

Агенција за безбедност саобраћаја објављује:

ЈАВНИ ПОЗИВ

за ангажовање правног лица ради вршења обраде захтева за издавање сертификата о стручној компетентности и квалификационе картице возача

- I.** Позивају се сва заинтересована правна лица на територији Републике Србије која су материјално-технички оспособљена и која поседују просторне, кадровске и материјално-техничке услове за вршење обраде захтева за издавање сертификата о стручној компетентности и квалификационе картице возача (у даљем тексту: захтев за сертификат и картицу) и преузимање израђених персонализованих сертификата и картица од Произвођача сертификата и картица, као и дистрибуцију истих до крајњих локација односно пријемних просторија одакле су поднети захтеви, да поднесу пријаву ради избора и ангажовања од стране Агенције за безбедност саобраћаја (у даљем тексту: Агенција).
- II.** Правно лице које поднесе пријаву мора да испуњава наведене услове, и то:

[1] ПРОСТОРНЕ

- Поседује најмање 50 пријемних просторија на 50 различитих локација широм територије Републике Србије, и то распоређених по различитим градовима на следећи начин, и то најмање:
 - Београд: **6**
 - Нови Сад: **4**
 - Ниш: **3**
 - Бор: **2**
 - Нови Пазар: **2**
 - Ужице: **2**
 - Крушевац: **2**
 - Чачак: **1**
 - Прељина: **1**
 - Крагујевац: **1**
 - Панчево: **1**
 - Бела Црква: **1**
 - Вршац: **1**
 - Зрењанин: **1**
 - Кикинда: **1**
 - Суботица: **1**
 - Сомбор: **1**
 - Врбас: **1**
 - Рума: **1**

- Сремска Митровица: **1**
- Апатин: **1**
- Смедерево: **1**
- Велика Плана: **1**
- Ваљево: **1**
- Бољевац: **1**
- Пирот: **1**
- Димитровград: **1**
- Лесковац: **1**
- Врање: **1**
- Шабац: **1**
- Лозница: **1**
- Мали Зворник: **1**
- Пријепоље: **1**
- Краљево: **1**
- Уб: **1**
- Бајина Башта: **1**
- све пријемне просторије морају били или у власништву правног лица или узете у закуп за потребе само тог правног лица;
- површина сваке просторије мора бити најмање 15m² која не улази у радну површину неке друге просторије;
- пријемне просторије не могу бити део угоститељског, стамбеног или простора у коме се организују игре на срећу, односно не могу бити непосредно повезане са наведеним просторијама.

[2] КАДРОВСКЕ

- Мора обезбедити најмање два (2) лица, за сваку пријемну просторију, са пуним радним временом оспособљена за обраду захтева за сертификат и картицу према упутству Агенције;
- рад лица која ће вршити обраду захтева за сертификат и картицу треба да буде тако организован да и приликом дешавања нежењених околности (болест-боловање) увек постоји замена како дато место за пријем захтеве ни би било никада затворено, у предвиђеном радном времену, због кадровских капацитета.

[3] МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКЕ

Пријемна просторија мора бити опремљена следећом опремом и инвентаром:

- пријемни пулт (инвентар на којем корисник може да одложи-преда захтев са пратећом документацијом);
- најмање три (3) столице које служе за чекање корисника;
- одговарајући сто на којем се може попунити захтев;
- Огласна табла на видном месту, која садржи најмање информације о:
 - радно време,
 - ценовник,

- пример попуњеног захтева,
- упутство за попуњавање захтева,
- пример попуњених уплатница,
- обавештења од Агенције.
- ормаре (инвентар одговарајућих димензија који служи за одлагање документације, чување односно архивирања исте у складу са уговорним обавезама, најмање годину дана, а по потреби и више);
- обезбеђено грејање;
- поседује клима уређај и адекватну вентилацију;
- одговарајући рачунар за приступ Информационом систему Агенције (резолюција монитора 1920x1080 Hz);
- скенер;
- штампач;
- читач картица са одговарајућим софтвером за читавање података из личне карте односно саобраћајне дозволе;
- поседује сталну интернет везу.

III. Као доказ о испуњавању услова из овог позива, правно лице обавезно уз пријаву подноси:

[1] ПРОСТОРНЕ

- списак свих локација на којима се налазе пријемне просторије (навести пуну адресу локације: назив града, назив улице, број улице, поштански број);
- доказ о власништву или закупу за сваку пријемну просторију посебно.

[2] КАДРОВСКЕ

- списак свих лица ангажованих за обраду захтева за сертификат и картицу, по локацијама. Списак треба да садржи име и презиме лица, а накнадно ће се доставити и остали подаци о лицима неопходни за регистрацију лица у бази;
- фотокопија Уговора о раду за свако лице или уговора о ангажовању.

[3] МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКЕ

- фото-документација из које се недвосмислено види да просторија има све горе наведене материјално-техничке елементе (може и електронски на CD-у) за сваку пријемну просторију посебно;
- изјава одговорног лица под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је свака пријемна просторија опремљена у потпуности горе наведеним материјално-техничким елементима.

IV. Јавни позив је отворен 15 дана од дана објављивања истог у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Јавни позив ће бити објављен и на сајту Агенције за безбедност саобраћаја www.abs.gov.rs.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.

V. Пријаве са знаком „за јавни позив – ангажовање правног лица ради вршења обраде захтева за издавања сертификата о стручној компетентности и квалификационе картице возача” подnose се писменим путем на адресу: Агенције за безбедност

саобраћаја, Булевар Михајла Пупина 2, Палата Србије, Источно крило, 11070 Београд.

- VI.** Сва обавештења о овом јавном позиву даје Марија Кукић, начелник Одељења у Агенцији, на телефон 011/214-66-41, e-mail: marija.kukic@abs.gov.rs
- VII.** После истека рока за подношење понуда Агенција доноси одлуку о избору правног лица које ће бити ангажовано ради вршења обраде захтева за издавања сертификата о стручној компетенцији и квалификационе картице возача и са којим ће, у име Агенције, уговор о истом потписати директор Агенције.