

Република Србија
АГЕНЦИЈА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА
Број: 221-404-02-24/2014-02-03
Датум: 3.4.2014. године
БЕОГРАД
Булевар Михајла Пупина 2
www\abs.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ
централне базе података о контролисању возила из увоза

Врста наручиоца: органи државне управе

Број јавне набавке: 17/14

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Врста предмета: добра

Предмет јавне набавке: набавка централне базе података о контролисању возила из увоза у свему према Спецификацији предмета набавке у конкурсној документацији.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Позив за достављање понуда је објављен на сајту Агенције за безбедност саобраћаја и Порталу УЈН 3.4.2014. године

Рок за предају понуда: 8.5.2014. године до 11,30 часова.

Датум и време отварања понуда: 8.5.2014. године у 12,00 часова.

Контакт особа је Небојша Арсов, телефон 064/8428029, факс 011/2145407, електронска адреса nebojsa.arsov@abs.gov.rs.

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I - Подаци о предмету јавне набавке

II - Опис предмета набавке (спецификација захтева и образац за унос понуђених цена - структура цена)

III - Услови за учешће понуђача

IV - Упутство понуђачу како да сачини понуду

V - Образац понуде и Образац подаци о понуђачу (подизвођачу-учеснику у заједничкој понуди)

VI - Модел уговора (МОДЕЛ УГОВОРА ЈЕ ТИПИЗИРАН И ПОДЛЕЖЕ МАЊИМ ИЗМЕНАМА ЗАВИСНО ОД ПРЕМЕТА НАБАВКЕ)

VII - Образац трошкови припреме понуде

Прилози

I ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: набавка централне базе података о контролисању возила из увоза у свему према Спецификацији предмета набавке у конкурсној документацији.

