

Република Србија
АГЕНЦИЈА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА
Број: 221-404-02-148/2019-03
Датум: 28.10.2019. године
БЕОГРАД
Булевар Михајла Пупина 2
www.abs.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ

**унапређења централног информационог система о вршењу техничких прегледа
возила и апликативних софтвера за коришћење овог система**

Врста наручиоца: органи државне управе

Број јавне набавке: 101/19

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Врста предмета: добра

Предмет јавне набавке: набавка унапређења централног информационог система о вршењу техничких прегледа возила и апликативних софтвера за коришћење овог система у свему према Спецификацији предмета набавке у конкурсној документацији.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Позив за достављање понуда је објављен на сајту Агенције за безбедност саобраћаја и
Порталу УЈН 28.10.2019. године
Рок за предају понуда: 28.11.2019. године до 11,30 часова.
Датум и време отварања понуда: 28.11.2019. године у 12,00 часова.
Контакт особа је Радоје Јовановић, телефон , факс 011/2145407, електронска адреса
radoje.jovanovic@abs.gov.rs.

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I - Подаци о предмету јавне набавке

II - Опис предмета набавке (спецификација захтева и образац за унос понуђених цена - структура цена)

III - Услови за учешће понуђача

IV - Упутство понуђачу како да сачини понуду

V - Образац понуде и Образац подаци о понуђачу (подизвођачу-учеснику у заједничкој понуди)

VI - Модел уговора (МОДЕЛ УГОВОРА ЈЕ ТИПИЗИРАН И ПОДЛЕЖЕ МАЊИМ ИЗМЕНАМА ЗАВИСНО ОД ПРЕМЕТА НАБАВКЕ)

VII - Образац трошкови припреме понуде

Прилози

I ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: набавка унапређења централног информационог система о вршењу техничких прегледа возила и апликативних софтвера за коришћење овог система у свему према Спецификацији предмета набавке у конкурсној документацији.

Ознака и назив из општег речника набавки: 72212000, Услуге програмирања апликацијског софтвера

**II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗАХТЕВА И
ОБРАЗАЦ ЗА УНОС ПОНУЂЕНИХ ЦЕНА - СТРУКТУРА ЦЕНЕ)**

Унапређење централног информационог система о вршењу техничких прегледа возила и апликативних софтвера за коришћење овог система					
Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици	ВРЕДНОСТ без ПДВ-а

	КРАТАК ОПИС				
	<p>Према члану 9, став 2, тачка 25) Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018 и 23/2019) Агенција за безбедност саобраћаја обезбеђује Централни информациони систем, са програмом који омогућава прикупљање и доставу прописаних података од стране привредног друштва, из објеката у којима се врши технички преглед возила, као и централизовану обраду података.</p> <p>У претходном периоду успостављена је база података и развијена је апликација за унос података са техничког прегледа возила. Поред тога, извршено је повезивање Централног информационог система са постојећим базама података Агенције, које су од значаја у процесу вршења техничког прегледа.</p> <p>Циљ Агенције за безбедност саобраћаја јесте даље унапређење Централног информационог система, у смислу додавања нових и унапређења постојећих функционалности, и додатне интеграције, како са другим органима, тако и са постојећим апликацијама и решењима која се већ користе у процесу обављања техничких прегледа возила.</p> <p>ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА ЦЕНТРАЛНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА</p> <p>У оквиру Централног информационог система Агенције за безбедност саобраћаја успостављена је база података која садржи податке о вршењу техничких прегледа возила, као и софтверска апликација за унос и управљање подацима из ових база како би се створили услови да већи број корисника уноси и користи ове податке.</p> <p>Апликативно решење Централног информационог система омогућава прикупљање и доставу прописаних података од стране привредних друштва, из објеката у којима се врши технички преглед возила, као и централизовану обраду података. Апликативно решење садржи и модул за претрагу података складиштених у бази, како административних, тако и техничких, а према правима приступа корисника.</p> <p>Апликативно решење Централног информационог система се састоји од следећих модула:</p> <p>Модул података о привредним друштвима</p> <p>Модул података о привредним друштвима садржи податке привредног друштва, код привредног друштва, као и податке о врсти овлашћења привредног друштва, статусу, податке о контролорима запосленим у привредном друштву, дефинисања права приступа правног лица, права приступа контролора, као и могућност онемогућавања приступа програму.</p> <p>Модул за повезивање са другим државним органима</p> <p>Модул за повезивање обезбеђује повезивање министарства надлежног за унутрашње послове са другим државним органима, односно имаоцима јавних овлашћења, у циљу обезбеђења одговарајућих података којим се утврђује да возила чији технички преглед се врши, испуњавају прописане услове.</p> <p>Модул за уношење података о вршењу техничких прегледа возила</p> <p>Модул за уношење података о вршењу техничких прегледа возила омогућује прикупљање и доставу прописаних података од стране привредних друштва:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подаци које садржи Регистрациони лист за моторно-прикључно возило, према члану 5. став 2, односно Обрасцу 1. Правилника о регистрацији моторних и прикључних возила („Службени гласник РС“ бр. 69/10, 101/10, 53/11, 22/12, 121/12, 42/14, 108/14, 65/15 и 95/15), 2. Податке о емисији издувних гасова мотора са активним паљењем смеше (ОТО мотори), 3. Податке о димности издувних гасова дизел мотора са компресионим 				

паљењем (дизел),

4.Податак о тренутном стању на одометру возила (број пређених километара возила), као и друге релевантне податке.

На основу идентификационе ознаке возила (VIN) модул врши претрагу у свим базама података. Омогућена је аутоматска провера према идентификационој ознаци возила у бази података о контролисању моторних возила са уграђеном опремом за погон на течни нафтни гас (ТНГ), бази података о контролисању моторних возила са уграђеном опремом за погон на компримовани природни гас (КПГ) и бази података о прегледима тахографа.

Након попуњавања података у форми за унос и придруживања докумената, апликативно решење омогућава штампање посебног обрасца/извештаја који садржи унете податке - Записника о вршењу техничког прегледа возила односно Обрасца 2, Потврде о техничкој исправности возила односно Обрасца 1, и Извештаја о утврђеном стању возила, односно Обрасца 2. Правилника о техничком прегледу возила.

