане цене услуге издавања сагласности на наставни план семинара унапређења знања за техничара у радионици за тахографе и републичке административне таксе.

Организатор семинара води евиденцију присутности полазника семинара, за сваки термин семинара који се одржава по наставном плану на који је Агенција дала сагласност.

Организатор семинара по завршетку семинара доставља Агенцији списак полазника семинара који су присуствовали семинару у пуном обиму програма семинара.

Овлашћено лице Агенције може присуствовати семинару на чији наставни план је Агенција дала сагласност.

3. Садржина програма семинара

Члан 19.

Семинар се спроводи према Програму семинара и наставном плану семинара.

Садржина Програма семинара, по тематским областима, по потреби обухвата:

1) Законски основи:

- (1) национални прописи којима је уређена област тахографа и граничника брзине,
- (2) међународни прописи којима је уређена област тахографа и граничника брзине,
- (3) прописи и стандарди који могу да утичу на област пословања радионице за тахографе;

2) Уређаји:

- (1) конструкционе и функционалне карактеристике генерација тахографа, односно делова тахографа,
- (2) начин коришћења тахографа са аспекта техничара у радионици за тахографе,
- (3) актуелне промене у техничко технолошком развоју тахографа и њихов утицај на послове радионице,
- (4) актуелне промене у техничко технолошком развоју мерне опреме помоћу које се обављају послови радионице;

3) Послови радионице:

- (1) начин вршења послова радионице,
- (2) актуелни проблеми при обављању послова радионице,
- (3) неправилности при обављању послова радионице.

Агенција утврђује наставни план сваког појединачног семинара, којим разрађује Програм семинара. Наставни часови могу бити организовани у облику предавања, односно практичног рада.

Семинар се по једном наставном плану може спроводити у више термина, односно на више локација.

V. НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА И СПРОВОЂЕЊА ОБУКЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОПРАВКЕ АНАЛОГНИХ ТАХОГРАФА

1. Начин организовања обуке

Члан 20.

Агенција организује обуку.

Агенција објављује на својој Интернет страници списак локација за похађање обуке.

Члан 21.

Техничар који жели да похађа обуку (у даљем тексту: полазник) подноси Агенцији Пријаву за похађање обуке за обављање послова оправке аналогних тахографа (у даљем тексту: Пријава за обуку).

Садржај и изглед Пријаве за обуку је дат у Обрасцу 8, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Пријава за обуку се сматра уредном уколико садржи све неопходне податке и извршена је уплата цене услуга за похађање обуке за обављање послова оправке аналогних тахографа.

Члан 22.

Агенција утврђује распоред похађања обуке, према датуму подношења Пријаве за обуку и локацији за похађање обуке.

Агенција обавештава полазнике обуке о датуму, времену и месту одржавања обуке најкасније осам дана пре почетка обуке.

2. Начин спровођења обуке

Члан 23.

Обука траје најмање три радна дана, не краће од осам часова по дану.

Група полазника за обуку не може бити већа од три полазника.

Сматра се да је полазник завршио обуку уколико присуствује обуци у пуном обиму Програма обуке.

Присуство полазника на обукама евидентира овлашћено лице Агенције, односно овлашћено лице правног лица које је Агенција ангажовала за извођење обуке.

Уколико је за извођење обуке Агенција ангажовала правно лице, исто одмах по окончању обуке доставља Агенцији извештај о спроведеној обуци који садржи најмање следеће податке: датум, место и време одржавања обуке, Програм обуке, име и презиме предавача на обуци, име и презиме и број лиценце полазника обуке и евиденцију присуства полазника обуке.

Члан 24.

Уколико полазник не присуствује обуци у пуном обиму Програма обуке сматра се да није завршио обуку.

Полазнику који из оправданих разлога (болест и сл.) не присуствује обуци уплата прописане цене услуга похађања обуке за оправку аналогних тахографа важи за следећу обуку за који се пријави.

3. Услови које мора да испуни правно лице да би се бавило обуком и начин доказивања испуњености услова

Члан 25.

Агенција може за извођење обуке ангажовати правно лице које је стручно и материјално оспособљено да обавља те послове.