Ознака и назив из општег речника набавки: ЈАО2, За рачунарски софтвер

**II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗАХТЕВА И
ОБРАЗАЦ ЗА УНОС ПОНУЂЕНИХ ЦЕНА - СТРУКТУРА ЦЕНЕ)**

| Централна база података о контролисању возила из увоза | | | | | |
|--|--|-----------|------|------------------|--------------------|
| Ред. број | НАЗИВ | Јед. мере | Кол. | Цена по јединици | ВРЕДНОСТ без ПДВ-а |
| 1 | <p>ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК: Формирање Базе података о контролисању возила која се увозе као употребљавана (у даљем тексту База).</p> <p>I. БАЗА</p> <p>1.1.Формирање алгоритамске шеме, тј. оквирног дијаграма ERD (Entity Relationship Diagram), која ће једнозначно дефинисати логичке и физичке везе елемената базе података система. Формирани алгоритам треба да буде прилагођен директној имплементацији на Microsoft SQL платформи.</p> <p>1.2.Детаљно се дефинишу следећи садржаји система:</p> <p>а)Пријем захтева (направити образац захтева) и документације;</p> <p>б)Корисник мора да буде улогован на систем помоћу квалификованог електронског сертификата. Када се корисник пријави са електронским сертификатом уноси ПИН одређен од стране Агенције;</p> <p>в)Унос података у апликацију из захтева и приложене документације (логичка провера од стране софтвера: VIN 17 карактера, Марка возила);</p> <p>г)Предвидети поља за:</p> <ul style="list-style-type: none"> •подносилац захтева – име и презиме (назив), адреса и контакт телефон – формат текст, •идентификациона ознака (логичка провера 17 карактера – само обавештење, и аутоматска провера да ли постоји исти VIN у бази; •Врста (падајући мени – по правилнику); •Облик каросерије (падајући мени – по правилнику); •Марка (падајући мени); •Тип/Варијанта/Верзија – три одвојена поља формат текст, у штампи одвојени са „/“; дугме за проверу података у бази и повлачење података; •Комерцијална ознака – текст; •Највећа дозвољена маса – формат број; •Маса возила спремног за вожњу – формат број; •Носивост – аутоматски се рачуна за теретна возила (НДМ – МВСВ), за •Број осовина – формат број •Осовинска оптерећења (из СоС) – формат број •Ознака мотора – формат текст •Радна запремина – формат број •Снага мотора – формат број •Погонско гориво – формат текст •Однос маса/снага (за мотоцикле) – формат децимални број са “,” •Број места за седење – формат број •Број места за стајање – формат број •Ознака пнеуматика – све комбинације из СоС документа – више поља једно испод другог - формат текст •Димензије возила – формат број •Пређена километража - формат број •Напомена – формат текст – падајући мени за куке, ТНГ/ЦНГ, вишефазно возило, оштећења на возилу, преправљено возило, упут на испитивање..... •Закључак – формат текст (нпр: возило испуњава захтеване критеријуме; потребно испитивање возила у погледу....; ... •Check box : “одобрен”, “одустао”, “одбијен” – активно за одређене кориснике и тек након тачке “16” •Штампа потврде-решења – у зависности од чекиране претходне тачке <p>1.3.Чекирање обавезних поља (преиспитивање документације) – “check box”</p> <p>1.4.Скенирање и uploada документације – дугме за учитавање документације</p> <p>1.5.Провера података из базе техничких карактеристика - предвиђено дугме након уноса типа/варијанте/верзије</p> <p>1.6.Снимање података уз могућност измене података, обавештење о додељеном броју предмета – дугме за снимање – за овај корак обавезан унос подносиоца захтева, VIN и врста возила</p> <p>1.7.Штампање записника (чек листе) или попуњавање чек листе помоћу преносивог рачунара (уређаја) – дугме, штампа се чек листа у зависности од врсте возила</p> | ком | 1 | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>1.8.Контрола возила и попуњавање чек листе</p> <p>1.9.Попуњавање недостајућих података за потврду – непопуњена поља након тачке 7</p> <p>1.10.Унос података за напомену (падајућа листа – преправке возила, постојање уређаја за спајање вучног и прикључног возила, уграђени уређаји опрема за погон на алтернативна горива....остало)</p> <p>1.11.Прорачун (M1/N1, носивост...)</p> <p>1.12.Снимање података уз могућност измене података (овде морају сва поља бити исправно попуњена).1.13.Upload слика</p> <p>1.14.Коначно снимање података - дугме</p> <p>1.15.Одобрење штампања потврде чиме су подаци трајно снимљени без могућности измене од стране контролора (направити образац потврде: километража, гасови, кука..., комбинације пнеуматика)</p> <p>1.16.Штампање и уручење потврде односно решења од одбијању или закључка о одустајању (дефинисати изглед решења о одбијању или закључка о одустајању)</p> <p>1.17.Дефинисати услове за offline рад и аутоматско пребацивање података у апликацију</p> <p>Напомена: Свака штампа се обавља тако што се прави документ у pdf екстензијом који се касније штампа.</p> <p>1.18.Шема уписа података на основу улазних параметара који су дефинисани у тачки 2.</p> <p>1.19.Дефинисање контроле приступа подацима за кориснике и администраторе, ниво приступа података и локација базе података. Дефинисање права корисника.</p> <p>1.20.Дефинисање параметара о праћењу уноса и измене података у бази.</p> <p>1.21.Дефинисање могућности за повезивање додатних података (нестандардних) у унапред дефинисаном формату у виду attachment-а, БЛОБ (binary large object). Веза једног унетог ентитета са прилогом, жалбама, одлукама, ванредним изменама, приговорима и др.</p> <p>1.22.Формирање празне базе података на основу дефинисаног алгоритма, који је усаглашен са Наручиоцем и провера ефикасности система на основу унетих огледних примера. Дефинисање и исправка свих корекција препознатих евалуацијом иницијалне конструкције базе.</p> <p>II. АПЛИКАЦИЈА</p> <p>2.1.Одређивање параметара приступа за кориснике (читање података Базе, извештаји) и администраторе (активан приступ подацима, унос и брисање).</p> <p>2.2.Дефинисање изгледа и садржаја главне апликације, физички изглед и садржај апликационог прозора и дефинисање и контрола облика унетих података са контролом исправности.</p> <p>2.3.Елементи корисничке апликације:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Апликација мора бити изведена као WEB апликација (HTML 5 компатибилна); -Апликација треба да садржи форме корз које се омогућава уношење свих неопходних параметара од стране корисника, а према правима приступа истих; -Потребно је да одређени корисник путем форми, а у зависности од нивоа приступа могу да уносе све релевантне податке, како административне, тако и техничке; -Дефинисање форми претрага и извештаја са Наручиоцем и имплементација тих извештаја у дефинисану форму. Формирање посебне опције за издавање оформљених, унапред дефинисаних група параметара за сваку категорију засебно; -Потребно је оставити могућност да корисник може да интегрише и неки други електронски документ, уколико се укаже потреба (БЛОБ); -Дефинисање одговарајућих нивоа комуникационе форме у зависности од нивоа захтева корисника (читање, унос или измена података); -Неопходно је омогућити табеларни приказ и штампање дефинисаних извештаја и образаца; -Неопходно је да апликација поседује могућност препознавања вишеструког уноса података (према унапред дефинисаном параметру) у корелацији са одговарајућим модулом базе података; -Детаљи око израде апликације ће бити договорени са наручиоцем у току израде исте. <p>2.4.Апликација која се потражује треба да функционално и потпуно одговори на све постављене техничке захтеве, док ће детаљи сваког опционог излазног извештаја из базе бити дефинисани у току израде апликације, а у договору са Наручиоцем.</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | |
|--|------------------------|
| <p>3.Дефинисање платформи: -Сервер базе података; -Windows Server 2008 R2 Enterprise; -Microsoft SQL Server 2008 Standard; -Апликативни сервер: •Windows Server 2008 Standard; •IS 7.5.</p> <p>4.Документацију за софтвер који је предмет набавке треба предати Наручиоцу заједно са изворним кодом у року од 60 дана након предаје софтвера Наручиоцу. Наручилац изворни код може користити само интерно, без права уступања или продаје трећим лицима.</p> <p>5.Рок за израду пројекта базе података и адекватног окружења је 30 дана од дана потписивања уговора. Под даном испоруке подразумева се дан инсталације софтвера на серверу Агенције за безбедност саобраћаја.</p> <p>6.Рок за имплементацију израђеног софтвера на серверу Агенције за безбедност саобраћаја је 20 дана, од дана испоруке софтвера.</p> <p>7.Обавеза понуђача је обука корисника од стране Агенције (до 15 корисника) у трајању од 20 школских часова. Обавеза понуђача је обука администратора базе (до 4 администратора) у трајању од 10 школских часова.</p> <p>8.Израда адекватног приручника са прилозима и детаљним објашњењима намењеним корисницима и администраторима базе. Приручник дефинише начин употребе и коришћења базе на свим корисничким нивоима (штампани и електронски примерак) и прилагођен је ефикасној употреби од стране Наручиоца.</p> <p>9.Одржавање: -Одржавање се састоји од редовног и интервентног одржавања; -Редовно одржавање се изводи на сваких два месеца прве године и по позиву у случају додатних захтева и уходавања корисника (преферирано је даљинско одржавање путем WEB-а са свим сигурносним протоколима). Редовно одржавање подразумева оптимизацију процедура и упита, анализу грешака, њихово отклањање, бекап базе и софтвера; -Мењање структуре табела и апликација не спада у одржавање већ у проширење система; -Интервентно одржавање се односи на решавање критичних проблема у функционисању система. Време одзива за интервентно одржавање је 1 сат (даљинским приступом) или 3 сата (физичким приступом); -У периоду од првих 12 месеци одржавање је бесплатно. Након тог периода одржавање се регулише посебним уговором.</p> | |
| У К У П Н О (без ПДВ-а): | |
| ПДВ: | |
| У К У П Н О (са ПДВ-ом): | |
| Словима (без ПДВ-а): | |
| Рок испоруке до 30 дана од дана потписивања уговора | |
| Место испоруке Агенција за безбедност саобраћаја, Булевар Михајла Пупина 2,Београд | |
| Датум: _____ . године | Потпис овлашћеног лица |
| МП | |