Централни информациони систем размењује податке са следећим базама података:

- 1)База података о испитивању преправљених и појединачно произведених возила,
- 2)База података о контролисању моторних возила са уграђеном опремом за погон на течни нафтни гас (ТНГ),
- 3)База података о контролисању моторних возила са уграђеном опремом за погон на компримовани природни гас (КПГ),
- 4)База података о контролисању моторних и прикључних возила која се увозе као употребљавана,
- 5)База података о прегледима тахографа,
- 6)База Потврда о саобразности (CERTIFICATE OF CONFORMITY).

Модул за дозволе (лиценце) за контролора техничког прегледа

Модул омогућује приказ података о датуму важења лиценце за контролора техничког прегледа, из базе података Агенције за безбедност саобраћаја.

Модул за уношење податка о индикаторима потрошње енергије у друмском саобраћају

Модул омогућава унос следећих података:

- 1.Податак о станици техничког прегледа која је обавила обавезни технички преглед;
- 2.Датум обављања обавезног техничког прегледа моторног возила;
- 3.Да ли је власник, односно корисник возила јавни орган;
- 4.Ознака регистарског подручја возила;
- 5.Да ли се ради о такси возилу;
- 6.Идентификациона ознака возила (VIN), односно број шасије возила;
- 7.Врста возила;
- 8.Класа возила, уколико постоји;
- 9.Облик каросерије / подврста возила, уколико постоји;
- 10.Да ли се ради о службеном возилу;
- 11.Марка, тип, укључујући варијанту и верзију, и комерцијална ознака (модел) возила, уколико постоји;
- 12.Датум прве регистрације возила;
- 13.Највећа дозвољена маса возила и скупа возила (kg);
- 14.Маса возила спремног за вожњу (kg);
- 15.Радна запремина мотора (cm³);
- 16.Снага мотора (kW);
- 17.Погонско гориво / погон;
- 18.EURO стандард возила, уколико постоји;
- 19.Број места за седење укључујући и седиште возача;
- 20.Број места за стајање, уколико постоји;
- 21.Година производње возила;
- 22.Подаци о пнеуматичима (ознака месеца и године производње пнеуматика и позиција на возилу);
- 23.Податак о тренутном стању на одометру возила (број пређених километара возила);
- 24.Да ли возило поседује клима уређај;
- 25.Просечна потрошња погонског горива (l/100 km).

Техничке карактеристике система

Систем је развијен као веб апликација базирана на Microsoft .NET технологији. Решење је засновано на трослојној архитектури која обухвата следеће слојеве:

- Презентациони слој
- Слој апликативне логике
- Слој базе података

За складиштење података се користи релациона база података.

Технолошка платформа:

- Пословна логика - .Net Framework v4.5, Web API веб сервиси
- База података – Microsoft SQL Server 2012 Standard
- Презентациони слој – Angular
- Апликативни сервер - Windows Server 2012 Standard, IIS 8.0
- Извештавање – SQL Server Reporting Services

1	ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК	КОМ	1		
	<p>Унапређење функционалности Централног информационог система треба направити у следећим подручјима:</p> <p>1.Валидација параметара добијених мерењем карактеристика возила</p> <p>Ради што прецизнијег дефинисања услова које је потребно да возило задовољи да би било технички исправно, потребно је да се дефинишу дозвољене вредности параметара мерења зависно од врсте, типа и намене возила.</p> <p>Вредности параметара би се дефинисале у посебном модулу апликације Централног информационог система о вршењу техничког прегледа возила. Овај модул треба да омогући лако дефинисање параметара, као и једноставно одржавање унетих параметара.</p> <p>Ово подразумева:</p> <ul style="list-style-type: none"> • унос исте вредности параметра за велики број врста, група или намена возила • копирање изабраних параметара са једне групе, врсте или намене на другу • искључивање једне врсте, намене или модела возила од уобичајене вредности за слична возила <p>Овлашћено лице за сваку од дефинисаних вредности параметара мора дати:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Какав је утицај на технички преглед ако вредности мерења параметра нису у прописаном опсегу (утицаји би могли бити: возило је неисправно; контролор мора дати коментар зашто вредност није задовољена; или само упозорава контролора и нема утицај на његову одлуку) • Од када се примењује ова спецификација. Ово оставља могућност да се контролори упознају са променама параметара пре примене <p>Систем мора пружити вредности параметара на жељени дан.</p> <p>Потребно је изменити постојећу апликацију Централног информационог система о вршењу техничког прегледа возила, тако да упоређује податке добијене мерењем са подацима који су прописани и даје одговарајуће грешке или упозорења.</p> <p>Број параметара и обим валидација које ће се примењивати, као и формат додатних извештаја, биће дефинисан у фази анализе пројекта.</p> <p>2.Модул за организовање распореда маске за унос података</p> <p>Апликација за унос треба да има могућност за промену распореда маске за унос података, како би се унос података вршио према елаборату технологије вршења техничког прегледа возила, а који узима у обзир распоред радних места за вршење техничког прегледа возила и редослед радних операција на радним местима.</p> <p>3.Интеграција са апликацијама на техничким прегледима</p> <p>Како је евиденција података техничког прегледа само један од процеса који се одвијају на самим местима техничког прегледа, треба предвидети могућност размене података апликације Централног информационог система о вршењу техничког прегледа возила и осталих апликација.</p> <p>Потребно је омогућити да остале апликације преузимају податке из апликације Централног информационог система о вршењу техничког прегледа возила, као и да се подаци других апликација на безбедан начин проследи апликацији Централног информационог система. Цео процес регистровања података о техничком прегледу возила, као и давање оцене исправности возила остаје у апликацији Централног информационог система о вршењу техничког прегледа возила.</p> <p>Ова функционалност има за циљ да се спречи двоструки унос података, ради смањења могућности настанка грешака и омогућавања контролорима да се у што већој мери посвете процесу провере исправности возила.</p> <p>Обим података који ће се размењивати између Централног информационог система о вршењу техничког прегледа возила и апликација на техничким прегледима, као и технички начин размене, биће дефинисани у фазама</p>				

анализе и дизајна пројекта.

4. Проширење обима интеграције са уређајима на техничком прегледу

У циљу што ефикаснијег обављања техничког прегледа, уочена је потреба да се апликација Централног информационог система о вршењу техничког прегледа прошири могућношћу прихватања података од уређаја који се користе на техничком прегледу.