Правно лице из става 1. овог члана, у погледу кадровског и стручног капацитета, мора да испуњава следеће услове:

- 1) да има најмање једно лице које има лиценцу техничара и најмање седам година радног искуства на пословима оправке аналогних тахографа у радионици за тахографе;

- 2) да има процедуре и упутства произвођача тахографа за оправку најмање аналогних тахографа КТСО 1318 и МТСО 1324.

Правно лице из става 1. овог члана мора да има одговарајуће објекте и просторије за извођење обуке, што обухвата:

- 1) просторију за практични део обуке, која задовољава следеће услове:
 - да има радну површину довољну за смештање три полазника обуке, која омогућава несметано кретање и приступ за полазнике и предавача,
 - да је опремљена радним столовима и столицама,
 - да има осветљење које омогућава потребну видљивост,
 - да има клима уређај за грејање и хлађење простора;
- 2) адекватан простор, испред објекта, за паркирање возила на коме се врши обука.

Објект у коме се налазе просторија за извођење обуке мора имати најмање један тоалет, који се налази у непосредној близини просторије за обуку.

Објект у коме се изводи обука не може бити део угоститељског, стамбеног или простора у коме се организују игре на срећу, односно не може бити непосредно повезан са наведеним просторијама.

Правно лице из става 1. овог члана мора да има одговарајуће уређаје, опрему и алат за извођење обуке, што обухвата:

- 1) уређај за преглед аналогног тахографа, са одговарајућим и ажурираним софтвером;
- 2) уређај за испитивање сатног механизма аналогног тахографа;
- 3) уређај за одређивање карактеристичног коефицијента возила „w” и константе тахографа „k”;
- 4) средство за контролу записа на тахографском листићу са уцртаним пољима за границе дозвољене грешке
- 5) неопходан сет опреме (лемилица, вакуум пумпа, мултиметар и др.) и пратећег потрошног материјала;
- 6) неопходан сет алата (торкс кључева, шрафцигера, прецизног алата и др.);
- 7) показне аналогне тахографе на којима се врши обука, а најмање КТСО 1318 и МТСО 1324, са обезбеђеним извором напајања.

Ради ангажовања правног лица за извођење обуке Агенција расписује јавни позив. Након спроведеног поступка јавног позива Агенција са правним лицима која су се пријавила и која испуњавају услове јавног позива закључује уговор о ангажовању.

Правно лице које Агенција ангажује за извођење обуке обезбеђује испуњеност прописаних услова током трајања периода ангажовања.

4. Садржина програма обуке

Члан 26.

Обука се спроводи према Програму обуке који обухвата најмање:

- 1) конструкционе карактеристике типски одобрених аналогних тахографа;
- 2) упознавање са специфичном опремом, алатима и уређајима који се користе за оправку аналогних тахографа;
- 3) оправка јединице у возилу аналогног тахографа КТСО 1318, и то најмање:
 - оправка механичке плоче,
 - оправка одометра,
 - оправка сатног механизма,
 - оправка мотора писача,
 - оправка/замена инсталације која преноси сигнале из задњег дела у предњи део јединице у возилу (тзв. „флет кабл“);
- 4) оправка јединице у возилу аналогног тахографа МТСО 1324, и то најмање:
 - оправка сатног механизма,
 - оправка/замена система мултифункционалног писача,
 - оправка/замена инсталације која преноси сигнале из задњег дела у предњи део јединице у возилу (тзв. „флет кабл“),
 - оправка фиоке;
- 5) оправка/замена електричне (напојне) инсталације аналогног тахографа;
- 6) оправка/замена везе (каблова за повезивање) јединице у возилу и сензора кретања;
- 7) замена сензора кретања;
- 8) вођење прописане евиденције о оправци аналогних тахографа.

Правно лице које Агенција ангажује за извођење обуке пре почетка извођења обуке сачињава План извођења обуке који доставља Агенцији.

VII. НАЧИН ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ О СТРУЧНОЈ ОСПОСОБЉЕНОСТИ ТЕХНИЧАРА ЗА ОПРАВКУ АНАЛОГНИХ ТАХОГРАФА

1. Издавање потврде

Члан 27.

Техничару који има завршену обуку Агенција, на захтев, издаје потврду.