III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА (чл. 75. и 76 ЗЈН)

III-1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. ЗЈН)

Понуђач мора да испуни следеће обавезне услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник, односно физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

| Р.бр. | Ознака доказа | Ко доставља |
|-------|--|---|
| 1 | извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда. | Правно лице и предузетник |
| 2 | извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старијих од два месеца од дана отварања понуда. | Правно лице, предузетник и физичко лице |
| 3 | потврде привредног (само правна лица) и прекршајног суда (правна лица и предузетници) да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, не старије од два месеца од дана отварања понуда и издата након објављивања позива за подношење понуда. | Правно лице и предузетник |
| | потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова, издата након објављивања позива за подношење понуда. | Физичко лице |
| 4 | уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старијих од два месеца од дана отварања понуда. | Правно лице, предузетник и физичко лице |

Горе наведене доказе видно означити редним бројевима из табеле и приложити уз овај образац редом којим су они наведени у табели.

Докази о испуњености обавезних услова за учешће у поступку могу бити достављени као неоверене копије.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да достави доказе о испуњености обавезних услова, већ испуњеност доказује достављањем копије странице регистра понуђача из које се јасно и недвосмислено види да је понуђач уписан у регистар понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 75. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Наручилац ће проверити испуњеност оваквих услова.