Потребно је дефинисати модел података који апликација Централног информационог система очекује од сваке групе уређаја, као и начин како се ти подаци достављају. Тачна спецификација модела, као и техничке карактеристике начина преузимања, биће дефинисани у фазама анализе и дизајна пројекта.

5. Интеграција са сервисима Агенције за привредне регистре (АПР)

Постојећи модул за евиденцију података о привредним друштвима која се баве техничким прегледом возила је потребно интегрисати са сервисима Агенције за привредне регистре (АПР).

Интеграцију је потребно реализовати у следеће две групе случајева коришћења:

- Приликом иницијалног евидентирања привредног друштва, потребно је позвати АПР веб сервис за преузимање података о привредном друштву, и на тај начин омогућити повезивање података о привредном друштву у Централном информационом систему са подацима из АПР-а
- Потребно је имплементирати механизам синхронизације који ће аутоматски ажурирати податке о привредним друштвима у Централном информационом систему о вршењу техничког прегледа возила, на основу промена које настају у регистрима Агенције за привредне регистре. Модул за синхронизацију треба да има могућност конфигурабилног подешавања динамике синхронизације, као и да обезбеди комплетну евиденцију комуникације са веб сервисима АПР-а.

6. Интеграција са адресним регистром Републичког геодетског завода (РГЗ)

Постојећи модул за евиденцију података о објектима у којима се врше технички прегледи возила је потребно интегрисати са адресним регистром Републичког геодетског завода (РГЗ).

Интеграцију је потребно реализовати у следеће две групе случајева коришћења:

- Приликом иницијалног евидентирања објекта, потребно је позвати РГЗ веб сервис за преузимање података о адреси, и на тај начин омогућити повезивање података у Централном информационом систему са подацима из адресног регистра,
- Потребно је имплементирати механизам синхронизације који ће аутоматски ажурирати податке о адресама у Централном информационом систему о вршењу техничког прегледа возила, на основу промена које настају у регистрима Републичког геодетског завода. Модул за синхронизацију треба да има могућност конфигурабилног подешавања динамике синхронизације, као и да обезбеди комплетну евиденцију комуникације са веб сервисима РГЗ-а.

7. Модул за централну евиденцију опреме од важности за обављање техничког прегледа

Као саставни део Централног информационог система о вршењу техничког прегледа возила потребно је изградити нови модул који ће служити за евидентирање и праћење опреме која је од важности за обављање техничког прегледа. Овај модул ће омогућити привредним друштвима да евидентирају опрему којом располажу на техничком прегледу, као и податке који су важни за рад те опреме: тип и намену уређаја, датум важења атеста, годину производње, информације о произвођачу, додатне описе опреме, итд.

За потребе овлашћених корисника Агенције за безбедност саобраћаја потребно је развити претраге и увиде у евидентирани опрему, укључујући и податке о датуму последњег ажурирања опреме, информације о привредним друштвима која нису евидентирала опрему, итд.

Систем мора пружити информације о евидентираној опреми за конкретно привредно друштво на жељени дан.

Обим података о опреми који ће бити евидентиран, као и формат додатних извештаја, биће дефинисан у фази анализе пројекта.

I. ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ

Унапређење система, у деловима који представљају проширења постојећих модула, треба да буде развијено у складу са постојећом технолошком платформом, као и најмодернијим приступима развоја софтвера. Потребно је да апликативно решење буде засновано на трослојној архитектури која омогућава изоловање и јасно дефинисање одговорности сваког слоја у систему. Трослојна архитектура омогућава лакшу надградњу система, као и повећање капацитета система увођењем нових сервера. У складу са претходно наведеним издвајамо најважније принципе који утичу на архитектуру система:

- Систем треба да буде развијен као веб апликација.
- За презентациони слој је неопходно користити најновије технике и алате брзог читавања података и размене информација се сервером, а све у циљу постизања што бољих перформанси.
- Систем је организован у три слоја: презентациони, слој апликативне логике и слој базе података.
- Систем има модуле и компоненте за интеграцију, како са интерним базама података, тако и са екстерним институцијама
- База података је релациона.

Апликација треба да функционално и у свим другим аспектима одговори на све постављене техничке захтеве који се очекују у току коришћења од стране великог броја корисника (очекује се око 3000 различитих корисника).

Апликација мора бити визуелно и функционално саобразна постојећим апликативним решењима са циљем унификације и препознатљивости система.

Апликација мора бити компатибилна са софтвером за складиштење и управљање подацима, којима располаже Наручилац.

Понуђач апликативног решења треба да достави предлог минималне захтеване конфигурације хардверске опреме, као и предлог препоручене конфигурације за оптималан рад информационог система.

Понуда мора обухватити и информације о платформи на којој ће бити развијена допуна апликативног решења.

Безбедност/начин приступа

Заштиту приступа и комуникацију са информационим системом је потребно обезбедити и на технолошком и на апликативном нивоу. Безбедносна архитектура минимално треба да обухвати следеће:

- приступ систему је обезбеђен корисничким именом и лозинком за кориснике и/или провером дигиталних сертификата квалификованих сертификационих тела
- администратор апликације управља привилегијама корисника
- интернет комуникација је заштићена SSL сертификатом

Евиденција активности

Апликативно решење треба да евидентира релевантне акције корисника у ЛОГ бази, укључујући успешне и неуспешне приступе систему, акције уноса или измена података, увиде и претраге, итд.

Информациони систем треба да обезбеди евидентирање свих грешака током рада система и његових апликација. Евидентирају се врста грешке, детаљан опис грешке, назив апликативног модула у коме је дошло до грешке и информације о конкретном делу изворног кода где је грешка настала.

Потребно је омогућити да администратор система може приступити подацима о евидентираним акцијама корисника и грешкама у раду

апликативних решења информационог система.

II. ПРОЈЕКТНА МЕТОДОЛОГИЈА

Управљање пројектом

Понуђач мора да представи оптималну методологију за имплементацију, одржавање, дораде и оптимизације решења и управљање успешном испоруком нових верзија решења. Управљање пројектом представља примену знања, вештина, алата и техника у пројектним активностима како би се испунили пројектни захтеви. Управљање пројектом укључује утврђивање захтева, постављање јасних циљева, обезбеђивање квалитета, као и прилагођавање спецификација, планова и управљање очекивањима заинтересованих страна.