Садржај и изглед Захтева за издавање потврде о стручној оспособљености техничара за оправку аналогних тахографа дат је у Обрасцу 9, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Изузетно од става 1. овог члана, Агенција техничару који нема завршену обуку, на захтев предат најкасније до 15. новембра 2026. године, издаје потврду уколико испуњава следеће услове:

- 1) има доказ о стручној оспособљености за обављање послова оправке аналогних тахографа издат од произвођача тахографа, односно његовог представника, што се доказује достављањем истог;
- 2) има најмање три године радног искуства у обављању послова оправке аналогних тахографа у радионици за тахографе, што се доказује достављањем доказа о радном искуству у радионици за тахографе.

Захтев се сматра уредним уколико садржи све неопходне податке и документацију и извршена је уплата прописане цене услуге издавања потврде о стручној оспособљености техничара за оправку аналогних тахографа и републичке административне таксе.

VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Даном ступања на снагу овог правилника престају да важе Правилник о испиту за техничара у радионици за тахографе („Службени гласник РС”, број 17/17) и Правилник о семинару унапређења знања за техничара у радионици за тахографе („Службени гласник РС”, број 17/17).

Члан 29.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број: 221-110-00-00006/2026-05

У Београду, 09.09.2026. године



Председник Управног одбора

Бојан Вукеновић, с.р.

Република Србија
Агенција за безбедност саобраћаја

Пријава
за полагање испита за техничара у радионици за тахографе

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

Име (име једног родитеља) презиме: _____

ЈМБГ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

КОНТАКТ ПОДАЦИ ЗА ОБАВЕШТАВАЊЕ

Улица: _____ Број: _____

Општина: _____

Контакт телефон: _____

E-mail адреса: _____

ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ

Степен стручне спреме: _____

Подручје рада (стручни или академски назив): _____

Датум уплате прописане цене услуга полагања испита: _____

НАПОМЕНА:

Уз захтев за полагање испита за техничара у радионици за тахографе неопходно је доставити доказ да кандидат има најмање средње образовање у трогодишњем трајању у подручју рада саобраћај, електротехника или машинство и обрада метала.

Датум: ____/____/____ год.

потпис подносиоца пријаве

Записник
о полагању испита за техничара у радионици за тахографе

сачињен на основу члана 9. Правилника о техничарима у радионицама за тахографе, о полагању испита из области познавања, контроле и прегледа тахографа и познавања прописа којима је уређена област тахографа, од стране кандидата:

ИМЕ (име једног родитеља) ПРЕЗИМЕ , ЈМБГ

Кандидат је приликом полагања испита остварио следеће резултате:

Део испита		Датум полагања	Учинак	Исход
Теоријски део	Тест		___ / ___ (%)	ПОЛОЖИО / НИЈЕ ПОЛОЖИО
	Усмени део		ЗАДОВОЉИО / НИЈЕ ЗАДОВОЉИО	ПОЛОЖИО / НИЈЕ ПОЛОЖИО
Практични део			ЗАДОВОЉИО / НИЈЕ ЗАДОВОЉИО	ПОЛОЖИО / НИЈЕ ПОЛОЖИО

Напомене Комисије:

КОНАЧНА ОЦЕНА:

ПОЛОЖИО / НИЈЕ ПОЛОЖИО

**испит из области познавања, контроле и прегледа тахографа
и познавања прописа којима је уређена област тахографа**

Записник сачињен у _____, дана __. __. _____. године.

КОМИСИЈА ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА:

Председник

Члан

Члан

Име и презиме *Име и презиме* *Име и презиме*

Захтев за издавање лиценце техничара

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

Име (име једног родитеља) презиме: _____

ЈМБГ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПОДАЦИ О ПОЛОЖЕНОМ ИСПИТУ

Датум полагања теоријског дела испита: _____

Датум полагања практичног дела испита: _____

КОНТАКТ ПОДАЦИ ЗА ОБАВЕШТАВАЊЕ

Улица: _____ Број: _____

Општина: _____

Контакт телефон: _____

E-mail адреса: _____

Датум уплате прописане цене услуге издавања лиценце: _____

Датум уплате прописане административне таксе за захтев: _____

НАПОМЕНА:

Уз захтев за издавање лиценце подносилац захтева прилаже своју фотографију, у боји, димензија 30 x 40 mm, која верно приказује лице подносиоца захтева.

Датум: ____/____/____ год.