Уколико се понуда подноси као понуда са подизвођачима или заједничка понуда, сви подизвођачи, односно учесници у заједничкој понуди морају да испуњавају обавезне услове, а испуњеност обавезних услова доказују на исти начин као и понуђач.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача, који не поднесе све тражене доказе, сматраће се непотпуном и као таква, биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

III-2 ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. ЗЈН)

Понуђач мора да испуни следеће додатне услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. да понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци;
2. Референц листа
3. Кадровска оспособљеност-најмање три стално запослена, од чега најмање два програм инжењера

Испуњеност додатног(их) услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник, односно физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

| Р.бр. | Ознака доказа | Ко доставља |
|-------|--|---|
| 1 | Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје АПР - образац БОН–ЈН (за правна лица), односно Потврда пословне банке о неликвидности (за предузетнике). Датум издавања Извештаја, односно Потврде не може бити старији од дана објављивања позива за подношење понуда. | Правно лице и предузетник |
| 2. | Оригинал или фотокопија најмање 3 (три) закључена уговора, и то за период од три године пре објављивања позива, чији је предмет набавке израде апликативних софтвера. | Правна лица предузетници и физичка лица |
| 3. | Фотокопије М обрасца или фотокопије радних књижица. | Правна лица предузетници и физичка лица |

Горе наведене доказе видно означити редним бројевима из табеле и приложити уз овај образац редом којим су они наведени у табели.

Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем оригинала, оверених или неоверених фотокопија тражених доказа.

Горе наведен(е) доказ(е) видно означити редним бројевима из табеле и приложити уз овај образац редом којим су они наведени у табели.

Уколико се понуда подноси као понуда са подизвођачима или заједничка понуда, сви подизвођачи, односно учесници у заједничкој понуди морају да испуњавају додатне услове, а испуњеност додатних услова доказују на исти начин као и понуђач.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Наручилац ће проверити испуњеност оваквих услова.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача, који не поднесе све тражене доказе, сматраће се непотпуном и као таква, биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

IV - УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

ОПШТИ УСЛОВИ:

Дужност понуђача је да проучи конкурсну документацију. Пропуст у достављању било којег документа или податка који се овим захтевом тражи представљаће ризик за понуђача и може довести до одбијања његове понуде.

1. Понуда мора да буде достављена на српском језику. Поједини делови понуде могу бити достављени и на неком старном језику и ти делови ће бити посебно напоменути, а обавезно је доставити и превод на српски језик. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на преузетим оригиналним обрасцима. Понуда мора да буде јасна и потписана и оверена од стране овлашћеног представника понуђача. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у достављеним обрасцима, у за то предвиђеним местима. Обрасци се попуњавају читко, штампаним словима ручно, писаћом машином или на рачунару.

Понуда мора да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији и овом упутству.

Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене.

Сваку страну и документ који чине понуду Понуђач треба да нумерише редним бројем странице, независно од нумерације коју је извршио Наручилац, и повеже у целину јемствеником, или на други адекватан начин, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

За потпуну и исправну понуду понуђач доставља све доказе тражене претходним поглављем главом УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА, као и следеће попуњене и оверене обрасце са припадајућим захтеваним доказима:

- Опис предмета набавке (спецификација захтева и образац за унос понуђених цена - структура цена);

- Образац понуде;

- Образац подаци о понуђачу (подизвођачу, учеснику у заједничкој понуди ако постоје);

- Модел уговора;

- Образац трошкова припреме понуде (уколико се тражи накнада трошкова у складу са ЗЈН);

- Бланко сопствену соло меницу за озбиљност понуде, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице, копијом депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) Уколико се ради о јавној набавци обликованој по партијама понуђач може поднети средство за озбиљност понуде за сваку партију посебно или збирно за све партије за које подноси понуду.

- Меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа и потврду о регистрацији менице као додатно обезбеђење за озбиљност понуде уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу у висини од 15% од вредности понуде (без ПДВ-а)-САМО ПОНУЂАЧИ КОЈИ СУ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРНЦИ;

- Прилог број 1 - Изјава понуђача о независној понуди;

- Прилог број 2 - Изјава понуђача да прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације;

- Прилог број 3 - Изјава понуђача о достављању средства обезбеђења за извршење уговорне обавезе и повраћај аванса, ако понуђач тражи аванс;

- Прилог број 4 - Изјава понуђача о поштовању обавеза о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине и интелектуалној својини.

- Остали прилози тражени документацијом.

Рок за подношење понуда је 8.5.2014. године до 11,30 часова. Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Палате Србија, Источно крило, најкасније до наведеног рока .

Понуде се достављају у запечаћеној коверти са знаком "Понуда за набавку централне базе података о контролисању возила из увоза, број јавне набавке 17/14" и напоменом "не отварати", путем поште или лично на адресу: Агенција за безбедност саобраћаја, Булевар Михајла Пупина 2, Палата Србија, Источно крило, 11070 Нови Београд.