Приказана методологија треба да прикаже начин управљања специфичним пројектним подручјима, као што су:

- Управљање обимом пројекта
- Управљање временским планом пројекта
- Управљање квалитетом пројекта
- Координација пројектних активности и размена информација
- Управљање ризицима
- Управљање променама

Сходно томе, Понуђач треба да обезбеди следећу документацију:

- Организациона структура пројекта
- Предлог комуникационе матрице између чланова пројектних тимова наручиоца и извођача
- Временски план пројекта
- План управљања ризицима
- План управљања променама

Тестирање софтверског система

Све фазе имплементације, дораде и измена софтверског решења морају бити праћене одговарајућим активностима тестирања. Понуђач треба да представи информације о стратегији тестирања, врстама тестирања које ће бити примењене, као и алатима које ће користити. Тестирање треба да обухвати, али се не мора ограничити само на, следеће врсте тестирања:

- Функционално тестирање
- Интеграционо тестирање
- Тестирање перформанси
- Тестирање сигурности

III. ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Документацију за софтвер (опис апликације, корисничка упутства за све категорије корисника дефинисаних од стране Наручиоца, нацрте процедура као и опис поља у табелама база података и релације између табела) који је предмет набавке треба предати Наручиоцу заједно са изворним кодом у року од 180 дана од дана потписивања уговора.

IV. ОБУКА КОРИСНИКА И АДМИНИСТРАТОРА

Обавеза Понуђача је обука контролора на техничким прегледима. Потребно је обезбедити проверу функционалности Централног информационог система и обуку за коришћење Централног информационог система за најмање једно лице – контролора на техничком прегледу, из сваког привредног друштва које се бави пословима техничког прегледа у Републици Србији. Појединости у вези са провером функционалности система и реализацијом обуке се усаглашавају са Наручиоцем. Потребно је да Понуђач достави Извештај о реализованој обуци контролора техничког прегледа, који садржи најмање назив привредног друштва које се бави пословима техничког прегледа, код привредног друштва, име и презиме контролора који је похађао обуку, датум обуке, време почетка обуке и време трајања обуке.

Обавеза Понуђача је обука администратора базе које одреди Наручилац (до 6 администратора) у трајању од 10 часова. Обавеза Понуђача је да обезбеди најмање 15 часова консултација са администраторима базе након завршене

обуке.

V. ОДРЖАВАЊЕ БАЗА ПОДАТАКА И АПЛИКАЦИЈЕ

Одржавање се састоји од редовног и интервентног одржавања.

Редовно одржавање се изводи на сваких два месеца прве године након имплементације израђеног софтвера и по позиву у случају додатних захтева и уходавања корисника (преферирано је даљинско одржавање путем Интернета, са свим сигурносним протоколима).

Редовно одржавање подразумева оптимизацију процедура и упита, мање измене структуре табела и форме апликације анализу грешака, њихово отклањање, backup база података и софтвера.

Веће измене структуре табела и форме апликације не спадају у одржавање већ у проширење система.

Период од првих 12 месеци одржавања подразумева гаранцијско одржавање и улази у цену набавке овог пројекта. Након тог периода одржавање се регулише посебним уговором.

Захтевана времена одзива на пријаву проблема или захтев за подршком (решавање проблема, отклањање грешака, информације), као и рок предвиђен за завршетак активности дати су у следећој табели категоризације проблема и грешака:

Приоритет	Дефиниција	Време одговора	Време неутрализације	Време решавања
1	Цео систем или његов витални део не функционише. Постоји критичан утицај на пословне активности Наручиоца.	1 h	4 h	2 радна дана
2	Оперативност система је значајно смањена, или је значајан део радних активности Наручиоца угрожен.	2 h	8 h	3 радна дана
3	Мањи проблем у функционисању система који не утичу на пословање система.	8 h	40 h	10 радних дана
4	Информација или помоћ затражена око коришћења производа, инсталације или конфигурације, са малим или никаквим утицајем на пословне активности Наручиоца.	8 h	80 h	20 радних дана

УКУПНО (без ПДВ-а): _____

ПДВ: _____

УКУПНО (са ПДВ-ом): _____

Словима (без ПДВ-а): _____

Рок испоруке 180 дана од дана потписивања уговора

Место испоруке Агенција за безбедност саобраћаја, Булевар Михајла Пупина 2, Београд

Датум: _____ . године

Потпис овлашћеног лица

МП

III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА (чл. 75. и 76 ЗЈН)

III-1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. ЗЈН)

Понуђач мора да испуни следеће обавезне услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник, односно физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр.	Ознака доказа	Ко доставља
1	извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.	Правно лице и предузетник
2	извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старијих од два месеца од дана отварања понуда.	Правно лице, предузетник и физичко лице
3	уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старијих од два месеца од дана отварања понуда.	Правно лице, предузетник и физичко лице

Горе наведене доказе видно означити редним бројевима из табеле и приложити уз овај образац редом којим су они наведени у табели.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да достави доказе о испуњености обавезних услова, већ испуњеност доказује достављањем копије странице Регистра понуђача из које се јасно и недвосмислено види да је понуђач уписан у Регистар понуђача, или линка интернет странице надлежног органа на којој су исти подаци јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 75. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Наручилац ће проверити испуњеност оваквих услова.

Уколико се понуда подноси као понуда са подизвођачима или заједничка понуда, сви подизвођачи, односно учесници у заједничкој понуди морају да испуњавају обавезне услове, а испуњеност обавезних услова доказују на исти начин као и понуђач.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача, који не поднесе све тражене доказе, сматраће се непотпуном и као таква, биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

III-2 ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. ЗЈН)