потпис подносиоца захтева

Лиценца техничара

РЕПУБЛИКА СРБИЈА АГЕНЦИЈА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА ЛИЦЕНЦА ТЕХНИЧАРА	ПОДАЦИ О ТЕХНИЧАРУ ЈМБГ <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> фотографија 30 x 40 mm Име и презиме техничара Својеручни потпис техничара 1																		
ПОДАЦИ О ЛИЦЕНЦИ ТЕХНИЧАРА Број лиценце: АБС _ _ _ _ Датум издавања: _ . _ . _ . год. Рок важења: _ . _ . _ . год. (М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица) 2	ОБНАВЉАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ТЕХНИЧАРА Датум обнављања: _ . _ . _ . год. Рок важења: _ . _ . _ . год. (М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица) Датум обнављања: _ . _ . _ . год. Рок важења: _ . _ . _ . год. (М.П.) _____ (потпис овлашћеног лица) 3																		

ПОДАЦИ О ПРИСУСТВУ СЕМИНАРИМА

1	Датум: ____ . ____ . ____ . год.
Место одржавања: _____	
Наставни план: _____	
_____ (потпис овлашћеног лица)	

2	Датум: ____ . ____ . ____ . год.
Место одржавања: _____	
Наставни план: _____	
_____ (потпис овлашћеног лица)	

4

ПОДАЦИ О ПРИСУСТВУ СЕМИНАРИМА

3	Датум: ____ . ____ . ____ . год.
Место одржавања: _____	
Наставни план: _____	
_____ (потпис овлашћеног лица)	

4	Датум: ____ . ____ . ____ . год.
Место одржавања: _____	
Наставни план: _____	
_____ (потпис овлашћеног лица)	

5

ПОДАЦИ О ПРИСУСТВУ СЕМИНАРИМА

5	Датум: ____ . ____ . ____ . год.
Место одржавања: _____	
Наставни план: _____	
_____ (потпис овлашћеног лица)	

6	Датум: ____ . ____ . ____ . год.
Место одржавања: _____	
Наставни план: _____	
_____ (потпис овлашћеног лица)	

6

ПОДАЦИ О ПРИСУСТВУ СЕМИНАРИМА

7	Датум: ____ . ____ . ____ . год.
Место одржавања: _____	
Наставни план: _____	
_____ (потпис овлашћеног лица)	

8	Датум: ____ . ____ . ____ . год.
Место одржавања: _____	
Наставни план: _____	
_____ (потпис овлашћеног лица)	

7

ПОДАЦИ О ПРИСУСТВУ СЕМИНАРИМА

9	Датум: ____ . ____ . ____ . год.
Место одржавања: _____	
Наставни план: _____	
_____ (потпис овлашћеног лица)	

10	Датум: ____ . ____ . ____ . год.
Место одржавања: _____	
Наставни план: _____	
_____ (потпис овлашћеног лица)	

8

ПОДАЦИ О ПРИСУСТВУ СЕМИНАРИМА

11	Датум: ____ . ____ . ____ . год.
Место одржавања: _____	
Наставни план: _____	
_____ (потпис овлашћеног лица)	

12	Датум: ____ . ____ . ____ . год.
Место одржавања: _____	
Наставни план: _____	
_____ (потпис овлашћеног лица)	

9

ПОДАЦИ О ПРИСУСТВУ СЕМИНАРИМА

13	Датум: ____ . ____ . ____ . год.
Место одржавања: _____	
Наставни план: _____	
_____ (потпис овлашћеног лица)	

14	Датум: ____ . ____ . ____ . год.
Место одржавања: _____	
Наставни план: _____	
_____ (потпис овлашћеног лица)	

10

ПОДАЦИ О ПРИСУСТВУ СЕМИНАРИМА

15	Датум: ____ . ____ . ____ . год.
Место одржавања: _____	
Наставни план: _____	
_____ (потпис овлашћеног лица)	

16	Датум: ____ . ____ . ____ . год.
Место одржавања: _____	
Наставни план: _____	
_____ (потпис овлашћеног лица)	

11

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ
ЛИЦЕНЦЕ ТЕХНИЧАРА И НАЧИН
ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ**

- 1) Податке о техничару на страници 1, осим својеручног потписа техничара, попуњава овлашћено лице Агенције за безбедност саобраћаја.
- 2) Податке о лиценци техничара на страници 2 попуњава и оверава овлашћено лице Агенције за безбедност саобраћаја.
- 3) Податке о обнављању лиценце техничара на страници 3 попуњава и оверава овлашћено лице Агенције за безбедност саобраћаја.
- 4) Податке о присуству семинарима на страницама 4 до 11 попуњава и оверава овлашћено лице Агенције за безбедност саобраћаја.