Наручилац не одговара за било какву последицу уколико понуђач не наведе назив, адресу и предмет јавне набавке на коверти. Понуде које нису затворене, које су непотпуне или су стигле

после наведеног рока, неће бити разматране.

Поступак отварања понуда ће се спровести у просторијама наручиоца у Београду, Михајла Пупина 2, Палата Србија, Источно крило, соба 403/IV 8.5.2014. године у 12,00 часова.

3. Уколико је јавна набавка обликована по партијама понуђач може поднети понуду за једну, више или све партије. Уколико се понуда подноси за више партија, приликом подношења, целу понуду упаковати у један омот са јасном назнаком за које се партије понуда подноси.

4. Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена и допуна понуде се врше на исти начин и под истим условима који важе за предају понуде, уз истовремено обавештавање наручиоца да је извршена измена, односно допуна понуде. Опозив понуде се врши писменим захтевом према Наручиоцу за опозив понуде;

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

7. Понуђач, уколико ангажује подизвођача мора у својој понуди да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Наручилац ће све доспеле обавезе преносити искључиво понуђачу, осим уколико понуђач изричито писмено не захтева да Наручилац део доспелих обавеза пренесе Подизвођачу;

8. Саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и евентуалне друге околности од којих зависи прихватљивост понуде су наведени у Обрасцу понуде;

10. Цена се исказује јединствено у динарима, бројчано и словима, и мора бити фиксна тј. не може се мењати до коначног испуњења уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Називи државних органа или организација, односно органа или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. су наведени у претходном поглављу УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА.

12. Врста, садржина, начин подношења, висина и рокови средстава обезбеђења испуњења појединих обавеза понуђача су наведени у овом Упутству, Обрасцу понуде и прилозима., уколико исто наручилац захтева;

13. Наручилац чува као поверљиве све податке о понуђачима, подизвођачима и учесницима у заједничкој понуди, као и податке из саме понуде које је, као такве, понуђач видно означио ;

14. Понуђач може, у писаном облику, да затражи додатне информације и потребна појашњења захтева из конкурсне документације у вези са припремањем конкурсне документације, најкасније пет дана пре истека рока за њено подношење. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом у складу са чланом 20.ЗЈН.

НАПОМЕНА: ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА ТЕЛЕФОНОМ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО.

15. Понуђач који је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, уколико буде изабран као најповољнији, обавезан је да као средство додатног обезбеђења за извршења уговорне обавезе достави меницу са потврдом пословне банке о регистрацији менице, картоном депонованих потписа и овлашћењем да се меница може попунити до 15% од понуђене вредности (без ПДВ-а);

16. Врста критеријума за оцену понуда је 'најнижа понуђена цена' .

17. Избор између достављених понуда применом критеријума најниже понуђене цене заснива се на најнижој цени као једином критеријуму. Уколико два или више понуђача поднесу понуду са истом, најповољнијом ценом предност при додели уговора ће имати понуђач са краћим роком испоруке

18 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

19. Свако лице које има правни интерес да закључи уговор има право да током целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца покрене Захтев за заштиту права. Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда. Након доношења одлуке Наручиоца по предметној јавној набавци рок за достављање

Захтева за заштиту права је десет дана, од дана пријема одлуке. Захтев за заштиту права понуђача подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију Захтева подносилац доставља Комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха: Републичка административна такса за набавку 17/14 уплати таксу у износу од 80.000,00 динара, односно 0.1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

20. Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у року до три дана у случајевима из члана 112. став 2. ЗЈН.

V. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Поводом позива за подношење понуде за доделу уговора о јавној набавци централне базе података о контролисању возила из увоза, број ЈН - 17/14, у отвореном поступку јавне набавке, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и сајту Агенције за безбедност саобраћаја 3.4.2014. године, неопозиво дајемо следећу

П О Н У Д У - бр. _____ од _____ 20__ . године

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____

Понуду дајемо (заокружити и унети подизвођаче-учеснике у заједничкој понуди ако их има):

| | | |
|---------------|--------------------|----------------------|
| а. самостално | б. са подизвођачем | в. заједничка понуда |
| | 1. _____ | 1. _____ |
| | 2. _____ | 2. _____ |
| | 3. _____ | 3. _____ |
| | 4. _____ | 4. _____ |
| | 5. _____ | 5. _____ |

Понуда: Централна база података о контролисању возила из увоза

I ПОНУЂЕНА ЦЕНА У ДИНАРИМА

| | |
|---|----------------|
| Укупна понуђена цена са укалкулисаним свим зависним трошковима (царина, шпедиција, осигурање и др., франко објекат наручиоца)- без обрачунаог ПДВ-а | цифарски износ |
| Износ ПДВ-а (_____ %) | цифарски износ |
| Укупна понуђена цена са ПДВ у дин словима: _____ дин | цифарски износ |

Рок важења (опција) понуде је 60 дана

Рок и начин плаћања: до 10 дана по испоруци обостраном потписивању записника о примопредаји и достављању исправног рачуна

Рок испоруке: _____ (до 30 дана од дана потписивања уговора)

Гарантни рок: _____ (најмање 12 месеци по имплементацији и пуштању апликација у рад. Гарантни рок подразумева и бесплатно одржавање.)