Понуђач мора да испуни следеће додатне услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. Да понуђач није био неликвидан у последњих 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда
2. Потребно је да понуђач поседује Gold Competency Partner статус и да има следеће компетенције: Gold Cloud Platform, Gold Cloud Productivity, Gold Application Development, Gold Collaboration and Content, Gold Application Integration, Gold Data Center, Gold Messaging и Gold Communications
3. Да понуђач има уведене следеће системе управљања: ISO 9001, ISO/IEC 27001, ISO/IEC 20000-1, да их је издало акредитовано сертификационо тело и да су важећи на дан отварања понуда
4. Понуђач пре подношења понуда мора имати запосленог или ангажованог (по неком другом облику ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду) најмање једног пројект менаџера са стеченим високим образовањем који поседује сертификат PMP или еквивалент
5. Понуђач пре подношења понуда мора имати запосленог или ангажованог (по неком другом облику ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду) најмање једног аналитичара пословних процеса, који има стечено високо образовање из информатичких или техничких наука и стечен сертификат из области анализе пословних процеса - SWAP или еквивалент
6. Понуђач пре подношења понуда мора имати запослене или ангажована (по неком другом облику ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду) најмање 3 (три) програмера, који имају стечено високо образовање из информатичких или техничких наука и стечен Microsoft .NET сертификат
7. Понуђач пре подношења понуда мора имати запослене или ангажована (по неком другом облику ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду) најмање 3 (три) програмера, који имају стечено високо образовање из информатичких или техничких наука и стечен Microsoft Certified Professional сертификат
8. Да је понуђач у периоду од последње 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда реализовао услуге имплементације и/или одржавања регистра или евиденција код најмање два органа државне управе или имаоца јавних овлашћења у вршењу поверених послова државне управе у Републици Србији укупне вредности од најмање 20.000.000 РСД без ПДВ-а
9. Да је у последњих 5 (пет) година пре објављивања позива за подношење понуда реализовао најмање 1 (једно) решење које обухвата имплементацију, инсталацију и/или одржавање информационог система интегрисано са најмање 3 екстерне институције

Испуњеност додатног(их) услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник, односно физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр.	Ознака доказа	Ко доставља
1.	Потврда Народне банке Србије или линк ка интернет страници на којој су подаци јавно доступни, да понуђач у задњих 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ниједан дан	Правна лица предузетници и физичка лица
2.	Потврда о Microsoft партнерском статусу и компетенцијама	Правна лица предузетници и физичка лица
3.	Копије важећих тражених сертификата Сертификате би требало достаити на српском језику, односно уколико је издат на страном језику, наведене доказе је потребно доставити у преводу на српски језик, оверене од стране судског тумача за предметни страни језик. Напомена: * Уколико је неки од сертификата издат у периоду дужем од годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда неопходно је доставити и фотокопију извештаја са надзорних провера или потврду да је обављена надзорна провера од стране овлашћене организације.	Правна лица предузетници и физичка лица
4.	Копија М обрасца, копија дипломе или уверења о дипломирању, и копија важећег PMP сертификата, односно еквивалента.	Правна лица предузетници и физичка лица

5.	Копија М обрасца, копија дипломе или уверења о дипломирању, и копија важећег СВАР сертификата, односно еквивалента.	Правна лица предузетници и физичка лица
6.	Копије М образаца, копије диплома или уверења о дипломирању, и копије важећих Microsoft .NET сертификата	Правна лица предузетници и физичка лица
7.	Копије М образаца, копије диплома или уверења о дипломирању, и копије важећих Microsoft Certified Professional сертификата	Правна лица предузетници и физичка лица
8.	Потписане и оверене потврде Наручиоца	Правна лица предузетници и физичка лица
9.	Потписана и оверена потврда Наручиоца	Правна лица предузетници и физичка лица

Горе наведене доказе видно означити редним бројевима из табеле и приложити уз овај образац редом којим су они наведени у табели.

Горе наведен(е) доказ(е) видно означити редним бројевима из табеле и приложити уз овај образац редом којим су они наведени у табели.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Наручилац ће проверити испуњеност оваквих услова.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача, који не поднесе све тражене доказе, сматраће се непотпуном и као таква, биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

IV - УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

ОПШТИ УСЛОВИ:

Дужност понуђача је да проучи конкурсну документацију. Пропуст у достављању било којег документа или податка који се овим захтевом тражи представљаће ризик за понуђача и може довести до одбијања његове понуде.

1. Понуда мора да буде достављена на српском језику. Поједини делови понуде могу бити достављени и на неком старном језику и ти делови ће бити посебно напоменути, а обавезно је доставити и превод на српски језик. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на преузетим оригиналним обрасцима. Понуда мора да буде јасна и потписана и оверена од стране овлашћеног представника понуђача. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у достављеним обрасцима, у за то предвиђеним местима. Обрасци се попуњавају читко, штампаним словима ручно, писаћом машином или на рачунару.

Понуда мора да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији и овом упутству.

Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене.

Наручилац препоручује Понуђачу да сваку страну и документ који чине понуду нумерише редним бројем странице, независно од нумерације коју је извршио Наручилац, и повеже у целину јемствеником, или на други адекватан начин, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

За потпуну и исправну понуду понуђач доставља све доказе тражене претходним поглављем главом УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА, као и следеће попуњене и оверене обрасце са припадајућим захтеваним доказима:

- Опис предмета набавке (спецификација захтева и образац за унос понуђених цена - структура цена);

- Образац понуде;

- Образац подаци о понуђачу (подизвођачу, учеснику у заједничкој понуди ако постоје);

- Модел уговора;

- Образац трошкова припреме понуде (уколико се тражи накнада трошкова у складу са ЗЈН);

- Бланко сопствену соло меницу за озбиљност понуде, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице, копијом депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) Уколико се ради о јавној набавци обликованој по партијама понуђач може поднети средство за озбиљност понуде за сваку партију посебно или збирно за све партије за које подноси понуду.

- Прилог број 1 - Изјава понуђача о независној понуди;

- Прилог број 2 - Изјава понуђача да прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације;

- Прилог број 3 - Изјава понуђача о достављању средства обезбеђења за извршење уговорне обавезе и повраћај аванса, ако понуђач тражи аванс;

- Прилог број 4 - Изјава понуђача о поштовању обавеза о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине и интелектуалној својини.

- Остали прилози тражени документацијом.

Рок за подношење понуда је 28.11.2019. године до 11,30 часова. Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Палате Србија, Источно крило, најкасније до наведеног рока .

Понуда поднета после наведеног рока сматраће се неблаговремена и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти са назнаком "Понуда за набавку унапређења централног информационог система о вршењу техничких прегледа возила и апликативних софтвера за коришћење овог система, број јавне набавке 101/19" и напоменом "не отварати", путем поште или лично на адресу: Агенција за безбедност саобраћаја, Булевар Михајла Пупина 2, Палата Србија, Источно крило, 11070 Нови Београд.