У случају проналаска изгубљене лиценце техничара или на захтев овлашћеног лица лиценца техничара мора бити враћена Агенцији за безбедност саобраћаја.

Захтев за обнављање лиценце техничара

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

Број лиценце техничара:

АБС

--

Име (име једног родитеља) презиме: _____

ЈМБГ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

КОНТАКТ ПОДАЦИ ЗА ОБАВЕШТАВАЊЕ

Улица: _____ Број: _____

Општина: _____

Контакт телефон: _____

E-mail адреса: _____

Датум уплате прописане цене услуге издавања лиценце: _____

Датум уплате прописане административне таксе за захтев: _____

НАПОМЕНА:

Захтев за обнављање лиценце техничара може се поднети најраније два месеца пре истека рока важења лиценце техничара.

Датум: ____ / ____ / ____ год.

потпис подносиоца захтева

Пријава
за похађање семинара унапређења знања за техничара у радионици за тахографе

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

Број лиценце техничара:

АБС

Име (име једног родитеља) презиме: _____

КОНТАКТ ПОДАЦИ ЗА ОБАВЕШТАВАЊЕ

Улица: _____ Број: _____

Општина: _____

Контакт телефон: _____

E-mail адреса: _____

СЕМИНАР ЗА КОЈИ СЕ ПОДНОСИ ПРИЈАВА

Наставни план семинара: _____

Место одржавања: _____

Термин одржавања: _____

Датум уплате прописане цене услуга похађања семинара: _____

Датум: ____/____/____ год.

потпис подносиоца пријаве

Захтев за издавање сагласности на наставни план семинара унапређења знања за техничара у радионици за тахографе

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

Пословно име: _____

Седиште: _____ Матични број: _____

ПОДАЦИ О НАСТАВНОМ ПЛАНУ СЕМИНАРА

Назив наставног плана: _____

Трајање семинара (дана/часова): _____ дан(а) _____ наставних часова

Тематске области наставног плана: 1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

Формат организације семинара (означити или дописати):

☐ уживо (физичко присуство) ☐ online семинар ☐ _____

Да ли семинар укључује материјал за полазнике?

☐ у штампаном формату ☐ у електронском формату ☐ није обезбеђен материјал

НАПОМЕНА:

Уз захтев за издавање сагласности потребно је доставити:

- детаљан наставни план семинара,
- материјале за реализацију семинара,
- материјал за полазнике (уколико постоји).

Датум уплате прописане цене услуге издавања сагласности: _____

Датум уплате прописане административне таксе за захтев: _____

Датум: ____ / ____ / ____ год.

_____ *потпис подносиоца захтева*

**Пријава
за похађање обуке за обављање послова оправке аналогних тахографа**

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

Број лиценце техничара:

АБС

Име (име једног родитеља) презиме: _____

КОНТАКТ ПОДАЦИ ЗА ОБАВЕШТАВАЊЕ

Улица: _____ Број: _____

Општина: _____

Контакт телефон: _____

E-mail адреса: _____

ПОДАЦИ О ОБУЦИ

Локација за похађање обуке: _____

НАПОМЕНА:

Локација за похађање обуке бира се са списка доступних локација које Агенција за безбедност саобраћаја објављује на својој Интернет страници.

Датум уплате прописане цене услуга похађања обуке: _____

Датум: ____ / ____ / ____ год.

потпис подносиоца пријаве

**Захтев за издавање потврде о стручној оспособљености техничара
за оправку аналогних тахографа**

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

Број лиценце техничара: **АБС**

--

Име (име једног родитеља) презиме: _____

ЈМБГ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПОДАЦИ О ЗАВРШЕНОЈ ОБУЦИ

Период похађања обуке: од _____ до _____

Локација похађања обуке: _____

КОНТАКТ ПОДАЦИ ЗА ОБАВЕШТАВАЊЕ

Улица: _____ Број: _____

Општина: _____

Контакт телефон: _____

E-mail адреса: _____

Датум уплате прописане цене услуге издавања потврде: _____

Датум уплате прописане административне таксе за захтев: _____

Датум: ____ / ____ / ____ год.

_____ *потпис подносиоца захтева*