НАПОМЕНА: ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ ПОДАТКЕ О ПОНУЂАЧУ (ПОДИЗВОЂАЧУ, УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ) У СЛЕДЕЋИМ ОБРАСЦИМА

Место и датум:

МП

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

V/1 - ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Поводом позива за подношење понуде за доделу уговора о јавној набавци централне базе података о контролисању возила из увоза, број ЈН - 17/14, у отвореном поступку јавне набавке објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и сајту Агенције за безбедност саобраћаја 3.4.2014. године, неопозиво дајемо следеће податке:

1. Пун назив понуђача: _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. Регистарски број: _____
5. ПИБ: _____
6. Лице овлашћено за потписивање уговора: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. Број рачуна и назив банке: _____
11. Електронска адреса: _____

Место и датум:

МП

(потпис овлашћеног лица)

V/2 - ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ-УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (ЗАОКРУЖИТИ)

Поводом позива за подношење понуде за доделу уговора о јавној набавци централне базе података о контролисању возила из увоза, број ЈН - 17/14, у отвореном поступку јавне набавке објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и сајту Агенције за безбедност саобраћаја 3.4.2014. године, неопозиво дајемо следеће податке:

1. Пун назив : _____

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. Регистарски број: _____

5. ПИБ: _____

6. Овлашћено лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс _____

10. Број рачуна и назив банке: _____

11. Електронска адреса: _____

Место и датум:

МП

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: УКОЛИКО СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ОВАЈ ОБРАЗАЦ СЕ НЕ МОРА ПРИЛАГАТИ.

Уколико се понуда подноси као понуда са подизвођачима или заједничка понуда овај образац ископирати за сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача и попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица подизвођача-учесника у заједничкој понуди приложити уз понуду уз заокруживање у наслову ПОДИЗВОЂАЧ, односно УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да буде подизвођач или учесник у заједничкој понуди.

Уз понуду учесници у заједничкој понуди су дужни да доставе споразум којим се дефинишу међусобне обавезе у вези извршења уговора, у складу са чланом 81. ЗЈН.

VI - МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци централне базе података о контролисању возила из увоза, број ЈН - 17/14

Закључен између:

1. Агенције за безбедност саобраћаја, Булевар Михајла Пупина 2, Београд, коју заступа Стојадин Јовановић (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 106651829, матични број 17791303 и

2. Предузећа _____, _____, улица _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Испоручилац), ПИБ _____, Мат.бр. _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12) и на основу позива за подношење понуда за отворени поступак јавне набавке централне базе података о контролисању возила из увоза објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и сајту Агенције за безбедност саобраћаја 3.4.2014. године, спровео поступак јавне набавке добара број 17/14,

- да је Испоручилац __. __.2014. године (НЕ ПОПУЊАВАТИ), доставио понуду (набавка централне базе података о контролисању возила из увоза, заведену под бројем _____ (НЕ ПОПУЊАВАТИ), која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део,

- да понуда Испоручиоца у потпуности, тј. по свим позицијама, одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део,

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Испоручиоца и Извештаја Комисије за јавну набавку изабрао Испоручиоца за предметну набавку.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка централне базе података о контролисању возила из увоза (у даљем тексту: предмет набавке) у свему према конкурсној документацији и понуди.

Испоручилац се обавезује да испоручи нов, декларисан, без дефекта и оригиналан предмет набавке.

Члан 3.

Цена предмета набавке из члана 2. став 1. уговора износи _____ динара без ПДВ-а

_____ динара ПДВ

_____ динара. са ПДВ-ом.

Цена је фиксна, утврђена понудом, садржи све зависне трошкове и важи до окончања уговора..

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће Испоручиоцу платити предмет набавке у року до _____ дана након испоруке, записничке примопредаје предмета набавке и испостављеног рачуна.

Члан 5.

Приликом потписивања уговора, а најкасније три дана по потписивању уговора, Испоручилац даје Наручиоцу бланко сопствену соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице и меничног овлашћења, картоном депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности предмета набавке (без ПДВ-а), са роком доспећа 30 дана дужим од рока испоруке, као средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе .

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Испоручиоца.

Члан 6.

Нарушавање сигурности уговора од стране Испоручиоца довешће до активирања средства финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе од стране Наручиоца.

Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештавања Испоручиоца.

Испоручилац је нарушио сигурност уговора у случају да:

- прекорачи уговорене рокове за испоруку предмета набавке из разлога који се не могу приписати вишој сили;

- не испуњава у потпуности све уговорне одредбе,

- у другим случајевима предвиђеним конкурсном документацијом.

Под вишом силом се подразумевају околности које могу настати током извршења уговора, а које у време закључења уговора уговорне стране нису могле предвидети, нити их у тренутку наступања могу отклонити сопственим снагама, као нпр. елементарне непогоде, пожар, земљотрес и сл.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да ће предмет набавке овог уговора испоручити у року од _____ дана (словима: _____ дана) од дана потписивања овог уговора франко Агенција за безбедност саобраћаја, Булевар Михајла Пупина 2, Београд и да ће један дан пре испоруке, наручиоцу послати писмено обавештење о спремности за испоруку.

Ако се приликом испоруке записнички утврди да испоручени предмет набавке има недостатке у квалитету и очигледне грешке, Испоручилац мора исте отклонити у примереном року утврђеном у записнику о примопредаји

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да:

- испоручи предмет набавке описан у члану 2. овог уговора;

- испоручи предмет набавке у роковима наведеним у члану 7. овог уговора, које квалитетом и карактеристикама одговара техничким условима из конкурсне документације и понуде испоручиоца;

- испоручи сву неопходну техничку документацију;

- преда средства финансијског обезбеђења из члана 5. овог уговора,

- изврши основну обуку особља наручиоца за исправно управљање (руковање) предметом набавке;

Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди пријем предмета набавке на одговарајућу локацију;

- плати цену Испоручиоцу за испоручени предмет набавке.

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да у гарантном року од _____ обезбеди сервисирање и поправку предмета набавке по рекламацији коју сачињавају овлашћени представници наручиоца.

Ако се у гарантном року записнички утврди да испоручени предмет набавке има недостатке у квалитету и очигледне грешке, испоручилац мора исте да отклони у примереном року утврђеном у записнику о рекламацији, а уколико се то не учини, или ако се иста или слична грешка понови три пута, Наручилац може активирати инструменте финансијског обезбеђења из члана 5. овог уговора.

Члан 11.

Ако Испоручилац касни са испуњењем уговорних обавеза, дужан је да у писменој форми обавести Наручиоца и детаљно наведе разлоге и планирани период кашњења и обавезује се да плати наручиоцу уговорну казну у висини од 0,2% (2 промила) од укупне вредности предмета набавке (без ПДВ-а) за сваки дан кашњења, а највише до 5% (пет посто) од укупне уговорене вредности (без ПДВ-а).

Уколико је предмет набавке сачињен од независних функционалних целина Наручилац може да обрачуна уговорену казну само за укупну вредност дела предмета набавке (без ПДВ-а) са којим Испоручилац касни са испоруком.

Уколико укупна казна из става 1. овог члана достигне износ од 5% (пет посто) од укупне вредности предмета набавке (без ПДВ-а) из уговора, Наручилац, поред наплате казне из става 1. овог члана, може раскинути уговор и реализовати инструмент за обезбеђење извршења уговорне обавезе.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Извршиоца и Наручиоца не буду решени споразумно, признаје се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се може изменити само анексом, потписаним од стране овлашћених лица .

За све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) за обе уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ

ДИРЕКТОР

Стојадин Јовановић

ПОНУЂАЧ

(печат и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: ПОПУНИТИ СВА ПРАЗНА МЕСТА (ЛИНИЈЕ), ОВЕРИТИ И ПОТПИСАТИ СВАКУ СТРАНУ УГОВОРА.

УКОЛИКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА, НАЗИВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ, ОДНОСНО ПОДИЗВОЂАЧА ДОПИСАТИ ИСПОД ОВОГ ТЕКСТА, А МОДЕЛ УГОВОРА (И УГОВОР ЗА ИЗАБРАНУ ПОНУДУ) ПОТПИСУЈЕ НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ-ПОНУЂАЧ.