Наручилац не одговара за било какву последицу уколико понуђач не наведе назив, адресу и предмет јавне набавке на коверти. Понуде које нису затворене, које су непотпуне или су стигле

после наведеног рока, неће бити разматране.

Поступак отварања понуда ће се спровести у просторијама наручиоца у Београду, Михајла Пупина 2, Палата Србија, Источно крило, соба 417/IV 28.11.2019. године у 12,00 часова.

3. Уколико је јавна набавка обликована по партијама понуђач може поднети понуду за једну, више или све партије. Уколико се понуда подноси за више партија, приликом подношења, целу понуду упаковати у један омот са јасном назнаком за које се партије понуда подноси.

4. Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена и допуна понуде се врше на исти начин и под истим условима који важе за предају понуде, уз истовремено обавештавање наручиоца да је извршена измена, односно допуна понуде. Опозив понуде се врши писменим захтевом према Наручиоцу за опозив понуде;

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

7. Понуђач, уколико ангажује подизвођача мора у својој понуди да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Наручилац ће све доспеле обавезе преносити искључиво понуђачу, осим уколико понуђач изричито писмено не захтева да Наручилац део доспелих обавеза пренесе Подизвођачу. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове понуђач може испуњавати преко подизвођача, под условом да се ти додатни услови односе на капацитете који су неопходни за део посла који ће понуђач поверити подизвођачу, односно део додатних услова које испуњава преко подизвођача мора бити у директној вези са делом посла који ће понуђач поверити том подизвођачу уколико добије уговор о јавној набавци;

8. Саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У случају заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова;

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и евентуалне друге околности од којих зависи прихватљивост понуде су наведени у Обрасцу понуде;

10. Цена се исказује јединствено у динарима, бројчано и словима, и мора бити фиксна тј. не може се мењати до коначног испуњења уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Називи државних органа или организација, односно органа или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, су наведени у претходном поглављу УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА.

12. Врста, садржина, начин подношења, висина и рокови средстава обезбеђења испуњења појединих обавеза понуђача су наведени у овом Упутству, Обрасцу понуде и прилозима., уколико исто наручилац захтева;

13. Наручилац чува као поверљиве све податке о понуђачима, подизвођачима и учесницима у заједничкој понуди, као и податке из саме понуде које је, као такве, понуђач видно означио ;

14. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

НАПОМЕНА: ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА ТЕЛЕФОНОМ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО.

15. Понуђач за кога наручилац поседује неки од доказа из члана 82. ЗЈН, уколико буде изабран

као најповољнији, обавезан је да као средство додатног обезбеђења за извршења уговорне обавезе достави меницу са потврдом пословне банке о регистрацији менице, картоном депонованих потписа и овлашћењем да се меница може попунити до 15% од понуђене вредности (без ПДВ-а);

16. Врста критеријума за оцену понуда је 'најнижа понуђена цена'.

17. Избор између достављених понуда применом критеријума најниже понуђене цене заснива се на најнижој цени као једином критеријуму. Уколико два или више понуђача поднесу понуду са истом, најповољнијом ценом предност при додели уговора ће имати понуђач са краћим роком испоруке

18 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

19. Свако лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН, има право да током целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца покрене Захтев за заштиту права. Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благо-временим уколико је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Након доношења одлуке Наручиоца по предметној јавној набавци рок за достављање Захтева за заштиту права је десет дана, од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтев за заштиту права понуђача подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију Захтева подносилац доставља Комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси ЗЗП, сврха: Републичка административна такса за набавку 101/19 уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, односно 0.1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

20. Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у року до три дана у случајевима из члана 112. став 2. ЗЈН.

V. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Поводом позива за подношење понуде за доделу уговора о јавној набавци унапређења централног информационог система о вршењу техничких прегледа возила и апликативних софтвера за коришћење овог система, број ЈН - 101/19, у отвореном поступку јавне набавке, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и сајту Агенције за безбедност саобраћаја 28.10.2019. године, неопозиво дајемо следећу

П О Н У Д У - бр. _____ од _____ 20__ . године

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____

Понуду дајемо (заокружити и унети подизвођаче-учеснике у заједничкој понуди ако их има):

а. самостално

б. са подизвођачем

в. заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Понуда: Унапређење централног информационог система о вршењу техничких прегледа возила и апликативних софтвера за коришћење овог система

I ПОНУЂЕНА ЦЕНА У ДИНАРИМА

Укупна понуђена цена са укалкулисаним свим зависним трошковима (царина, шпедиција, осигурање и др., франко објекат наручиоца)- без обрачунатог ПДВ-а	цифарски износ
Износ ПДВ-а (_____ %)	цифарски износ
Укупна понуђена цена са ПДВ у дин словима: _____ дин	цифарски износ

Рок важења (опција) понуде је 60 дана

Рок и начин плаћања: - 50% по завршетку унапређења функционалности Централног информационог система наведених у тачкама 1, 2. и 3. у пројектном задатку

- а остатак од 50% након завршетка Пројектаног задатка, достављања Извештаја и исправног рачуна

Рок испоруке: _____ (180 дана од дана потписивања уговора)

Гарантни рок: _____ (12 месеци од имплементације софтвера)

Рок за отклањање квара у гарантном року је 12 месеци

НАПОМЕНА: ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ ПОДАТКЕ О ПОНУЂАЧУ (ПОДИЗВОЂАЧУ, УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ) У СЛЕДЕЋИМ ОБРАСЦИМА

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

МП

(потпис овлашћеног лица)

V/1 - ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Поводом позива за подношење понуде за доделу уговора о јавној набавци унапређења централног информационог система о вршењу техничких прегледа возила и апликативних софтвера за коришћење овог система, број ЈН - 101/19, у отвореном поступку јавне набавке објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и сајту Агенције за безбедност саобраћаја 28.10.2019. године, неопозиво дајемо следеће податке:

1. Пун назив понуђача: _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. Регистарски број: _____
5. ПИБ: _____
6. Лице овлашћено за потписивање уговора: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. Број рачуна и назив банке: _____
11. Електронска адреса: _____

Место и датум:

МП

(потпис овлашћеног лица)

V/2 - ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ-УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (ЗАОКРУЖИТИ)

Поводом позива за подношење понуде за доделу уговора о јавној набавци унапређења централног информационог система о вршењу техничких прегледа возила и апликативних софтвера за коришћење овог система, број ЈН - 101/19, у отвореном поступку јавне набавке објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и сајту Агенције за безбедност саобраћаја 28.10.2019. године, неопозиво дајемо следеће податке:

1. Пун назив : _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. Регистарски број: _____
5. ПИБ: _____
6. Овлашћено лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс _____
10. Број рачуна и назив банке: _____
11. Електронска адреса: _____

Место и датум:

МП

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: УКОЛИКО СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ОВАЈ ОБРАЗАЦ СЕ НЕ МОРА ПРИЛАГАТИ.

Уколико се понуда подноси као понуда са подизвођачима или заједничка понуда овај образац ископирати за сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача и попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица подизвођача-учесника у заједничкој понуди приложити уз понуду уз заокруживање у наслову ПОДИЗВОЂАЧ, односно УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да буде подизвођач или учесник у заједничкој понуди.

Уз понуду учесници у заједничкој понуди су дужни да доставе споразум којим се дефинишу међусобне обавезе у вези извршења уговора, у складу са чланом 81. ЗЈН.

VI - МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци унапређења централног информационог система о вршењу техничких прегледа возила и апликативних софтвера за коришћење овог система, број ЈН - 101/19

Закључен између:

1. Агенције за безбедност саобраћаја, Булевар Михајла Пупина 2, Београд, коју заступа в.д. директора Јасмина Милошевић (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 106651829, матични број 17791303

и

2. Предузећа _____, _____, улица _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Испоручилац), ПИБ _____, Мат.бр. _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за отворени поступак јавне набавке унапређења централног информационог система о вршењу техничких прегледа возила и апликативних софтвера за коришћење овог система објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и сајту Агенције за безбедност саобраћаја 28.10.2019 године, спровео поступак јавне набавке добара број 101/19,

- да је Испоручилац _____. године (НЕ ПОПУЊАВАТИ), доставио понуду (набавка унапређења централног информационог система о вршењу техничких прегледа возила и апликативних софтвера за коришћење овог система, заведену под бројем _____ (НЕ ПОПУЊАВАТИ), која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део,

- да понуда Испоручиоца у потпуности, тј. по свим позицијама, одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део,

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Испоручиоца и Извештаја Комисије за јавну набавку изабрао Испоручиоца за предметну набавку.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка унапређења централног информационог система о вршењу техничких прегледа возила и апликативних софтвера за коришћење овог система (у даљем тексту: предмет набавке) у свему према конкурсној документацији и понуди.

Испоручилац се обавезује да испоручи нов, декларисан, без дефекта и оригиналан предмет набавке.

Члан 3.

Цена предмета набавке из члана 2. став 1. уговора износи _____ динара без ПДВ-а

_____ динара ПДВ

_____ динара. са ПДВ-ом.

Цена је фиксна, утврђена понудом, садржи све зависне трошкове и важи до окончања уговора..

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће Испоручиоцу платити предмет набавке у року до _____ дана након испоруке, записничке примопредаје предмета набавке и испостављеног рачуна.

Члан 5.

Приликом потписивања уговора, а најкасније три дана по потписивању уговора, Испоручилац даје Наручиоцу бланко сопствену соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице и меничног овлашћења, картоном депонованих потписа пословне банке и

меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности предмета набавке (без ПДВ-а), са роком доспећа 30 дана дужим од рока испоруке, као средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе .

Испоручилац се обавезује да при испоруци предмета набавке достави бланко сопствену соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице и меничног овлашћења, картоном депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни у износу од % од укупне вредности предмета набавке (без ПДВ-а), са роком доспећа 30 дана дужим од гарантног рока, као средство финансијског обезбеђења уговора за отклањање грешака у гарантном року.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Испоручиоца.

Члан 6.

Нарушавање сигурности уговора од стране Испоручиоца довешће до активирања средства финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе од стране Наручиоца.

Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештавања Испоручиоца.

Испоручилац је нарушио сигурност уговора у случају да:

- прекорачи уговорене рокове за испоруку предмета набавке из разлога који се не могу приписати вишој сили;
- не испуњава у потпуности све уговорне одредбе,
- у другим случајевима предвиђеним конкурсном документацијом.

Под вишом силом се подразумевају околности које могу настати током извршења уговора, а које у време закључења уговора уговорне стране нису могле предвидети, нити их у тренутку наступања могу отклонити сопственим снагама, као нпр. елементарне непогоде, пожар, земљотрес и сл.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да ће предмет набавке овог уговора испоручити у року од _____ дана (словима: _____ дана) од дана потписивања овог уговора франко Агенција за безбедност саобраћаја, Булевар Михајла Пупина 2, Београд и да ће један дан пре испоруке, наручиоцу послати писмено обавештење о спремности за испоруку.

Ако се приликом испоруке записнички утврди да испоручени предмет набавке има недостатке у квалитету и очигледне грешке, Испоручилац мора исте отклонити у примереном року утврђеном у записнику о примопредаји

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да:

- испоручи предмет набавке описан у члану 2. овог уговора;
- испоручи предмет набавке у роковима наведеним у члану 7. овог уговора, које квалитетом и карактеристикама одговара техничким условима из конкурсне документације и понуде испоручиоца;
- испоручи сву неопходну техничку документацију;
- преда средства финансијског обезбеђења из члана 5. овог уговора,
- изврши основну обуку особља наручиоца за исправно управљање (руковање) предметом набавке;

Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди пријем предмета набавке на одговарајућу локацију;
- плати цену Испоручиоцу за испоручени предмет набавке.

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да у гарантном року од _____ обезбеди сервисирање и поправку предмета набавке по рекламацији коју сачињавају овлашћени представници наручиоца.

Ако се у гарантном року записнички утврди да испоручени предмет набавке има недостатке у квалитету и очигледне грешке, испоручилац мора исте да отклони у примереном року утврђеном у

записнику о рекламацији, а уколико се то не учини, или ако се иста или слична грешка понови три пута, Наручилац може активирати инструменте финансијског обезбеђења из члана 5. овог уговора.

Време одзива и отклањања кvara у гарантном року је најдуже 12 месеци.

Члан 11.