Понуду дајемо са следећим подизвођачима - учесницима у заједничкој понуди

са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

заједничка понуда

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

VII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС, број 124/12), понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| Ред. број | Врста трошка | Цена без ПДВ-а | ПДВ | Цена са ПДВ-ом | Доказ |
|-----------|--|----------------|-----|----------------|-------|
| 1 | Трошкови израде узорка или модела | Цена без ПДВ-а | ПДВ | Цена са ПДВ-ом | Доказ |
| 2 | Трошкови прибављања средстава обезбеђења | Цена без ПДВ-а | ПДВ | Цена са ПДВ-ом | Доказ |
| 3 | Врста трошка | Цена без ПДВ-а | ПДВ | Цена са ПДВ-ом | Доказ |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

УКОЛИКО СЕ У СЛУЧАЈУ ОБУСТАВЉАЊА ПОСТУПКА НЕЋЕ ТРАЖИТИ НАКНАДА ТРОШКОВА ОВАЈ ОБРАЗАЦ СЕ НЕ МОРА ПРИЛОЖИТИ УЗ ПОНУДУ

Место и датум:

МП

(потпис овлашћеног лица)

Прилог број 1.

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Изјава о независној понуди

Овим неопозиво, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду у отвореном поступку централне базе података о контролисању возила из увоза, број ЈН - 17/14 поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Дана: _____ 2014. године (МП) _____ (потпис овлашћеног лица)

Потписи овлашћених лица подизвођача - учесника у заједничкој понуди

ПОДИЗВОЂАЧИ

1. _____ МП
2. _____ МП
3. _____ МП
4. _____ МП
5. _____ МП

УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. _____ МП
2. _____ МП
3. _____ МП
4. _____ МП
5. _____ МП

Прилог број 2.

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Изјава да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације

Овим неопозиво изјављујемо да у потпуности прихватамо све услове из позива за подношење понуда објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и сајту Агенције за безбедност саобраћаја 3.4.2014. године и конкурсне документације у отвореном поступку централне базе података о контролисању возила из увоза, број ЈН - 17/14.

У _____

Дана: _____ 2014. године (МП)

(потпис овлашћеног лица)

Потписи овлашћених лица подизвођача - учесника у заједничкој понуди

ПОДИЗВОЂАЧИ

1. _____ МП
2. _____ МП
3. _____ МП
4. _____ МП
5. _____ МП

УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. _____ МП
2. _____ МП
3. _____ МП
4. _____ МП
5. _____ МП

Прилог број 3.

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Изјава о достављању средстава обезбеђења извршења уговорне обавезе

Овим неопозиво изјављујемо да ћемо, уколико будемо изабрани за најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке централне базе података о контролисању возила из увоза (ЈН - 17/14), приликом закључења уговора, а најкасније у року од три дана доставити наручиоцу бланко сопствену соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице и меничног овлашћења, картоном депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности посла (без ПДВ-а) као средство финансијског обезбеђења уговора, за извршење уговорне обавезе.

У _____

Дана: _____ 2014. године (МП)

(потпис овлашћеног лица)

Прилог број 4.

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Изјава да понуђач испуњава прописе о заштити на раду, запошљавању и заштити животне средине

Овим под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности поштујемо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

Такође, гарантујемо да смо носиоци права интелектуалне својине и да сносимо све накнаде за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица у вези са понудом у отвореном поступку централне базе података о контролисању возила из увоза ЈН - 17/14.

У _____

Дана: _____ 2014. године (МП)

(потпис овлашћеног лица)

Потписи овлашћених лица подизвођача - учесника у заједничкој понуди

| ПОДИЗВОЂАЧИ | | УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ | |
|-------------|----|-------------------------------|----|
| 1. _____ | МП | 1. _____ | МП |
| 2. _____ | МП | 2. _____ | МП |
| 3. _____ | МП | 3. _____ | МП |
| 4. _____ | МП | 4. _____ | МП |
| 5. _____ | МП | 5. _____ | МП |

Прилог број 5.

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Изјава да понуђач испуњава услове из чл.75. и 76. ЗЈН

Овим под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности испуњавамо све услове из чл.75. и 76. ЗЈН, позива за подношење понуда објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и сајту Агенције за безбедност саобраћаја 3.4.2014. године и конкурсне документације (део III-1 Обавезни услови, тачка 1 до 4. и део III-2 Додатни услови, тачка 1.) у отвореном поступку централне базе података о контролисању возила из увоза ЈН - 17/14.

У _____

_____ (потпис овлашћеног лица)

Дана: _____ 2014. године (МП)

Потписи овлашћених лица подизвођача - учесника у заједничкој понуди

ПОДИЗВОЂАЧИ

1. _____ МП
2. _____ МП
3. _____ МП
4. _____ МП
5. _____ МП

УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. _____ МП
2. _____ МП
3. _____ МП
4. _____ МП
5. _____ МП