Ако Испоручилац касни са испуњењем уговорних обавеза, дужан је да у писменој форми обавести Наручиоца и детаљно наведе разлоге и планирани период кашњења и обавезује се да плати наручиоцу уговорну казну у висини од 0,2% (2 промила) од укупне вредности предмета набавке (без ПДВ-а) за сваки дан кашњења, а највише до 5% (пет посто) од укупне уговорене вредности (без ПДВ-а).

Уколико је предмет набавке сачињен од независних функционалних целина Наручилац може да обрачуна уговорену казну само за укупну вредност дела предмета набавке (без ПДВ-а) са којим Испоручилац касни са испоруком.

Уколико укупна казна из става 1. овог члана достигне износ од 5% (пет посто) од укупне вредности предмета набавке (без ПДВ-а) из уговора, Наручилац, поред наплате казне из става 1. овог члана, може раскинути уговор и реализовати инструмент за обезбеђење извршења уговорне обавезе.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Извршиоца и Наручиоца не буду решени споразумно, признаје се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се може изменити само анексом, потписаним од стране овлашћених лица .

За све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) за обе уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ

в.д. директора

Јасмина Милошевић

ПОНУЂАЧ

(печат и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: ПОПУНИТИ СВА ПРАЗНА МЕСТА (ЛИНИЈЕ), ОВЕРИТИ И ПОТПИСАТИ СВАКУ СТРАНУ УГОВОРА.

УКОЛИКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА, НАЗИВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ, ОДНОСНО ПОДИЗВОЂАЧА ДОПИСАТИ ИСПОД ОВОГ ТЕКСТА, А МОДЕЛ УГОВОРА (И УГОВОР ЗА ИЗАБРАНУ ПОНУДУ) ПОТПИСУЈЕ НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ-ПОНУЂАЧ.

Понуду дајемо са следећим подизвођачима - учесницима у заједничкој понуди са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

заједничка понуда

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

VII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом	Доказ
1	Трошкови израде узорка или модела	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом	Доказ
2	Трошкови прибављања средстава обезбеђења	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом	Доказ
3	Врста трошка	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом	Доказ
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

УКОЛИКО СЕ У СЛУЧАЈУ ОБУСТАВЉАЊА ПОСТУПКА НЕЋЕ ТРАЖИТИ НАКНАДА ТРОШКОВА ОВАЈ ОБРАЗАЦ СЕ НЕ МОРА ПРИЛОЖИТИ УЗ ПОНУДУ

Место и датум:

МП

(потпис овлашћеног лица)

Прилог број 1.

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Изјава о независној понуди

Овим неопозиво, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду у отвореном поступку унапређења централног информационог система о вршењу техничких прегледа возила и апликативних софтвера за коришћење овог система, број ЈН - 101/19 поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Дана: _____ 2019. године (МП)

_____ (потпис овлашћеног лица)

Потписи овлашћених лица подизвођача - учесника у заједничкој понуди

ПОДИЗВОЂАЧИ

1. _____ МП
2. _____ МП
3. _____ МП
4. _____ МП
5. _____ МП

УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. _____ МП
2. _____ МП
3. _____ МП
4. _____ МП
5. _____ МП

Прилог број 2.

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Изјава да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације

Овим неопозиво изјављујемо да у потпуности прихватамо све услове из позива за подношење понуда објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и сајту Агенције за безбедност саобраћаја 28.10.2019. године и конкурсне документације у отвореном поступку унапређења централног информационог система о вршењу техничких прегледа возила и апликативних софтвера за коришћење овог система, број ЈН - 101/19.

У _____

Дана: _____ 2019. године (МП)

(потпис овлашћеног лица)

Потписи овлашћених лица подизвођача - учесника у заједничкој понуди

ПОДИЗВОЂАЧИ		УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
1. _____	МП	1. _____	МП
2. _____	МП	2. _____	МП
3. _____	МП	3. _____	МП
4. _____	МП	4. _____	МП
5. _____	МП	5. _____	МП

Прилог број 3.

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Изјава о достављању средстава обезбеђења извршења уговорне обавезе

Овим неопозиво изјављујемо да ћемо, уколико будемо изабрани за најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке унапређења централног информационог система о вршењу техничких прегледа возила и апликативних софтвера за коришћење овог система (ЈН - 101/19), приликом закључења уговора, а најкасније у року од три дана доставити наручиоцу бланко сопствену соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице и меничног овлашћења, картоном депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности посла као средство финансијског обезбеђења уговора, за извршење уговорне обавезе.

У _____

Дана: _____ 2019. године (МП)

(потпис овлашћеног лица)

Прилог број 4.

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Изјава да понуђач испуњава прописе о заштити на раду, запошљавању, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности

Овим под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности поштујемо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења ове понуде.

Изјава је дата уз понуду у отвореном поступку унапређења централног информационог система о вршењу техничких прегледа возила и апликативних софтвера за коришћење овог система ЈН - 101/19.

У _____

Дана: _____ 2019. године (МП)

(потпис овлашћеног лица)

Потписи овлашћених лица подизвођача - учесника у заједничкој понуди

ПОДИЗВОЂАЧИ

1. _____ МП
2. _____ МП
3. _____ МП
4. _____ МП
5. _____ МП

УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. _____ МП
2. _____ МП
3. _____ МП
4. _____ МП
5. _____ МП

Прилог број 5.

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Изјава да понуђач испуњава услове из чл.75. и 76. ЗЈН

Овим под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности испуњавамо све услове из чл.75. и 76. ЗЈН, позива за подношење понуда објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и сајту Агенције за безбедност саобраћаја 28.10.2019. године и конкурсне документације (део III-1 Обавезни услови, тачка 1 до 3. и део III-2 Додатни услови, тачка 1.) у отвореном поступку унапређења централног информационог система о вршењу техничких прегледа возила и апликативних софтвера за коришћење овог система ЈН - 101/19.

У _____

(потпис овлашћеног лица)

Дана: _____

(МП)

Потписи овлашћених лица подизвођача - учесника у заједничкој понуди

ПОДИЗВОЂАЧИ

1. _____ МП
2. _____ МП
3. _____ МП
4. _____ МП
5. _____ МП

УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. _____ МП
2. _____ МП
3. _____ МП
4. _____ МП
5. _____ МП